

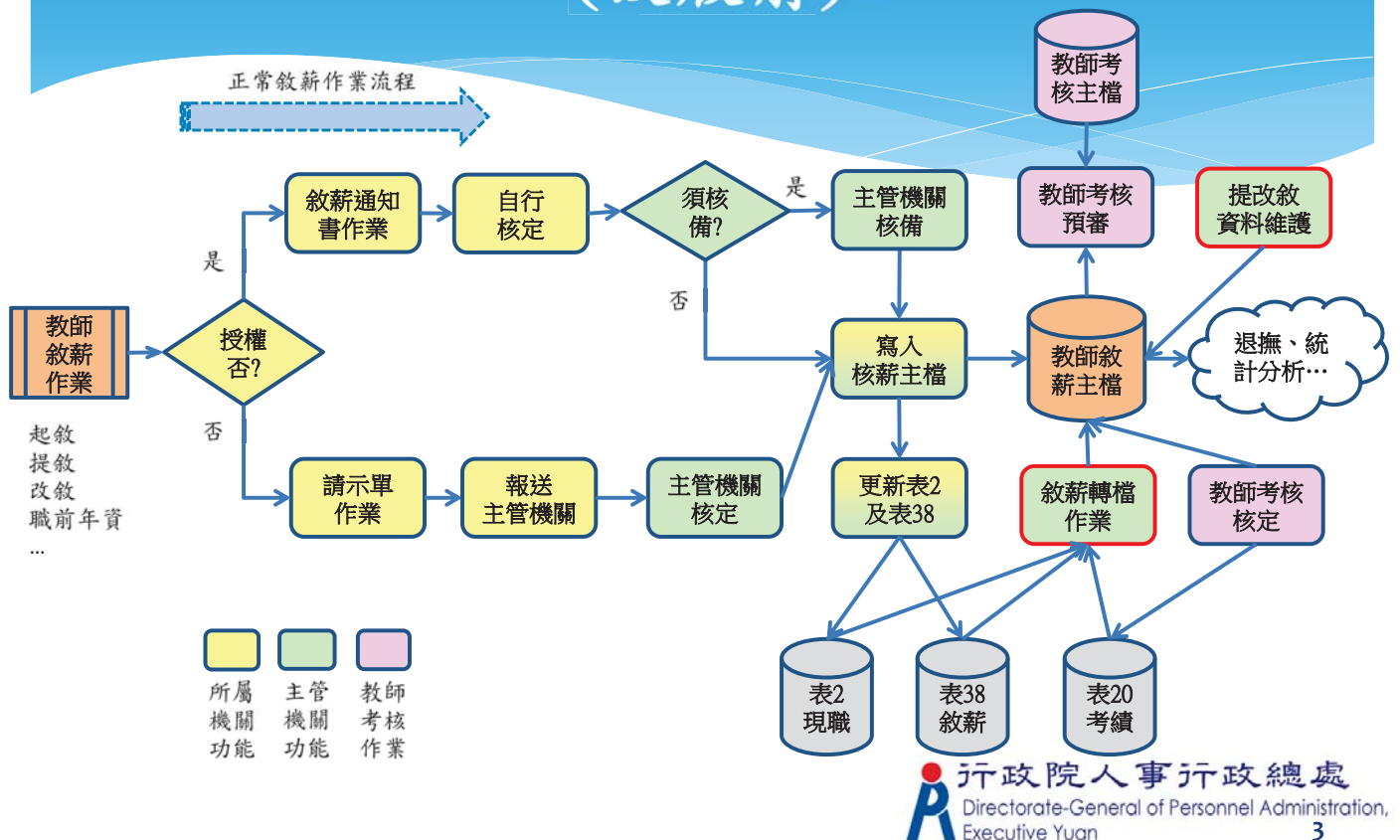
WebHR教師敘薪作業功能強化 說明簡報

103.6.19.

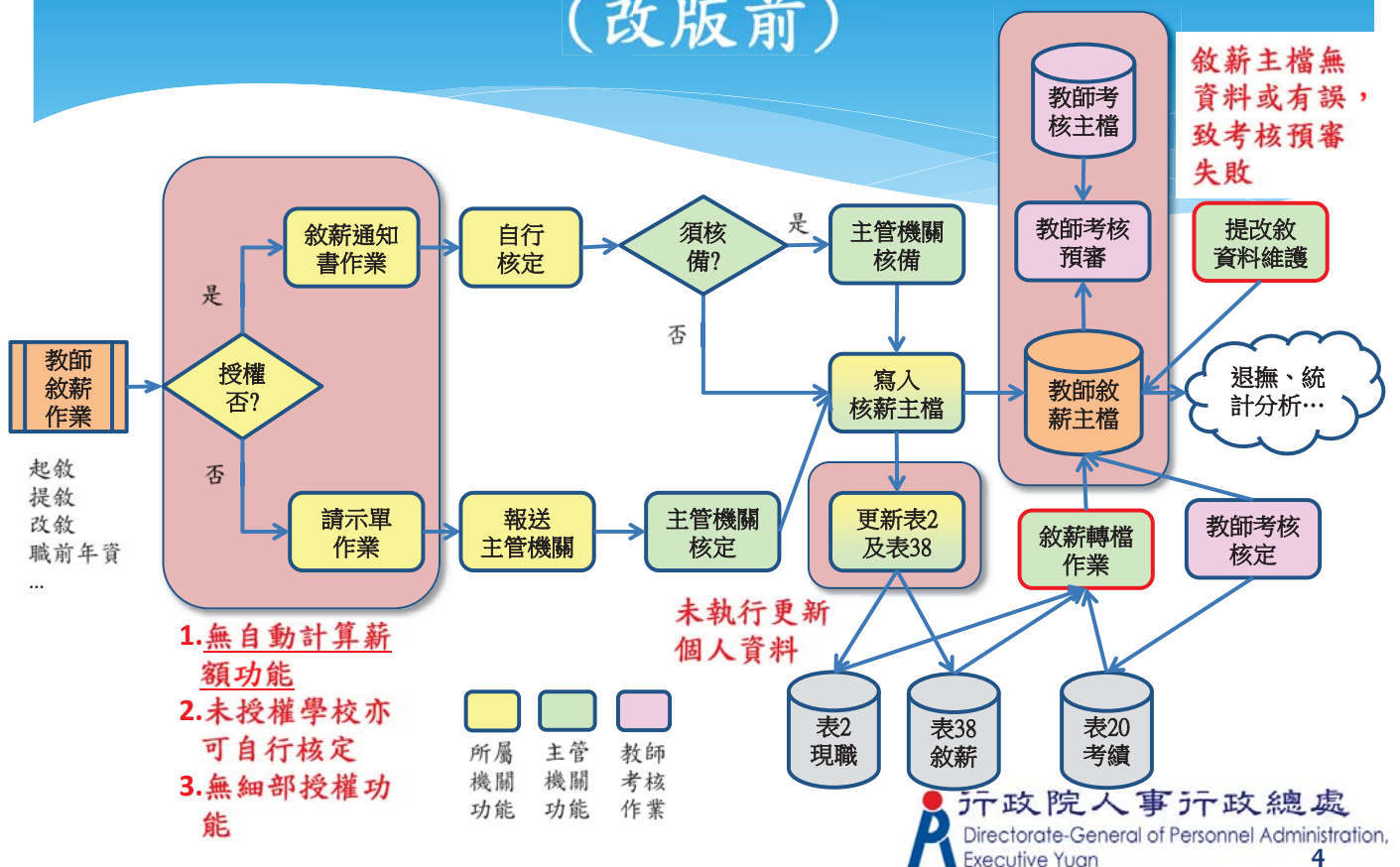
為何要使用WebHR教師敘薪功能？

- ❑ 教師敘薪需仰賴學歷、經歷等人事資料方可核定，並與後續教師之考核、提敘、改敘、退休等作業相關，對教師當事人之權益非常重要，係屬教師人事作業不可或缺的一環。
- ❑ 惟有建置完整、正確WebHR教師敘薪資料，方可與考績、退撫、個人資料、統計…等WebHR子系統正確銜接，不致發生作業無法執行或資料錯誤情形。
- ❑ 教師敘薪作業未落實標準化及資訊化，**時有教師薪額核定錯誤情形發生**，致影響教師權益，並對人事人員處理教師敘薪作業造成負擔及困擾。

