

雲林縣政府退撫案件送審表件檢核表（撫卹案）

檢核 確認	編號	類別	查檢項目		份數	備註
	1	通 案 檢 附	撫卹事實書		2份	
	2		戶籍謄本(電子戶籍謄本或新式戶口名簿)		1份	
	3		死亡證明書或相驗屍體證明書		1份	
	4		公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡		2份	撥付新制退休金用，請依指定行庫：台灣銀行、第一銀行、合作金庫銀行3家其中之一存摺影本並黏貼於上，請勿用優惠存款帳戶 公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡(中華郵政-新申請退撫給與領受人用)(若「戶籍地」或「參加基金機關所在地」為偏遠地區領受人或支領新制一次性退撫給與，得檢附相關證明文件申請郵局為入款帳戶。)
	6		公務人員同一順序遺族領卹代表同意書		1份	
	7		公務人員遺族撫卹金請領順序系統表		1份	
	8		存摺影本		1份	撥付新制退休金用，請依指定行庫：台灣銀行、第一銀行、合作金庫銀行3家其中之一存摺影本。(與公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡同銀行)
	9		任職年資證件	1. 核薪通知書 2. 服務證明書 3. 考績通知書 4. 教師證書 5. 畢業證書	各1份	公務人員經銓敘審定有案之年資得免附
	1	個 案 檢 附	服務機關開立之「公務人員因公死亡證明書」		1份	辦理因公死亡者須檢附
	2		因公死亡證件		1份	辦理因公死亡者須檢附；另依各該亡故情事檢附相關證件（如附表）