**雲林縣104年度第六屆農民大學招生簡章**

**一、雲林縣農民大學簡介：**

1. 農民大學是為推動農業知識學習，促進農業交流，提升生產技術，強化行銷能力，培育具現代經營觀念與安全農業技術的新世代農民為目標。
2. 透過教育訓練平台的建立，培育雲林農業和農村發展人才，促使農業體系更趨完整，建構一個優質農業環境，吸引優秀人才及農企業進駐雲林深耕農業，以落實「農業首都」發展、農民「安居樂業」之願景；建構雲林農業區域優勢。
3. 104年度農民大學課程分2學期，第1學期開設6門基礎課程及第2學期開設5門應用選修課程，全部共開設11門課程。

**二、招生對象：**

凡對農業與農村發展有興趣或對農業經營已有經驗者的縣民。

**三、學制：**

採分年學期制(一年課程上、下學期共2個學期)，每學期16週，每門課48小時。

**四、學員類別：**

1. 新進農民班**全修生**：**修畢兩個學期至少6門課程**(上學期三門必修，下學期至少選修三門)，評量及格並**完成96小時農業師徒制訓練者**，由縣長頒予本縣「農業經理人」證書。
2. 專業農民班**全修生**：**修畢兩個學期至少6門課程**(上學期三門必修，下學期至少選修三門)，評量及格並**完成專業分組作業者**，由縣長頒予本縣「農業經理人」證書。
3. 選修生：選擇個別課程者稱「選修生」，由本校頒予修課時數證明書。
4. 農業經理人專班：修畢開設之「農業供應鏈創建與經營」，評量及格者由縣長頒予本課程結訓證書。

**五、遴選方式：**

1. **新進農民班：**為一般民眾不須符合從農資格認定，須筆試。**依雲林縣民、全修生、筆試成績、報名順序**(依報名順序加重計分)等，依序決定錄取名單。

※筆試內容以雲林縣農業政策、營農願景、學習期待、農業經營理念等為出題範圍。

1. **專業農民班：**必須符合以下從農資格認定，須筆試。**依雲林縣民、全修生、筆試成績、報名順序**(依報名順序加重計分)等，依序決定錄取名單。

※筆試內容以雲林縣農業政策、營農經驗、農場管理、學習期待，農業展望等為出題範圍。

1. **農業經理人專班：** (不需筆試，**須符合下列(1)或(2)資格**)
2. **取得農業經理人證書者。**
3. 大專院校農業相關科系畢業者，且須符合下列從農資格認定標準。
4. 符合以上資格者，依取得農業經理人證書、大專院校農業相關科系畢業且符合從農資格認定標準者、報名順序等，依序決定錄取名單。

**◎從農資格認定(符合其中一項即可)**

(1)具其他農業訓練滿150小時之證明文件(不限定於同一訓練課程，可累計)，並參加農場見習或農場相關務農經驗滿3個月以上者(不限定於同一農場之務農經驗，可累計)，需提供證明文件。

(2)具農學校院(農漁畜牧科系)畢業證書，並參加農場見習或農場相關務農經驗滿3個月以上者(不限定於同一農場之務農經驗，可累計)，需提供證明文件。

(3)實際從事農糧產業生產年資1年以上者，需提供以下**相關佐證資料之一**：「產銷班班員名冊」、「農保證明」、「僱主證明」、「農會正會員證明」、「土地證明」等。

※個別課程若有缺額將依報名順序錄取選修生。

**六、報名時間：**

104年**08**月**18**日(二)~ 104年**08**月**31**日(一)止，週一~週五08：30~12:00；13：30~17：00。

**七、筆試時間：**

104年**09**月**09**日，週三晚上18:30~21:00，筆試時間不另行通知。

**八、預定筆試教室：**

國立虎尾科技大學 第四教學大樓二樓ATD0201、ATD0202教室，三樓ATD0301、ATD0302、ATD0303教室或另行通知。(當天將派專人於校門口引導方向)