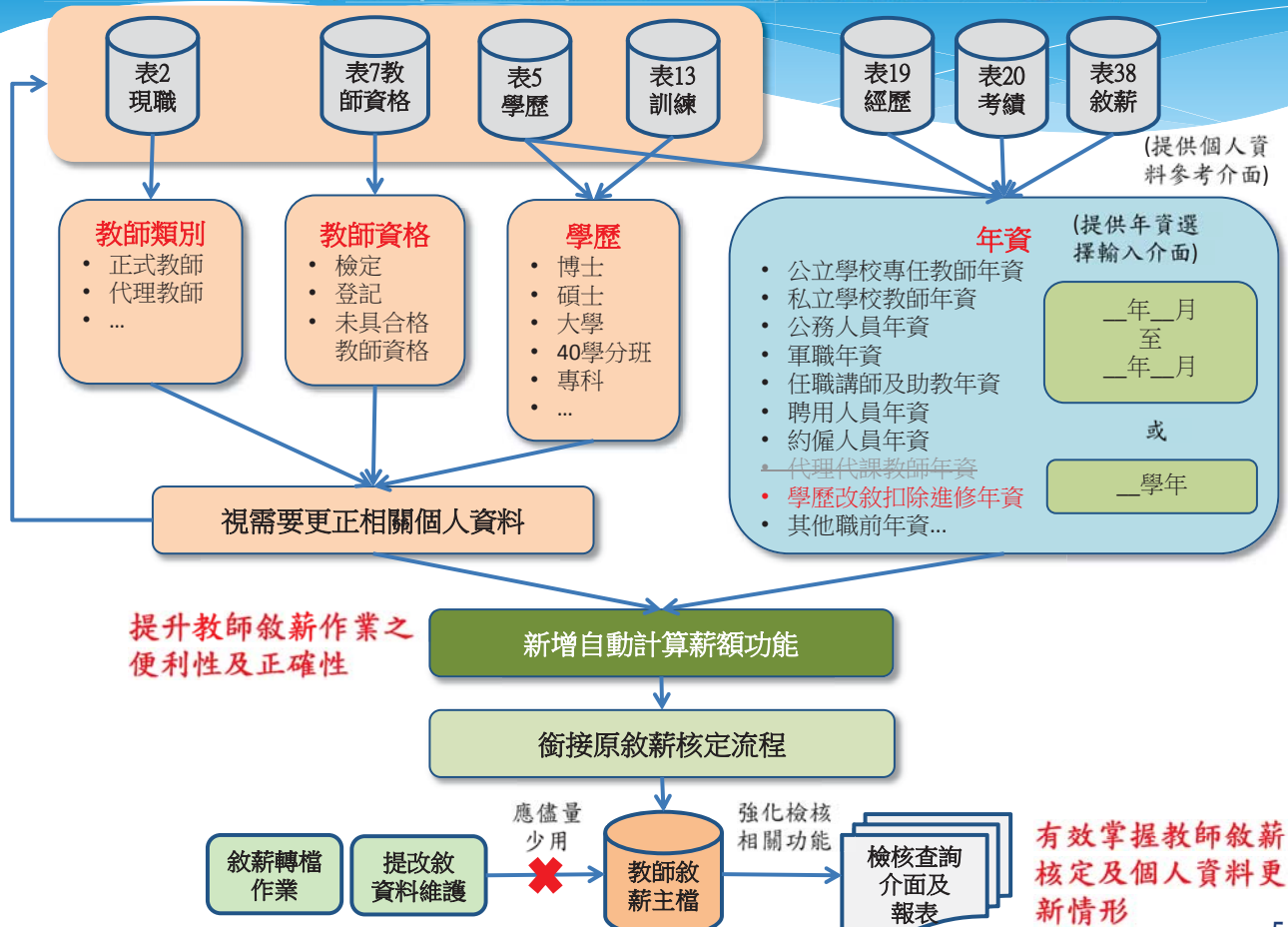
WebHR中等學校敘薪主要流程及功能 (改版前)



WebHR教師敘薪主要問題 (改版前)



WebHR教師敘薪擬新增功能示意圖



5

目標及效益

以使用者觀點出發，提供**自動計算教師擬支薪額**及顯示審查結果用語功能，提升人事業務處理效率。

統一教師敘薪資訊作業流程及用語，達到人事業務標準化目標，大幅降低本總處維護WebHR系統複雜度。

宣導各人事機構使用WebHR系統教師敘薪作業功能，**取代人工作業方式**，大幅提升作業效率及正確性。

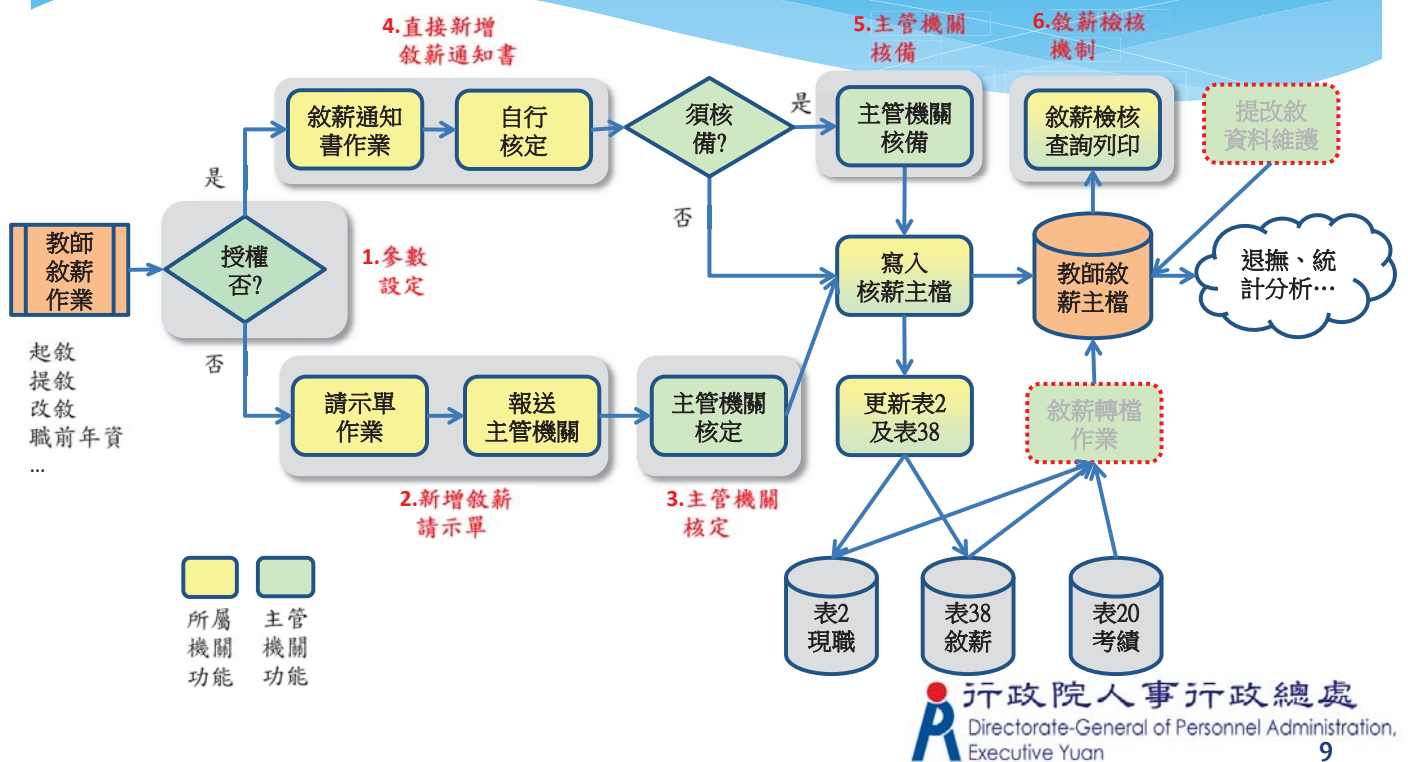
敘薪作業功能強化項目(1)

