

雲林縣 109 年社會工作 EAP(員工協助~心理諮商)

申請表

諮商時間	日期： ☐5/21() ☐5/28() ☐6/11() ☐7/30() ☐8/13() ☐9/3 () ☐10/8() ☐11/5() ☐12/3() 請於()中排序，每人最多 4 次 時段： ☐09：00~10：00() ☐10：00~11：00() ☐11：00~12：00() ☐13：30~14：30() ☐14：30~15：30() ☐15：30~16：30() ☐16：30~17：30() 請於()中排序，每人最多 4 次，排序號碼同上
受諮商人員 任職單位	
受諮商人員 姓名/聯絡電話	
受諮商次數	

註：服務方式

一、EAP 的服務措施

議題面向	服務措施
工作	職場人際關係、溝通、員工情緒、部門士氣、新進員工適應、復職復工協助、管理諮詢、工作適應、組織變革之調適、工

	作與生活平衡、生涯（退休）規劃等工作職涯諮詢服務、處遇和評估團隊、職場物質濫用專業服務
生活	兩性交往、婚姻、夫妻或親子溝通、生活上人際關係、衝突管理/暴力預防
健康	壓力管理方案、心理健康諮詢、重大疾病支持、情緒管理、自我探索、生涯各階段重大危機之因應與管理

二、協助性措施服務

諮詢面談	種類	個別面談：由員工依需求自行預約。	團體面談：各機關如有員工團體面談需求，得向執行單位申請實施團體諮詢。
	申請方式	採行電話預約制為主；現場登記制為輔，皆由員工向執行單位提出諮詢面談之預約申請。	
	項目	心理	
	時間及次數限制	每人每月一次，每次至多 1 小時，面談次數以 4 次為原則，另依個別狀況需求最多得予增加 4 次。	
	諮詢人員	梁翠梅助心理諮商博士（弘光科技大學助理教授）	
	變更及取消	員工如因公務或特殊理由擬變更或取消面談時間，應於面談前一天主動以電話向執行單位提出變更或取消面談時間之申請，由執行單位視實際情形予以調整預約時間，變更及取消次數以 3 次為限，恕不接受書面表件之變更申請。	
	終止	員工於諮詢面談過程中，得隨時要求終止面談。	

申請方式：

1. 申請表寄至 ylhg24142@mail.yunlin.gov.tw
2. 或傳真至 05-5348530