**九、錄取名單公佈：**

預定於104年**09**月**21**日於雲林縣農民大學網站(http：//www.yunlinfarmer.com/)上公告錄取名單，並隨後寄出報到通知書。

**十、上課期間：**

104年**09**月**29**日起至105年01月05日，105年2月至105年7月。

**十一、上課地點：**

國立虎尾科技大學，雲林縣虎尾鎮文化路64號。

**十二、報名方式：**

1. **填寫報名表**，表上必須黏貼兩吋照片(**背面請書寫姓名**)、身份證正反面影本，請正確填寫報名表及確認各項填寫資料是否正確，以免影響您個人權益。
2. 報名表**必須以親自臨櫃**繳交至 **國立虎尾科技大學 農民大學與社區大學辦公室，四期教學大樓6樓**。當您臨櫃交送資料時，本單位會現場交予您**報名序號單**，此報名序號為您報名順序依據，**筆試當天請攜帶您的「報名序號單」與「身分證」(報名序號單請妥善保管)**。
3. 具以下理由：上班、婚喪、患病等致無法親自繳交報名表者，可委託他人代為報名；代替他人報名者，除自己的報名表，**最多代報1位名額，代報超過1名須重新排隊領序號單**。
4. 已取得農業經理人證書者不得重複報名新進農民班和專業農民班。
5. 費用：每門課1800元，本期**新進農民班**與**專業農民班全修生修習3門課程共5,400元**，**農業經理人專班1門課程1,800元**。

**十三、繳費方式：**

1. 認為正式錄取學員向郵局購買郵政匯票，受款人『**雲林縣政府**』並請於郵政匯票上用鉛筆書寫姓名。
2. 於**開訓第一日繳交給工作人員完成繳費**，算為完成報到程序，期限內未繳費者視同放棄名額。

**十四、報名洽詢：**

雲林縣農民大學網站http：//www.yunlinfarmer.com/

雲林縣農民大學諮詢服務專線：05-6335751

服務時間：早上9:00-12:00；下午1:30-3:00

傳真專線：05-6315502(請註明農民大學)。

**雲林縣104年度第六屆農民大學課程活動及時間表**

**■第一學期課程**

★104年**09**月**29**日開課 ★上課時間:**18:30-21:30** ★上課地點:**國立虎尾科技大學**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** | **課程名稱** | **講師** | **時數** | **上課教室****(若有更改另行通知)** | **上課時段** | **費用(元)** |
| 新進農民班 | 農業生產技術研討 | 農業達人與相關實務教師 | 48 | 第二教學大樓一樓ATB0101教室 | 每週三18：30-21：30 | 1800 |
| 安全農業與農業資訊應用基礎 | **羅朝村**老師與相關實務教師 | 48 | 資訊大樓一樓AIA0104階梯教室 | 每週四18：30-21：30 | 1800 |
| 農業經營與農業發展**(兩班合併上課)** | **戴守谷**老師與相關實務教師 | 48 | 資訊大樓一樓AIA0104階梯教室 | 每週一18：30-21：30 | 1800 |
| 專業農民班 |
| 農業經營實務研討 | 農業達人與相關實務教師 | 48 | 第二教學大樓一樓ATB0102教室 | 每週三18：30-21：30 | 1800 |
| 安全農業與農業資訊應用進階 | **羅朝村**老師與相關實務教師 | 48 | 資訊大樓三樓AIA0301電腦教室 | 每週四18：30-21：30 | 1800 |
| 農業經營實務學習 | 農業經營實務訓練(農業師徒制訓練) | 由農業師傅協助學員於農場進行生產規劃、生產管理、銷售等實務學習。**新進農民班必修及專業農民班選修**，於第一學期修業開始即實施，必須於修業結束前完成96小時之農業經營實務訓練月誌。 |
| **※備註:新進農民班全修生於課程期間必須完成之實務作業。** |
| 農業經營實務作業(專業分組作業) | 於自家農場實際進行生產規劃、生產管理、銷售等相關實務作業。**專業農民班全修生**於第一學期修業開始即實施，必須於修業結束前發表農業經營實務作業成果報告。 |
| **※備註:專業農民班全修生於課程期間必須完成之實務作業。** |
| 農業經理人專班 | 農業供應鏈創建與經營 | 戴守谷老師與相關實務教師 | 48 | 資訊大樓一樓AIA0104階梯教室 | 每週二18：30-21：30 | 1800 |

