

雲林縣政府文化觀光處圖書館行動圖書車社區服務申請簡章

一、實施目的：閱讀是國家文明與競爭力的指標，推動行動圖書車服務，希望為每個角落的縣民提供書香閱讀服務，將圖書資源主動、積極地送到距離圖書館較遠地區的民眾及小朋友手上，在服務地點上，除距離圖書館較遠的偏遠社區或學校為主外，也拓展至人潮較多的地區，在規劃上，定期安排服務行程，設置巡迴路線及停靠站而裝載的圖書資源因應服務對象與閱讀推廣的目標，而有不同主題及類型的規劃各年齡階段是啟發閱讀的風氣，冀藉行動圖書車傳遞書香之舉，帶領民眾徜徉於書海間，進而培養全民閱讀的興趣與習慣，讓閱讀種子往下扎根，往上萌芽。

二、服務對象：

- (一) 本縣各偏遠學校、村里辦公處、社區發展協會。
- (二) 本縣各社區管理委員會(由主委代表申請)。
- (三) 本縣社會福利機構、醫院、教會、育幼院等。
- (四) 其他團體，活動需符合下列情形：
 - 1. 具公益性質。
 - 2. 屬合法公共開放空間活動，民眾可自由進出。
 - 3. 可提供電力設備。

三、申請流程：

- (一) 請至本處網站下載申請單，於活動前2個月以公文檢附申請書申請。
- (二) 視活動是否符合公益性質、另依收件先後排序檢附現場場地空間(長、寬及高尺寸)圖片，場地適合始列入行程。
- (三) 本處逕行審核，審核完畢以電話或email通知確認。
- (四) 每月行動圖書車行程，於月初公告於本處官網。
- (五) 如遇下雨、突發狀況或其他不可抗力事件發生，已影響服務品質，本處得暫停相關服務，申請單位可與本處協調更改服務時間。

四、 服務時間：

- (一) 上下午各1場，每場以2小時為原則，時間可斟酌調整。
- (二) 每週週一及國定假日為人員依勞基法排休，暫停服務。

五、 申請內容：

- (一) 流通服務：行動圖書車辦證及圖書借還服務
- (二) 主題書展。
- (三) 數位閱讀服務：電子書、電子期刊、手機APP下載、網路辦證等。

六、 相關須知：

- (一) 請自行尋覓行動圖書車(1.2噸中華車輛)停放地點，及週邊設備擺設之空間。
 - 1. 書車停放所需空間
 - (1) 展開前：長 M、寬 M、高 M
 - (2) 展開後：長 M、寬 M、高 M
 - 2. 借閱服務桌椅空間：長 M、寬 M
- (二) 如遇下雨等天候因素，將視情況是否成行。
- (三) 申請單位須提供電源並派員至現場協助及處理相關事項。

七、 閱覽須知：

- (一) 個人借閱證：
- (二) 團體借閱證：
- (三) 圖書歸還：

行動圖書車駐點時歸還或於縣內鄉鎮各館24小時還書口或服務台歸還。

- (四) 其他未列事項依雲林縣政府文化觀光處圖書館閱覽要點辦理。

八、 申請表如附件

行動圖書車申請表

填表日期 年 月 日

申請單位名稱			單位負責人	
申請單位地址				
活動名稱		主辦單位		
活動地點		協辦單位		
書車停放地點		預定參與人數	共____人	
申請單位 聯絡人	姓名：		職稱：	
	電話：		手機：	
	E-mail：			
活動情形 調查	活動是否具公益性質			☐ 是 ☐ 否
	活動地點是否屬合法公共開放空間活動，民眾可自由進出			☐ 是 ☐ 否
	停放空間是否有至少需達長度 8 公尺、寬度 6 公尺、高度 4 公尺以上，借還書桌椅空間約長 5 公尺、寬 3 公尺			☐ 是 ☐ 否
	能否提供桌、椅設備(非必要、配合活動提供)			☐ 是 ☐ 否
	能否提供 110V 電力插座設備(非必要、配合活動時間提供)			☐ 是 ☐ 否
申請服務項目	辦理借閱證及圖書借還			☐ 是 ☐ 否

申請服務 時間	民國_____年_____月_____日 星期_____	
	☐ 上午場 09:00-12:00	
	☐ 下午場 14:00-17:00	
	☐ 可依專案性質彈性調整	

※注意事項：

1. 停放地點：申請單位需提供足夠且無安全疑慮之空間停放行動圖書車，並不得違法使用公共通行用道路，以免妨礙交通及人員安全。
2. 每週週一及國定假日為人員依勞基法排休，暫停服務為原則。
3. 為利場地現勘，請於活動前 2 個月以公文檢附申請書申請。
4. 取消申請請於 3 日前告知。
5. 若有突發狀況、颱風下雨或其他不可抗力事件發生，書車無法提供服務，本館將與申請單位協調取消或擇期辦理。
6. 洽詢電話：雲林縣政府文化觀光處圖書資訊科 05-5523194 林先生，[申請表電子檔請 email 至 ylhg68173@mail.yunlin.gov.tw](mailto:ylhg68173@mail.yunlin.gov.tw)。