

雲林縣政府

經管縣有動產遺失、毀損、意外事故報損(廢、毀)查核報告表

名稱	數量	單價	總價	購置日期	耐用年限	保管人	使用人	存置地點	備註
發生時間	年 月 日	地點			原因				
事實經過及處理情形									
有關證明文件	☐ 報案證明 ☐ 現場照片(拍照存證) ☐ 值(日)夜/財物經(保)管/使用 人員書面報告 ☐ 其他證明文件								
查證結果									
處理意見	經管機關				處理意見				
	總務單位	主辦人： 科長： 處長：			處理意見				

主計單位核章

機關首長核章