類別	項目
敘薪自動計算	提供 自動計算薪額 功能，並由表2現職、表5學歷、表7教師資格、表13訓練及自行輸入之各項職前年資等資料，由系統自動計算薪額並顯示提敘薪級等詳細訊息；代理教師部分，可由使用者依實際情形修改敘薪薪額。
	職前年資輸入介面可供使用者自行決定輸入明細資料或彙總資料，且可 選擇由表19經歷資料匯入 。
	不同種類之職前年資不得合併計算，系統並提供由使用者決定是否合併或取消同一種類之職前年資功能。
	由系統自動計算之教師敘薪薪額，如為公務人員轉任且比目前薪額低，提供擇優採計之功能。
	教師敘薪請示(敘薪通知書)案件資料維護畫面調整為依學歷、教師資格...等資料區分，並提供 調閱各表號資料 (表五學歷、表七教師資格、表十三訓練進修、表十九經歷、表二十考績、表三十八教師敘薪等)。

敘薪作業功能強化項目(2)

類別	項目
敘薪用語自動帶入	敘薪用語部分維持目前由各主管機關自行維護作法，惟將提供由各主管機關自行置入相關變數，並由系統自動帶入相關資料功能
強化敘薪檢核機制	主管機關授權所屬學校自行核定教師敘薪案件部分，增加由主管機關依機關逐一設定是否授權自行核定之功能，且預設為授權。
	強化 教師敘薪情形 、教師敘薪案件 核定或核備後個人資料未更新 之資料檢核查詢介面及報表。
其他優化功能	新增教師敘薪案件時，取消預設為「請示單」或「敘薪通知書」，提供強制由使用者自行勾選功能。
	已報送至主管機關且尚未核定之教師敘薪案件，提供由學校自行「取消報送」功能。
	敘薪用詞設定提供多重下拉選單操作方式。
	新增公文格式之教師敘薪請示單。

WebHR中等學校敘薪流程 (改版後)



敘薪作業流程說明

- 1. 主管機關參數設定
- 2. 新增敘薪請示單
- 3. 主管機關核定
- 4. 直接新增敘薪通知書
- 5. 主管機關核備
- 6. 敘薪檢核機制

敘薪作業流程說明-主管機關參數設定

□ 參數設定

- ✓ 設定敘薪未授權學校 (新增功能)
- ✓ 設定敘薪用詞 (功能調整)
- ✓ 設定是否啟用核備功能

參數設定—設定敘薪未授權學校

中等以下學校 ▼

教師聘期作業

教師敘薪作業

教師兼行政、導師作業

總召作業

敘薪案件

主管機關敘薪維護

參數設定

敘薪用詞設定

敘薪核備作業參數設定

未授權核定機關設定

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 參數設定 > 未授權核定機關設定

訊息：

查詢

設定

列印

機關類別 ☐ 幼稚園 ☐ 幼兒園 ☒ 國小 ☐ 國中 ☐ 特殊學校 ☐ 高中 ☐ 高職

機關代碼 ...

機關代碼	機關名稱	未授權
397074200Y	高雄市鼓山區九如國民小學	☒
397074300Y	高雄市左營區左營國民小學	☒
397074400Y	高雄市左營區舊城國民小學	☐
397074500Y	高雄市左營區新莊國民小學	☐
397074600Y	高雄市左營區明德國民小學	☐

未授權機關
才設定

設定該學校只能做敘薪的請示單，不能做敘薪通知書(沒有核定權限)

文稿種類 ☒ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☐ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

新增敘薪案件，只能
點選請示單(稿)

參數設定—設定敘薪用詞(1)

設定審查結果、注意事項與備註的用詞，提供學校辦理敘薪時，依據案件性質挑選適合的用語。

中等以下學校

教師聘任作業
教師敘薪作業
教師兼行政、導師作業
續召作業

敘薪案件
主管機關敘薪維護
參數設定
敘薪用詞設定
敘薪核備作業參數設定
未授權核定機關設定

案件類別

A1 初任教師核薪
B1 取得較高學歷
B2 現職教師調入
B3 運動教練敘薪
C1 初任校長核薪
D1 代理教師

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 參數設定 > 敘薪用詞設定(new)

訊息：
回上頁 儲存 刪除 參數說明

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 參數設定 > 敘薪用詞設定

訊息：資料查詢成功！共 16 筆資料。

查詢 新增 修改排列順序

類別 審查結果
案件類別 B1 取得較高學歷
範例 取得較高學歷(碩士)申請改敘案-new。
用語 (一)台端%02%取得%03%05%研究所碩士班%06%學碩士學位，自245元起敘。
(二)採計其服務成績優良年資%11%年(%08%)，扣除%10%進修期間不予採計作為提敘年資，提敘%12%級，核敘如上。

新增案件類別分類

類別	審查結果	注意事項	備註
案件類別			
範例			
用語			

編修	取得碩士學位改敘，提高本職最高薪為7級
編修	取得碩士學位改敘，提高本職最高薪為7級
編修	取得碩士學位改敘，採計服務成績優良年資

參數設定—設定敘薪用詞(2)

設定審查結果、注意事項與備註的用詞，提供學校辦理敘薪時，依據案件性質挑選適合的用語。

新增參數說明

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 參數設定 > 敘薪用詞設定(new)

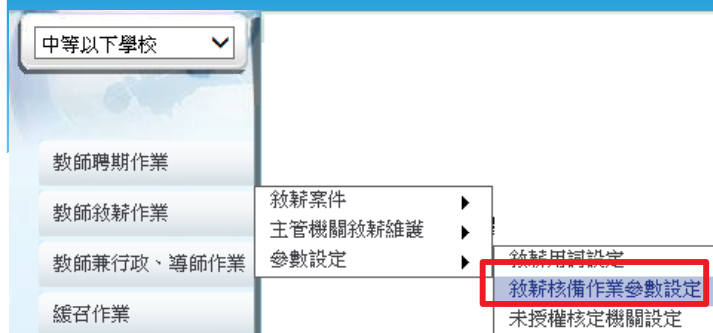
訊息：
回上頁 儲存 刪除 參數說明

類別 審查結果
案件類別 B1 取得較高學歷
範例 取得較高學歷(碩士)申請改敘案-new。
用語 (一)台端%02%取得%03%05%研究所碩士班%06%學碩士學位，自245元起敘。
(二)採計其服務成績優良年資%11%年(%08%)，扣除%10%進修期間不予採計作為提敘年資，提敘%12%級，核敘如上。

參數說明

參數	參數內容	
%01%	姓	複製到...
%02%	畢業年月	複製到...
%03%	畢業學校名稱	複製到...
%05%	畢業程度	複製到...
%06%	畢業科系	複製到...
%07%	年資種類	複製到...
%08%	年資服務機關	複製到...
%09%	年資服務期間	複製到...
%10%	扣除年資服務期間	複製到...
%11%	合計年資	複製到...
%12%	提敘薪級	複製到...
%13%	提敘薪元	複製到...
%14%	敘薪生效日	複製到...

