

○○責任雲林縣○○○○○合作社籌組計畫書

1、前言

1、籌組緣由：（動機、目的）

2、經營宗旨：

2、需求評估

1、內部環境分析：

（含業務區域內同性質合作社分布、營運概況等）

2、可行性分析：

（說明社員的共同需求為何、社員如何實行合作、所欲籌組的合作社如何解決社員共同問題或滿足社員共同需求、分析籌組之必要性及發展性等）

3、計畫目標

（建議以合作社「從籌組至經營初期」能負擔業務能量及投入成本
妥慎預想並務實撰寫）

1、社務方面：

（每股金額、每名社員最低認購股數、預估創立時社員人數及股
金總額、社員人數發展目標、入社前合作教育宣導辦理場次
等）

2、 業務方面：（營運計畫及所需之軟硬體設備或場地等）

3、 財務方面：（資金籌措及運用情形、年度收支概算詳參附表）

4、 未來展望（願景）

附表：年度收支概算表（請擇一範例格式填列）

【範例格式1】

自 年 月 日起至 年 月 日止

單位：新臺幣元

收入概算

科 目	金 額	說 明
營業收入		【股金非收入項目，俾免誤列】
銷貨收入		按銷貨總金額計算
○○運銷手續費收入		按共同運銷額百分比計列
○○供給業務收入		按供給額百分比計列
營業外收入		
其他收入		
合計	(A)	

支出概算

科 目	金 額	說 明
營業成本支出		
銷貨成本		
進貨		
工資		工人2人及臨時工1人工資
製造費用		
包裝材料費		

營業費用支出		
薪資		經理、出納、文書及會計各 1 人薪資
加班費		
租金		辦公室、集貨場、機器租金
印刷費		
水電費		
郵電費		
旅費		
運費		
保險費		
燃料費		合作社貨車汽油
會議費		理事會、監事會、社務會及社員大會使用
營業外支出		
利息費用		
預計結餘（短絀）		
合計	(B)	

【範例格式 2】

自 年 月 日起至 年 月 日止

單位：新臺幣元

科 目	金 額		說 明
	小 計	合 計	
營業收入			
銷貨收入			
○○運銷手續 費收入			按共同運銷額百分比計 列
○○供給業務 收入			按供給額百分比計列
減：營業成本			
銷貨成本			
進貨			
工資			工人 2 人及臨時工 1 人 工資
製造費用			
包裝材料費			
毛利			
減：營業費用			
薪資			經理、出納、文書及會計 各 1 人薪資

加班費			
租金			辦公室、集貨場、機器租金
印刷費			
水電費			
郵電費			
旅費			
運費			
保險費			
燃料費			合作社貨車汽油
會議費			理事會、監事會、社務會及社員大會使用
業務餘絀			
加：營業外收入			

■年度收支概算表填寫說明：

- 1、收入概算之合計（A）應等於支出概算之合計（B）。
- 2、本範例所列科目為合作社成立「第1年」時業務經營較可能使用的項目，請以合作社初期能負擔業務能量及投入成本妥慎預想，務實填寫；惟仍請依籌組合作社業務類型與實際資源，自行增減科目項目及說明欄內容，以符實情。
- 3、收入支付支出之後，若有剩餘則為「結餘」，倘有不足，則為「短絀」。
- 4、以下列舉收入及支出的各種科目，請自行衡酌選填之：
 - （1）收入：
 1. 營業收入：銷貨退回、銷貨折讓、運銷服務收入、各類業務收入……等。
 2. 營業外收入：場地維護費收入、清潔費收入、代銷收入、利息收入、處分固定資產利益、存貨盤盈、出售下腳及廢料收入、存貨跌價回升利益、壞帳轉回利益、雜項收入……等。
 - （2）支出：
 1. 營業成本：進貨退出、進貨折讓、運銷服務成本、（各類）業務成本、銷貨毛利（毛損）……等。
 2. 營業費用：（兼職人員）津貼、辦公費、職工福利、社員福利、捐贈、文具用品、書報費、交際費、修繕費、伙食費、稅捐、呆帳損失、折舊、各項攤提、合作研究費、合作教育費、獎學金、勞務費、其他費用、營業淨利（淨損）……等。
 3. 營業外支出：財務費用、處分固定資產損失、閒置資產折舊及跌價損失、存貨盤損、存貨跌價損失、雜項支出……等。

減

預