

雲林縣政府退撫案件送審表件檢核表（撫卹案）

檢核 確認	編號	類別	查檢項目	備註
	1	通 案 檢 附	撫卹事實表	
	2		死亡證明書或相驗屍體證明書	
	3		遺族戶籍謄本	需正本 (得提供電子戶籍謄本、新式戶口名簿 或紙本)
	4		表1. 公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡 (需另附銀行存摺封面影本) 表2. 公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡 (中華郵政-新申請退撫給與領受人用) <u>*擇一表填寫(表2. 應符合備註條件)</u>	表1: 臺灣銀行、第一商業銀行、合作 金庫商業銀行 3 者其一 表2: 若「戶籍地」或「參加基金機關 所在地」為偏遠地區領受人或支領新 制一次性退撫給與, 得檢附相關證明 文件申請郵局為入款帳戶。
	5		郵局存摺影本	
	6		公務人員同一順序遺族領卹代表同意書	
	7		公務人員遺族撫卹金請領順序系統表	
	8		任職年資證件	服務證明、派令、銓審函等相關證明 文件
	1	個 案 檢 附	服務機關開立之公務人員因公死亡證明書	辦理因公死亡者須檢附
	2		因公死亡證件	辦理因公死亡者須檢附; 另依各該亡 故情事檢附相關證件(如附表)