參數設定—設定是否啟用核備功能



中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 參數設定 > 敘薪核備作業參數設定

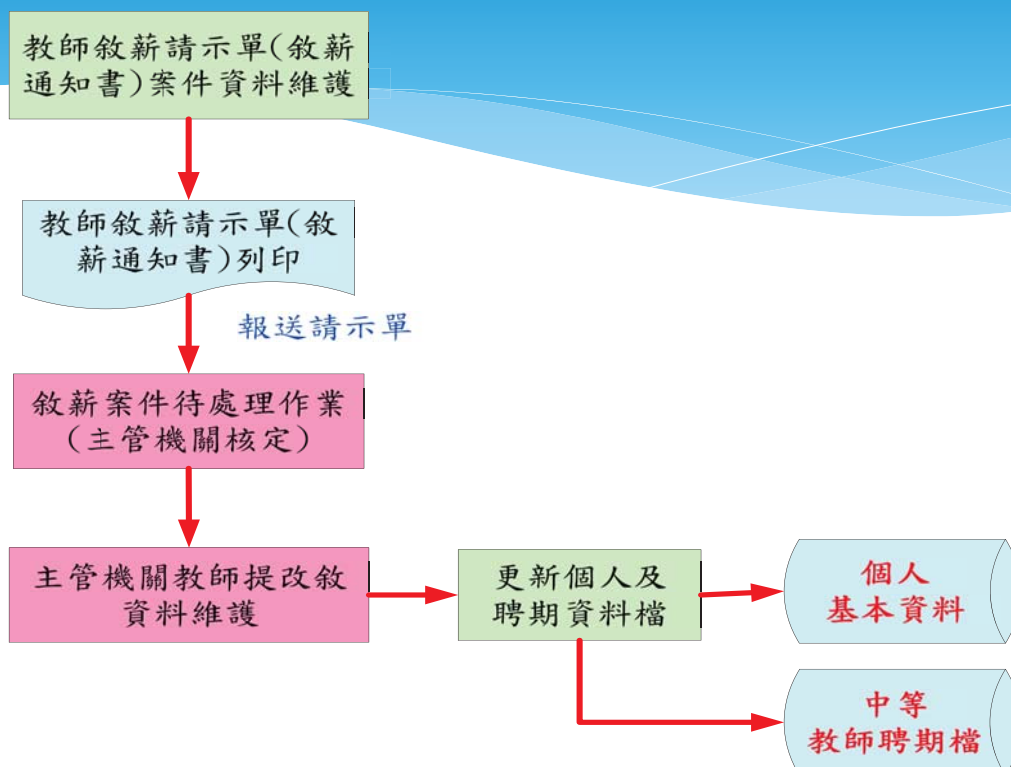
訊息：

☐ 啟用核備功能

說明：設定所屬學校機關自行核定敘薪資料後是否須經過主管機關檢視並更新主管機關敘薪資料檔。

針對授權的學校，核定後的敘薪通知書是否要經過主管機關核備，整個敘薪案件流程才算完成，也才能更新主管機關敘薪資料檔。

教師敘薪作業流程說明—新增敘薪請示單



新增敘薪請示單步驟

□ 新增請示單案件

- ✓ 文稿種類不預設(新增功能)

□ 新增請示單人員明細資料

- ✓ 人員明細輸入學歷、教師資格顯示，但只有顯示(新增功能)
- ✓ 增加年資輸入(新增功能)
- ✓ 依據學歷、教師資格、年資，自動計算擬支薪額(新增功能)
- ✓ 提供辦理敘薪作業時，調閱個人現職、學歷、教師資格、經歷、考績、教師敘薪等個人資料。(新增功能)
- ✓ 增加「依前學年度考核結果支薪」選項。(新增功能)

□ 附件上傳

□ 列印請示單(稿)，請機關長官批示

□ 請示單(稿)轉請示單

□ 報送主管機關

新增敘薪請示單—請示單案件

新增一筆敘薪請示單

新增時，文稿種類不預設

選擇「請示單」，填入文稿說明(必填)，與其他欄位資訊後，按下【確認】，系統會自動產生一個文稿編號。

回上頁 確認

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號

文稿種類 ☒ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☐ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

文稿說明 測試新增敘薪請示單案件

發文日期

發文文號

正 本

副 本

作業狀態 未報送

文稿編號 1030603001

文稿種類 ☒ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☐ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

文稿說明 測試新增敘薪請示單案件

發文日期

作業狀態 未報送

新增敘薪請示單—明細(1)

點選【明細】，按【新增】先選擇敘薪人員，再輸入敘薪資料

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 轉請示單

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學
文稿編號 1030603001 作業狀態 未報送
文稿種類 ☒ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☐ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書
文稿說明 測試新增敘薪請示單案件
發文日期

回上頁 新增

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學
文稿編號 1030603001

填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校	職稱	擬定本薪	擬定年功薪	擬定合計薪額	擬定薪額生效日
------	------	-----	----	------	----	------	-------	--------	---------

新增敘薪請示單—明細(2)

輸入身分證號，自動帶出此人員的學歷資料、進修資料(四十學分-紀錄在個人表十三訓練進修資料)、教師資格資料

回上頁 確認 調閱個人資料

機關代碼 382071700Y 新北市中和區中和國民小學
身分證號

聘任學年度 102
職稱

組別
1 附設幼兒園
2 身心障礙組
3 資賦優異組
4 附設國中部
5 附設國小部

組別

學歷資料	
最高學歷學校	
院系科別	
教育程度	
☐ 四十學分班	
修業狀況	
修業起迄	
教師資格資料	
種類區分	
資格(類科)	
生效日期	
證件字號	
派令生效日	

四十學分班

學歷資料、進修資料、教師資格資料在辦理敘薪作業只能從個人帶出來，不能修改，所以若有取得較高學歷時，應先從個人學歷資料修正正確，計算薪點才會正確

新增敘薪請示單—明細(3)

表五學歷資料：顯示個人子系統教育程度最高且修業狀況為畢業的學歷資料

學校代碼

教育程度 (學位) 修業狀況 ☐ 最高學歷

院系科別

修業起迄 - 證書日期文號

作業更新碼

表七教師資格資料：顯示個人子系統主要科目或生效日期最近的一筆資料

種類區分 ☐ 主要科目

資格(類科)

送審學校

生效日期

證書日期文號

作業更新碼

勾選任教於學校的主要
科目教師資格資料

新增敘薪請示單—明細(4)

輸入敘薪類生效日、薪額組別

自動計算教師敘薪薪點功能

敘薪資料

敘薪生效日 薪額組別

☐ 依前學年度考核結果支薪
(依據表二資料代入擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正)

	本薪	年功薪	合計薪額		前-本薪	前-年功薪	前-合計薪額
原支薪額				主管機關教師提改敘資料			
擬定薪額							

計算薪額

新增「依前學年度考核結果支薪」：從其他學校調入時，若依前學年度考核結果支薪時，系統自動抓取目前表二現職資料的薪額資料。

若沒有勾選「依前學年度考核結果支薪」，將依其學歷、教師資格資料與年資(採計年資或不採計年資資料)計算薪額。

新增敘薪請示單—明細(5)

輸入採計的年資，若未具有職前年資或依前學年度考核結果支薪，可以不用輸入

年資資料					
新增年資	刪除年資	自表十九經歷轉入	合計年資	總年資	3
上移	下移	移至第一筆	移至最後一筆		

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計(年)	審核結果
選取 07 公立學校專任教師年資	高雄市立左營高級中學	教師	☒ 學年 ☐ 年月 090 — 092	3	☒ 採計 ☐ 不採計