※以上課程**新進農民班**與**專業農民班**合併限額**100人**。

※**農業經理人專班**限額**100人**。

**■第二學期課程**

開課日期、上課時間、地點於105年02月由招生簡章公佈。

**雲林縣104年度第六屆農民大學課程介紹**

**■第一學期課程介紹**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **課程名稱** | **講師** | **課程內容簡介** |
| 新進農民班 | 農業生產技術研討 | 農業達人與相關實務教師 | 透過農業達人對農業生產技術上的經驗分享，協助新進農民從事農業並建立農業的品質標竿。 |
| 安全農業與農業資訊應用基礎 | 羅朝村老師與相關實務教師 | 傳授安全農業基本知識並介紹農業資料庫學習電子化產銷履歷建置等相關農業資訊，以農業資訊化符合現代需求。 |
| 農業經營與農業發展**(兩班合併上課)** | 戴守谷老師與相關實務教師 | 農業相關產業介紹，了解農業經營、農業科技發展、農村再生議題政策等趨勢發展加深對農業認知，以建構基礎農場經營能力。 |
| 專業農民班 |
| 農業經營實務研討 | 農業達人與相關實務教師 | 透過農業達人分享農業經營上的實務經驗，激盪出專業農民從事具有創新風貌的經營模式，更豐富多元的農業理念。 |
| 安全農業與農業資訊應用進階 | 羅朝村老師與相關實務教師 | 讓生產者認識安全農業內涵與正確知識並達到生活、生態、生產與農業永續發展，加以利用農業生產與市場銷售資料庫等相關農業資訊，以現代科技提升農業效能。 |
| 農業經理人專班 | 農業供應鏈創建與經營 | 戴守谷老師與相關實務教師 | 藉由整合生產端，提升生產利潤，擴大市場力積極建構精緻農產供應系統，建立利潤合理分配之現代化農業供應鏈。 |

**■第二學期課程介紹**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 不分班 | 精緻農業與設施園藝生產技術 | 相關實務教師 | 精緻農業相關技術及設施園藝作物生產相關技術，包含設施栽培技術等。 |
| 植物健康管理技術 | 植物病蟲草害防治技術及生物防治、耕作管理制度等相關綜合防治法。 |
| 農園生產技術 | 農園藝作物生產管理技術總論與各論及新鮮園產品之採後處理、貯藏技術。 |
| 農業行銷管理與國際行銷實務 | 學習應用農業認驗證系統建立品質保證系統及農產品品牌，由結合品質、品牌與行銷管理策略建立產品競爭力並學習如何發展農產品國際貿易及行銷。 |
| 農產品加工與生技產品開發 | 基礎農產加工技術、採收後處理到生技產品開發技術的學習，提升初級農產品的層次並建立更高附加價值。 |

**■農業經營實務學習課程** ★**新農班**與**專農班全修生**必修實務學習

|  |  |
| --- | --- |
| 農業經營實務訓練(農業師徒制訓練) | 由農業師傅協助學員於農場進行生產規劃、生產管理、銷售等實務學習。**新進農民班必修及專業農民班選修**，於第一學期修業開始即實施，必須於修業結束前完成96小時之農業經營實務訓練月誌。 |
| 農業經營實務作業(專業分組作業) | 於自家農場實際進行生產規劃、生產管理、銷售等相關實務作業。**專業農民班全修生**於第一學期修業開始即實施，必須於修業結束前發表農業經營實務作業成果報告。 |

**■雲林縣農民大學輔導營農學習相關活動** ★於課程或寒暑假期間辦理

* 研討會：舉辦技術性或行銷應用等開放性研討會。
* 實務工作坊：邀請專家學者針對主題提供學員於農業實務面上的經驗分享。
* 讀書會：邀請專家學者針對主題讓學員彼此透過對話交流發表意見，加深學員對農業不同層面的認知。
* 校外觀摩：透過實地校外農場觀摩，讓學員對農業相關知識、技術、能力有更深一層地認識。

**■輔導與獎勵**

* 新農班與專農班全修生完成相關修畢資格，雲林縣政府頒予「農業經理人」證書，成為地方種子，協助縣府推動農業政策。
* 農業經理人訓練完成者，由雲林縣政府及農民大學頒予「農業經理人訓練結訓證書」。