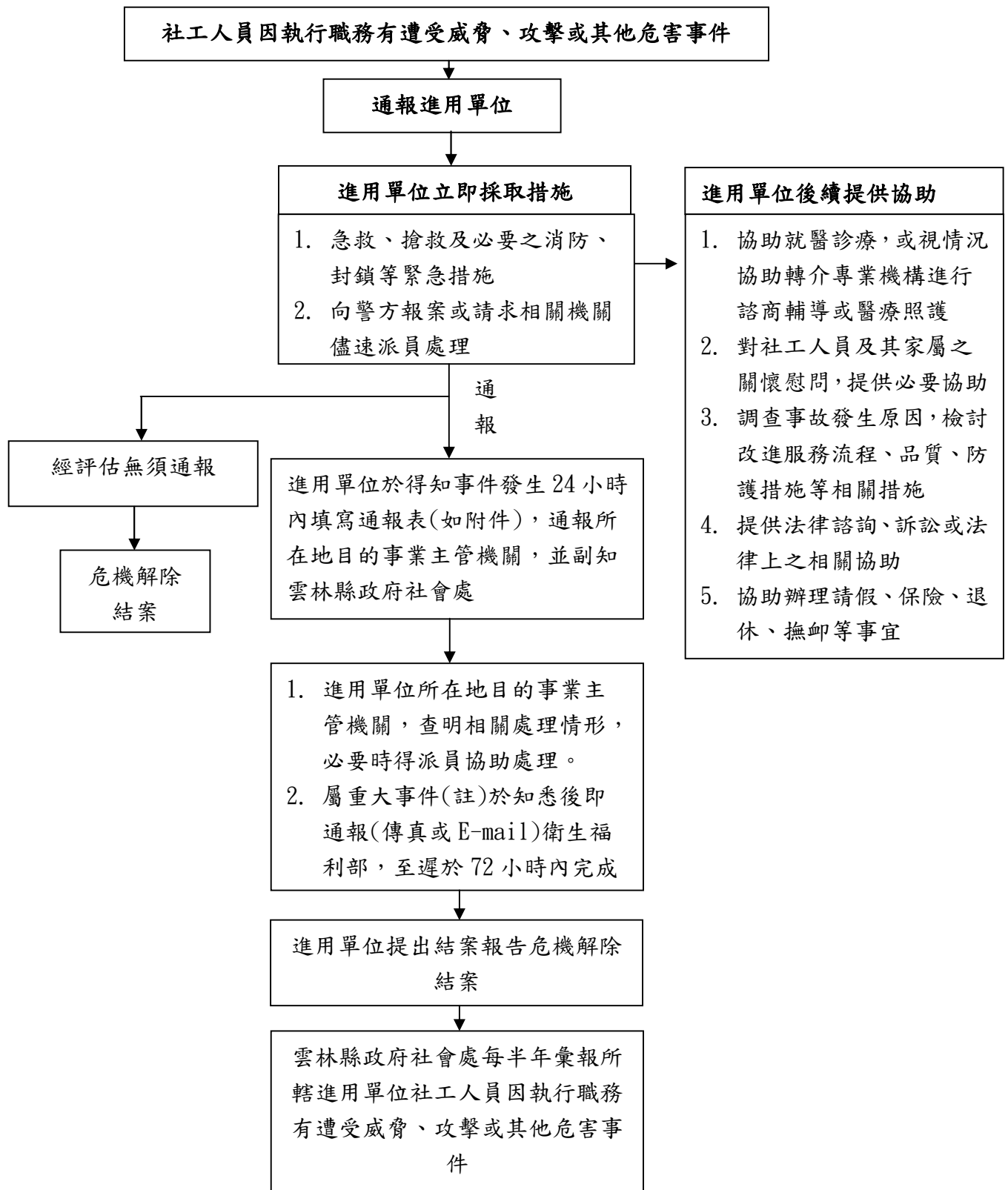


雲林縣社工人員執業安全處理通報流程



備註：重大事件有下列事件之一：

1. 同一工作場所或服務單位 1 個月內發生 2 起（含）以上社工人員執行業務時遭受人身安全侵害致傷、致死事件。
2. 社工人員遭受侵害新聞事件。
3. 維護社工執業安全之機制或網絡合作方式認為有必要檢討之事件，可作為重大事件處理之具體策進作為。

雲林縣社工人員人身安全危機事件通報表

通報單位	
基本資料	社工人員姓名： 職稱： 事件日期與時間：____年____月____日____時____分 事件發生地點： ☐ 機構_____ ☐ 案家_____ ☐ 其他_____ 本案相對人姓名：_____ 年齡：_____ 性別：_____ 與社工員之關係：_____
風險指標及事件描述	相對人是否有以下情形： ☐ 是(請往下勾選) ☐ 否 ☐ 有使用工具，工具_____ ☐ 有喝酒狀況：_____ ☐ 有嗑藥狀況：_____ ☐ 有精神異常狀況：_____ ☐ 損害單位財物：_____ ☐ 損害社工人員財物：_____ 相對人採用何種暴力形式： 精神暴力（羞辱/威脅/騷擾/怒罵/跟蹤） ☐ 口語（當面或電話）：_____ ☐ 文字（簡訊）：_____ 身體暴力 ☐ 企圖攻擊身體：_____ ☐ 身體攻擊致傷：_____ 其他描述：_____
服務單位處理情形與建議	社工人員受傷狀況：_____ 社工人員是否就醫： ☐ 是 ☐ 否 進用單位處理情況：_____ _____
危機事件處遇	☐ 危機已排除 ☐ 進用單位主責處理 ☐ 事件情節重大，需組專責處理小組

承辦人員：

單位主管：

所在地目的事業 主管機關評估與 建議	
-----------------------------------	--

承辦人員：

單位主管：

【雲林縣政府社會處傳真：05-5348530，電話：05-5522571，請於傳真後來電確認，謝謝】