- 01 舊制實習年資
- 02 試用教師年資
- 03 公私立學校代理(課)教師年資
- 04 軍職年資
- 05 公務人員年資
- 06 私立學校專任教師年資
- 07 公立學校專任教師年資
- 08 大專院校助教年資
- 09 聘用人員年資
- 10 約僱人員年資
- 11 其他可採計年資
- 30 (-)取得較高學歷之進修期間
- 31 (-)折抵教育實習年資
- 32 (-)留職停薪年資
- 33 (-)其他應扣除年資

年資加項

年資減項

人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan
23

新增敘薪請示單—明細(6)

新增年資	刪除年資	自表十九經歷轉入	合計年資
上移	下移	移至第一筆	移至最後一筆

回上頁	全選	全不選	執行
-----	----	-----	----

可以由表十九經歷資料代入年資(只取年月)

選取	服務機關名稱	實際到職日	實際離職日	職稱
☐	臺北縣立貢寮國民中學	0790801	0810801	教師
☐	臺北縣立貢寮國民中學	0810801	0870801	教師
☐	臺北縣立貢寮國民中學	0870801	0890801	教師
☐	高雄縣立美濃國民中學	0890801	0991225	教師
☐	高雄市立美濃國民中學	0991225		教師

年資資料					
新增年資	刪除年資	自表十九經歷轉入	合計年資	總年資	25
上移	下移	移至第一筆	移至最後一筆		

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計(年)	審核結果
選取 07 公立學校專任教師年資	臺北縣立貢寮國民中學	教師	☐ 學年 ☒ 年月 07908 — 08108	2	☒ 採計 ☐ 不採計
選取 07 公立學校專任教師年資	臺北縣立貢寮國民中學	教師	☐ 學年 ☒ 年月 08108 — 08708	6	☒ 採計 ☐ 不採計
選取 07 公立學校專任教師年資	臺北縣立貢寮國民中學	教師	☐ 學年 ☒ 年月 08708 — 08908	2	☒ 採計 ☐ 不採計
選取 07 公立學校專任教師年資	高雄縣立美濃國民中學	教師	☐ 學年 ☒ 年月 08908 — 09912	11	☒ 採計 ☐ 不採計
選取 07 公立學校專任教師年資	高雄市立美濃國民中學	教師	☐ 學年 ☒ 年月 09912 —	4	☒ 採計 ☐ 不採計

新增敘薪請示單—明細(7)

新增年資	刪除年資	自表十九經歷轉入	合計年資
上移	下移	移至第一筆	移至最後一筆

可把某幾筆年資資料做合併計算年資總數

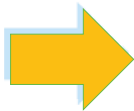
回上頁	全選	全不選	合併年資	取消合併
-----	----	-----	------	------

年資種類 07 公立學校專任教師年資

總年資 25

選取	服務機關	職稱	服務期間起	服務期間迄
☐	高雄縣立美濃國民中學	教師	08908	09912
☐	高雄市立美濃國民中學	教師	09912	

服務機關	職稱	服務期間起	服務期間迄	合計年資
臺北縣立貢寮國民中學	教師	07908	08108	10
臺北縣立貢寮國民中學	教師	08108	08708	
臺北縣立貢寮國民中學	教師	08708	08908	



服務機關	職稱	服務期間起	服務期間迄	合計年資
高雄縣立美濃國民中學	教師	08908	09912	14
高雄市立美濃國民中學	教師	09912		
臺北縣立貢寮國民中學	教師	07908	08108	10
臺北縣立貢寮國民中學	教師	08108	08708	
臺北縣立貢寮國民中學	教師	08708	08908	

Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

25

新增敘薪請示單—明細(8)

採計學經歷、年資用詞選取

採計學經歷年資

用詞選取

- ✓ 用詞選取：由主管機關設定，承辦人挑選，針對用詞選取的內容若有%1%，系統自動取代敘薪資料內容，若有「00」的文字，請承辦人自行修改。

查詢欄位	運算子	查詢條件
範例詞	等於	
☐ A1 初任教師核薪 ☐ B2 現職教師調入 ☐ C1 初任校長核薪 ☐ 空白 ☒ B1 取得較高學歷 ☐ B3 運動教練敘薪 ☐ D1 代理教師		
查詢 關閉		
範例詞		
選取	取得較高學歷(碩士)申請改敘案-new。	

26

新增敘薪請示單—明細(9)

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 參數設定 > 敘薪用詞設定(new)

訊息：

採計學經歷年資用詞預設帶值設定

[回上頁](#)
[儲存](#)
[刪除](#)
[參數說明](#)

類別

排列順序

案件類別

取得較高學歷(碩士)申請改敘案-new。

範例

(一)台端%02%取得%03%05%研究所碩士班%06%學碩士學位，自245元起敘。
(二)採計其服務成績優良年資%11%年(%08%)，扣除%10%進修期間不予採計作為提敘年資，提敘%12%級，核敘如上。

用語

設定敘薪用詞，以%序號，讀取案件資料，取代%序號的欄位資料

參數	參數內容	
%01%	姓	複製到...
%02%	畢業年月	複製到...
%03%	畢業學校名稱	複製到...
%05%	畢業程度	複製到...
%06%	畢業科系	複製到...
%07%	年資種類	複製到...
%08%	年資服務機關	複製到...
%09%	年資服務期間	複製到...
%10%	扣除年資服務期間	複製到...
%11%	合計年資	複製到...
%12%	提敘薪級	複製到...
%13%	提敘薪元	複製到...
%14%	敘薪生效日	複製到...

27

新增敘薪請示單—明細(10)

[回上頁](#)
[儲存](#)
[刪除](#)
[調閱個人資料](#)
[重新載入表二現職](#)
[重新載入表五學歷](#)
[重新載入表七教師資格](#)

機關代碼 新北市中和區中和國民小學

身分證號

聘任學年度

職稱 教師

組別

[*05學歷](#)
[*07教師資格](#)
[*13訓練](#)
[*19經歷](#)
[*20考績](#)
[35動態](#)
[*38教師敘薪](#)

回上頁 (表五學歷)

	學校名稱	院系科別	教育程度	修業狀況
檢視	國立高雄師範大學	教育學系親職教育	60 碩士	1 畢業
檢視	國立臺灣師範大學	公民訓育學系	50 大學	1 畢業

學校代碼 國立高雄師範大學

教育程度 (學位)

院系科別 教育學系親職教育

修業起迄 -

作業更新碼

提供調閱個人資料
學歷、教師資格、訓練、
經歷、考績、動態、教
師敘薪等資料

新增敘薪請示單—附件上傳

回上頁

儲存

刪除

明細

附件上傳

列印

轉請示單

「附件上傳」：可一併上傳相關附件檔案。

回上頁

上傳文件
小於4MB)

瀏覽... (上傳檔案必需

文件說明

上傳

下載	文件名稱	文件說明	文件大小 (Byte)
刪除 下載	s106-1.doc	敘薪測試	36864

新增敘薪請示單—列印請示單(1)

回上頁

儲存

刪除

明細

附件上傳

列印

轉請示單

回上頁

全選

全不選

列印

清畫面

敘薪通知書轉公文交換格式

請示單轉公文交換格式

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1030603001

文稿種類 請示單(稿)

身分證號

報表種類 ☐ 請示單(橫式) ☐ 請示單(直式1) ☒ 請示單(直式2) ☐ 請示單(公文) ☐ 敘薪通知書

通知書格式 ☒ 依文稿編號列印 ☐ 依個人列印 ☐ 依副本列印 ☐ 依機關列印

簽章欄位置 ☒ 第一頁下面 ☐ 最後一頁下面

表 頭 新北市中和區中和國民小學教師敘薪請示單(稿)

