

○○責任雲林縣○○○○合作社籌備會發起人會議議程
【參考範例】

一、時間：○年○月○日(星期○) ○午○時○分

二、地點：○○○

三、主席：由發起人互推

四、出席人員：全體發起人

五、主席致詞。

六、討論提案：

(一)案由：推選籌備委員，組織籌備會案。

說明：由發起人互推籌備委員○人(為奇數)，負責辦理籌備事宜。

決議：

(二)案由：推選籌備會主任委員案。

說明：由籌備委員互推1人為主任委員，負責召集會議，對外行文等事項。

決議：

七、散會。