

雲林縣社會工作人員人身安全通報窗口建置表單

一、有關社工人身之安全預防、通報、復原及救濟機制，請進用單位依據本府訂定「雲林縣社會工作人員人身安全維護要點」及「推動社工人員執業安全計畫」配合辦理制定相關流程及機制，並請協助加強宣導。

二、社工人身安全系統前台通報流程，如下：

第一步：進用單位如有同仁於執行職務中遭受危害事件，請至衛生福利部
社工人力資源管理系統

(<https://sasw.mohw.gov.tw/mosw/auth/login>)頁面點選「人身安全前臺通報頁面」。

第二步：進入「人身安全前臺通報頁面」登打人身安全危害事件。

第三步：除依上述流程進行線上通報外，請通知所屬督導及主管以提供相關協助，並告知本府承辦人相關處理情形。

三、為建置進用單位遭受人身安全受理通報之聯繫窗口，請貴單位協助填寫下列資訊，並將紙本表單回傳至本府。

單位名稱		負責人	
社工人數	男： 人；女： 人，合計 人		
人身安全通報 聯繫窗口	請填寫姓名及職稱	連絡電話	
		電子信箱	

負責人(簽名或蓋章)及機(關)構印信：

中華民國 年 月 日