☐ 隱藏部份身分證號

☐ 列印首長全銜

☒ 列印學歷項目 ☐ 列印請示單備註

報表種類增加請示單(公文)格式。
增加「請示單轉公文交換格式」。
新增「列印學歷項目」：文稿種類為
通知書時才可以勾選。
新增「列印請示單備註」：文稿種類
為通知書時才可以勾選。

選取	文稿編號	身分證號	姓名	職稱	本薪	年功薪	合計薪額	擬支薪額生效日
☒	1030603001			教師	0170	0000	0170	1030603

- ✓ 點選報表種類
- ✓ 勾選要列印的人員(請示單一人一張)

新增敘薪請示單—列印請示單(2)

報表種類 ☐ 請示單(橫式) ☐ 請示單(直式1) ☐ 請示單(直式2) ☒ 請示單(公文) ☐ 敘薪通知書(核定函)(稿) ☐ 敘薪通知書(核定函)

檔 號：

保存年限：

新北市中和區中和國民小學敘薪請示單(稿)

受文者：■■■■ 教師

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：擬請核定■■■■ 1 員敘薪如下：

- 一、現任職務：新北市中和區中和國民小學教師
- 二、學歷：國立高雄師範大學畢業(研究所四十學分班)
- 三、經歷：高雄縣市立五福國民中學教師(0960801~)；高雄縣立特殊教育學校教師(0950801~0960731)
- 四、應聘科目及字號：身心障礙類學習障礙組特中9500092
- 五、擬支薪額生效日：103年04月08日
- 六、曾支薪額：本薪230元，年功薪0元，合計230元。
- 七、擬支薪額：本薪430元，年功薪0元，合計430元。
- 八、其他事項：
 - (一) 台端94年06月取得國立高雄師範大學班特殊(兒童)教育學系學碩士學位，自245元起敘。

承辦單位

決行

行政院人事行政總處

Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

31

新增敘薪請示單—轉請示單

回上頁

儲存

刪除

明細

附件上傳

列印

轉請示單

輸入發文日期與發文文號，再點選【轉請示單】

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁

轉請示單

文稿種類 請示單(稿)

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118002

發文日期 1021118

發文文號 中國小人字第1020000001號

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：請示單(稿)轉請示單成功。

回上頁

轉請示單

文稿種類 請示單(稿)

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118002

發文日期 1021118

發文文號 中國小人字第1020000001號

文稿種類變為
請示單

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁

儲存

刪除

明細

附件上傳

列印

報送

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☒ 請示單 ☐ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118002

文稿說明 測試新增敘薪請示單案件

發文日期 1021118

發文文號 中國小人字第1020000001號

作業狀態
未報送

作業狀態 未報送

32

新增敘薪請示單—報送主管機關

「報送」：請示單資料新增完，點【報送】，案件會送至主管機關待核定。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁

儲存

刪除

明細

附件上傳

列印

報送

請示單報送主管機關

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☒ 請示單 ☐ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118002

作業狀態 未報送

文稿說明 測試新增敘薪請示單案件

發文日期 1021118

發文文號 中國小字第1020000001號

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁

報送

訊息：資料報送成功。

回上頁

報送

文稿種類 請示單

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118002

上層機關 382040000E 新北市政府教育局

文稿種類 請示單

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118002

上層機關 382040000E 新北市政府教育局

確認上層機關是否正確，無誤，請點選【報送】按鈕

行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

33

新增敘薪請示單—取消報送

回上頁

明細

附件上傳

列印

取消報送

填報機關

文稿編號

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☒ 請示單 ☐ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

作業狀態 已報送

增加「取消報送」功能，如未被主管機關核定时，填報機關可以取消報送。

點【回上頁】，
此案件的作業狀態已變更為：
已報送

教師敘薪作業流程說明—主管機關核定

□ 主管機關如何核定學校報送的請示單

- ✓ 主管機關可在待辦事項看到學校報送的請示單。
- ✓ 將學校報送的案件轉敘薪通知書(稿)。
- ✓ 審查敘薪資料，確定無誤後將案件轉敘薪通知書。

主管機關核定—進入待處理案件方式

進入路徑：

- 1.主管機關於主畫面上的待辦事項，會顯示有某學校的報送資料，可直接點擊進入。

待辦事項		
主旨	發佈日期時間	系統類別
☐ 新北市中和區中和國民小學教師敘薪作業報送通知...	102年11月18日 17時12分	中等以下學校

- 2.點選功能表 中等以下學校>教師敘薪作業>敘薪案件>敘薪案件待處理作業

中等以下學校	
教師聘期作業	
教師敘薪作業	敘薪案件
教師兼行政、導師作業	主管機關敘薪維護
	參數設定
	敘薪案件待處理作業
	教師敘薪名冊

主管機關核定—查詢待處理案件

依據查詢條件，查詢出待處理案件。按下瀏覽以處理該案件。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案件待處理作業 U41J-1

訊息：資料查詢成功！共1筆資料。

查詢 清單

作業狀態 ☒ 未報送 ☒ 已報送 ☒ 未核定 ☒ 已核定(未更新敘薪檔) ☒ 退回

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118002

發文日期

	狀態	填報機關	文稿編號	文稿種類	發文日期	發文文號	敘薪人員
瀏覽	已報送	新北市中和區中和國民小學	1021118002	請示單	1021118	中國小人字第1020000001號	

主管機關核定—轉敘薪通知書

若報送之資料(包含敘薪人員敘薪資料)皆正確，則點選「轉敘薪通知書」；反之，則點擊「退回」，輸入退回理由後，退回給所屬學校。

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 **轉敘薪通知書(稿)** 退回

主管機關退回敘薪案件

回上頁 退回

文稿種類 請示單

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118002

退回原因

1. 輸入退回原因並按[退回]按鈕，即可將此案件退回原報送機關
2. 原報送機關在首頁待辦事項可看到此筆退回訊息

主管機關將 請示單 轉成 敘薪通知書(稿)

回上頁 **轉敘薪通知書(稿)**

文稿種類 請示單

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118002

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☒ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118002

主旨 測試新增敘薪請示單案件

發文日期 1021118

發文文號 中國小人字第1020000001號

文稿種類變為
敘薪通知書(稿)

作業狀態
未核定

作業狀態 未核定

主管機關核定—核定前置檢查作業(1)

請示單轉成敘薪通知書後，可開始進行核定作業。
先點擊【明細】查看敘薪人員的敘薪資料是否正確。

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [明細](#) [附件上傳](#) [列印](#) [核定](#) [退回](#)

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☒ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118002

作業狀態 未核定

主旨 測試新增敘薪請示單案件

發文日期 1021118

發文文號 中國小人字第1020000001號

主管機關核定—核定前置檢查作業(2)

確認敘薪人員的敘薪資料是否正確。若不正確，可再手動修改。

敘薪資料

敘薪生效日 1030408

薪額組別 中等學校教師

☐ 依前學年度考核結果支薪

(依據表二資料代入擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正)

	原支薪額	本薪	年功薪	合計薪額		前-本薪	前-年功薪	前-合計薪額
計算薪額	0230	0000	0230		主管機關教師提改敘資料	0230	0000	0230
	擬定薪額	0430	0000	0430				

