

雲林縣政府退撫案件送審表件檢核表（遺屬一次（年）金案）

檢核 確認	編號	類別	查檢項目	份數	備註
	1	通 案 檢 附	遺屬一次（年）金申請書	2份	
	2		除戶之戶籍謄本或死亡證明書	1份	
	3		全戶戶籍謄本(電子戶籍謄本或新式戶口名簿)及原始手抄戶籍謄本	1份	如亡故退休人員配偶亡故，請檢附配偶除戶戶籍謄本
	4		遺族遺屬一次（年）金請領順序系統表	1份	
	5		公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡	2份	撥付新制退休金用，請依指定行庫：台灣銀行、第一銀行、合作金庫銀行3家其中之一存摺影本並黏貼於上，請勿用優惠存款帳戶 公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡(中華郵政-新申請退撫給與領受人用)(若「戶籍地」或「參加基金機關所在地」為偏遠地區領受人或支領新制一次性退撫給與，得檢附相關證明文件申請郵局為入款帳戶。)
	6		存摺影本	1份	撥付新制退休金用，請依指定行庫：台灣銀行、第一銀行、合作金庫銀行3家其中之一存摺影本。(與公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡同銀行)
	7		遺族領受年金同意書	1份	
	8		退休人員遺族代表領受遺屬一次金同意書	1份	
	9		退休金證書、退休證、退休核定函	各1份	退休金證書正本須繳回本府，如遺失需請遺族檢附切結書
	10		退休所得重審通知書	1份	
	11		最近一期退休給與發放清冊	1份	於全國公教人員退休撫卹整合平臺(退撫給與發放作業產製)
	1	個 案 檢 附	拋棄同意書	1份	有拋棄者方需檢附
	2		無工作謀生證明	各1份	含重度殘障以上等級證明及前一年度年終所得申請資料
	1	其 他 檢 核	次月退休金無溢領		如溢發，處理方式：
	2		退撫平台已註記死亡	線上	
	3		教育人員退撫系統已報送	線上	