年資資料

新增年資	刪除年資	自表十九經歷轉入	合計年資	總年資
上移	下移	移至第一筆	移至最後一筆	25

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計(年)	審核結果
選取 07 公立學校專任教師年資	臺北縣立貢寮國民中學	教師	學年 08108	2	☒ 採計 ☐ 不採計
選取 07 公立學校專任教師年資	臺北縣立貢寮國民中學	教師	學年 08708	6	☒ 採計 ☐ 不採計
選取 07 公立學校專任教師年資	臺北縣立貢寮國民中學	教師	學年 08908	2	☒ 採計 ☐ 不採計
選取 07 公立學校專任教師年資	高雄縣立美濃國民中學	教師	學年 08908 - 學年 09912	11	☒ 採計 ☐ 不採計
選取 07 公立學校專任教師年資	高雄縣立美濃國民中學	教師	學年 09912 - 學年 09912	4	☒ 採計 ☐ 不採計

主管機關審核
年資是否採計
或不採計

採計學經歷年資

[用詞選取](#)

(一)台端94年06月取得國立高雄師範大學大學研究所碩士班特殊(兒童)教育學系學碩士學位，自245元起敘。
(二)採計其服務成績優良年資11年(高雄市前金區前二國民小學90年08月至93年08月及高雄縣立貢寮國民小學93年08月至94年10月及高雄縣立特殊教育學校95年08月至99年08月及103年06月扣除99年01月至100年01月)，扣除99年01月至100年01月年資，提敘11級，核敘如上。

確認敘薪與學
經歷是否正確

主管機關核定—核定前置檢查作業(3)

點【附件上傳】查看是否有相關附件一併上傳審核。

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 核定 退回

回上頁

上傳文件 小於4MB) 瀏覽... (上傳檔案必需)
文件說明 上傳

	下載	文件名稱	文件說明	文件大小 (Byte)
刪除	下載	s106-1.doc	敘薪測試	36864

主管機關核定—列印敘薪知書(稿)

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 核定 退回

回上頁 全選 全不選 列印 清畫面 敘薪通知書轉公文交換格式 請示單轉公文交換格式

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1030603001

文稿種類 敘薪通知書(稿)

身分證號

報表種類 ☐ 請示單(橫式) ☐ 請示單(直式1) ☐ 請示單(直式2) ☐ 請示單(公文) ☒ 敘薪通知書(核定函)(稿) ☐ 敘薪通知書(核定函)

通知書格式 ☒ 依文稿編號列印 ☐ 依個人列印 ☐ 依副本列印 ☐ 依機關列印

簽章欄位置 ☒ 第一頁下面 ☐ 最後一頁下面

表 頭 新北市政府人事處敘薪通知書(稿)

☐ 隱藏部份身分證號

☐ 列印首長銜

☒ 列印學歷項目 ☐ 列印請示單備註

選取	文稿編號	身分證號	姓名	職稱	本薪	年功薪	合計薪額	擬支薪額生效日
☒	1030603001							

✓ 列印敘薪通知書(核定函)(稿)

✓ 點選 敘薪通知書轉公文交換格式 可轉成公文交換格式

主管機關核定—核定

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

確認敘薪人員之敘薪資料皆正確無誤，點擊【核定】進入核定頁面，輸入如下圖的欄位資料，按下「核定」，此筆敘薪資料即完成核定。

文稿種類

填報機關

文稿編號

核定機關

核定日期

核定文號

訊息：資料核定成功並已將資料寫一筆至主管機關教師提改敘資料表。

文稿種類

填報機關

文稿編號

核定機關

核定日期

核定文號

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☐ 敘薪通知書(稿) ☒ 敘薪通知書

填報機關

文稿編號

主旨

發文日期

發文文號

文稿種類變為
敘薪通知書

作業狀態
已更新敘薪檔

作業狀態 已更新敘薪檔

行政院人事行政總處
 Directorate-General of Personnel Administration,
 Executive Yuan

43

主管機關核定—寫入敘薪主檔

主管機關將敘薪資料核定完後，會在待辦事項發一筆訊息給填報機關，告知該筆敘薪資料已核定(核備)完成。

訊息：資料核定成功並已將資料寫一筆至縣府教師提改敘資料表。

文稿種類

填報機關

文稿編號

核定機關

核定日期

核定文號

完成報送流程的核定案件，系統會自動將資料寫至「主管機關教師提改敘資料維護」

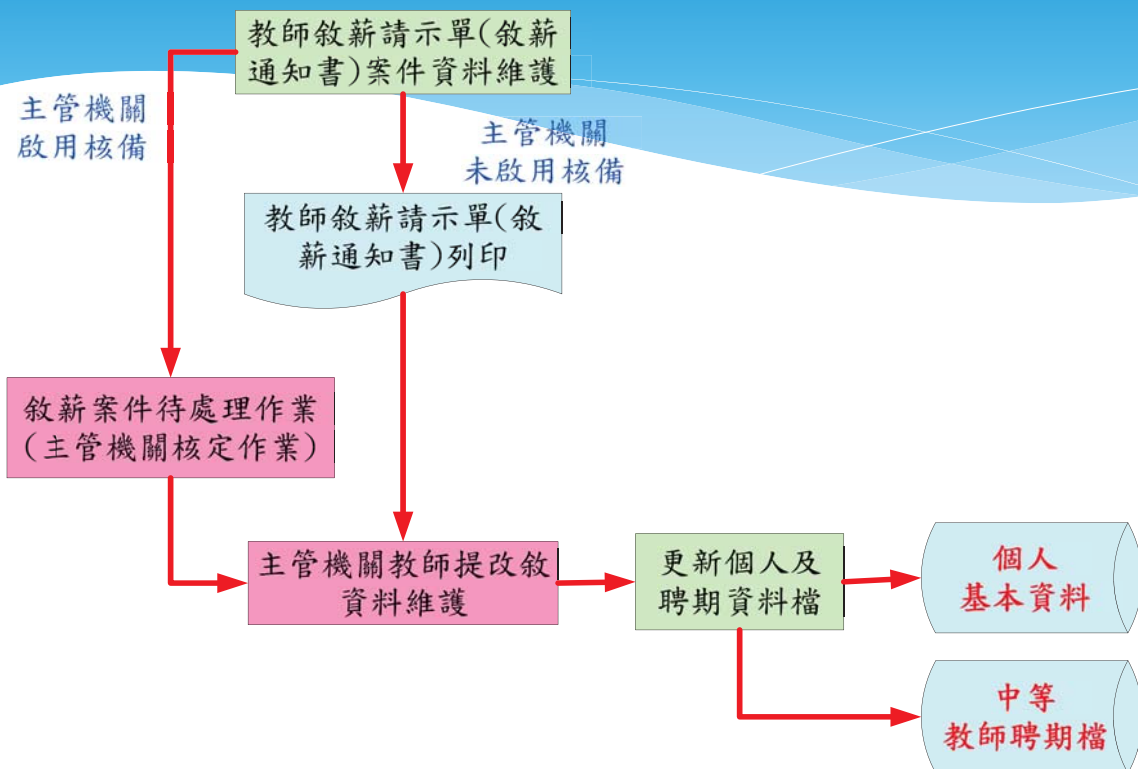
所屬學校的首頁，會收到「待辦事項」的核定通知

待辦事項	
發佈日期	1000912 ~ 1001012
系統類別	查詢
主旨	發佈日期時間
☐ 國民中學教師敘薪作業已核定(核備)通知	100年10月12日 16時27分
☐ 國民中學教師敘薪作業已核備通知	100年10月06日 17時31分
☐ 國民中學教師敘薪作業已核定(核備)通知	100年10月06日 16時08分

行政院人事行政總處
 Directorate-General of Personnel Administration,
 Executive Yuan

44

教師敘薪作業流程說明—直接新增敘薪通知書



直接新增敘薪通知書步驟

- 主管機關如何核定學校報送的請示單
 - ✓ 文稿種類不預設(新增功能)-點選敘薪通知書
- 新增敘薪通知書人員明細資料
 - ✓ 人員明細輸入學歷、教師資格顯示，但只有顯示(新增功能)
 - ✓ 增加年資輸入(新增功能)
 - ✓ 依據學歷、教師資格、年資，自動計算擬支薪額(新增功能)
 - ✓ 提供辦理敘薪作業時，調閱個人現職、學歷、教師資格、經歷、考績、教師敘薪等個人資料。(新增功能)
 - ✓ 增加「依前學年度考核結果支薪」選項。(新增功能)
- 附件上傳
- 列印敘薪通知書(稿)，請長官審查
- 敘薪通知書(稿)轉敘薪通知書
- 核定
- 核備

直接新增敘薪通知書—敘薪通知書案件

中等以下學校

教師聘期作業
教師敘薪作業

敘薪案件
主管機關敘薪維護
教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

查詢 新增 清畫面

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

發文日期

發文文號

主旨/文稿說明

作業狀態 ☒未報送 ☒已報送 ☒已核定 ☒已更新敘薪檔 ☒未核定 ☒退回 ☒註銷

新增敘薪通知書案件

回上頁 確認

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號

文稿種類 ☐請示單(稿) ☐請示單 ☒敘薪通知書(稿) ☐敘薪通知書

主旨 測試新增敘薪通知書案件

發文日期

發文文號

速別 1 普通件

機密等級 1 普通

注意事項

用詞選取

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 核定 退回

點選【明細】按鈕，進入敘薪人員明細資料輸入畫面。

回上頁 新增

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118001

填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校	職稱	擬定本薪	擬定年功薪	擬定合計薪額	擬定薪額生效日

直接新增敘薪通知書—明細

點選【明細】，按【新增】，先選擇敘薪人員，再輸入敘薪資料

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案件資料維護(NEW) > 敘薪案件人員資料維護(NEW)

訊息：

回上頁 確認 調閱個人資料

案件類別

機關代碼 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

身分證號

敘薪種類

聘任學年度

職稱

敘薪人員資料輸入，同請示單作法。

直接新增敘薪通知書—附件上傳

「附件上傳」：可一併上傳相關附件檔案。

[回上頁](#)

上傳文件 小於4MB [瀏覽...](#) (上傳檔案必需)

文件說明 [上傳](#)

下載	文件名稱	文件說明	文件大小 (Byte)
刪除 下載	s106-1.doc	敘薪測試	36864

以上通知書新增完成後，可自行核定。(承接下一頁)

直接新增敘薪通知書—自行核定

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [明細](#) [附件上傳](#) [列印](#) [核定](#)

[回上頁](#) [核定](#)

文稿種類 [敘薪通知書\(稿\)](#)

填報機關 [382071700Y](#) [新北市中和區中和國民小學](#)

文稿編號 [1021118003](#)

核定機關 [382071700Y](#) [新北市中和區中和國民小學](#) [...](#)

核定日期 [1020802](#) [...](#)

核定文號 [中小人字第1020002222號](#)

訊息：資料核定成功，需待主管機關核備。

[回上頁](#) [核定](#)

文稿種類 [敘薪通知書\(稿\)](#)

填報機關 [382071700Y](#) [新北市中和區中和國民小學](#)

文稿編號 [1021118003](#)

核定機關 [382071700Y](#) [新北市中和區中和國民小學](#) [...](#)

核定日期 [1020802](#) [...](#)

核定文號 [中小人字第1020002222號](#)

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 參數設定 > 敘薪核備作業參數設定

訊息：資料修改成功！

[儲存](#)

☒ 啟用核備功能

說明：設定所屬學校機關自行核定敘薪資料後是否須經過主管機關檢視並更新主管機關敘薪資料檔。

輸入核定機關、日期、文號，點選核定按鈕，即會顯示核定成功。如主管機關有啟用核備功能，則尚須主管機關核備。

主管機關核備(1)

說明：若主管機關有授權所屬學校自行核定敘薪案，則於所屬學校進行核定後，會發一筆需核備的訊息給主管機關，待主管機關處理；若敘薪案為主管機關進行核定，則於核定時就會一併做核備的動作。

1. 進入路徑：

1-1. 主管機關於主畫面上的待辦事項，會顯示有某學校的待核備資料，可直接點擊進入。

1-2. 點選功能表 **中等以下學校** > **教師敘薪作業** > **敘薪案件** > **敘薪案件待處理作業**

主管機關核備(2)

自行核定完成後，需待主管機關核備，才算完成此次敘薪作業。

✓ 主管機關於待辦事項看到此待核備的訊息通知

待辦事項

發佈日期 ~ 系統類別

主	發佈日期時間	系統類別
☒ 新北市中和區中和國民小學教師敘薪作業待更新敘薪檔通知	102年11月18日 18時35分	中等以下學校

✓ 點選此筆訊息，即可看到學校已核定的敘薪案件

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案件待處理作業 U41J-1

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

作業狀態 ☒ 未報送 ☒ 已報送 ☒ 未核定 ☒ 已核定(未更新敘薪檔) ☒ 退回

填報機關 新北市中和區中和國民小學

文稿編號

發文日期

狀態	填報機關	文稿編號	文稿種類	發文日期	發文文號	敘薪人員
☒ 瀏覽	已核定	新北市中和區中和國民小學	1021118003	敘薪通知書	1020802	中小人字第1020002222號

總處 Administration, Executive Yuan 52

主管機關核備(3)

✓ 主管機關核備

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案件待處理作業 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

[回上頁](#) [明細](#) [附件上傳](#) [列印](#) [核備](#) [註銷](#)

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☐ 敘薪通知書(稿) ☒ 敘薪通知書

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118003

作業狀態 已核定

主旨 測試敘薪通知書案件

發文日期 1020802

發文文號 中小人字第1020002222號

速別 1 普通件

機密等級 1 普通

[回上頁](#)

[核備](#)

訊息：資料成功寫入主管機關教師敘薪檔。

[回上頁](#)

[核備](#)

文稿種類 敘薪通知書

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118003

核定日期 1020802

核定文號 中小人字第1020002222號

敘薪生效日期 1020801

文稿種類 敘薪通知書

填報機關 382071700Y 新北市中和區中和國民小學

文稿編號 1021118003

核定日期 1020802

核定文號 中小人字第1020002222號

敘薪生效日期 1020801

主管機關核備(4)

完成核備後，會在待辦事項發「已核備完成」事件給所屬學校。這樣就完成此筆敘薪資料的流程。

✓ 學校可以在待辦事項看到已更新敘薪檔通知

待辦事項

發佈日期 1021018

...

~ 1021118

...

系統類別

▼

[查詢](#)

主旨

發佈日期時間

系統類別

☒ 新北市中和區中和國民小學教師敘薪作業已更新敘薪檔通知

102年11月18日 18時40分

中等以下學校

敘薪檢核機制

強化資料檢核查詢介面及報表，以協助主管機關確實掌握教師敘薪案件及個人資料更新情形。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪核定狀況一覽表

訊息：資料查詢成功！共 11 筆資料。

查詢 列印 清畫面

機關代碼起 397050300U 高雄市立楠梓高級中學
機關代碼迄 397050300U 高雄市立楠梓高級中學
發文日期 1000503 ~ 1030603

核定日期 ~

- ☐ 只列出學校自行核定的敘薪案件
☐ 只列出尚未更新個人的敘薪案件

提供主管機關查學校敘薪核定狀況與核定後是否有執行更新個人

狀態	服務學校	現職職稱	姓名	身分證號	核定薪額	生效日期	核定機關	備註 文稿編號
學校自行核定	高雄市立楠梓高級中學	校長			本薪0525 年功薪0125 合計薪額0650	1011016	高雄市立楠梓高級中學	未更新 (1011016001)
學校自行核定	高雄市立楠梓	校長			本薪0525 年功薪0125	1011127	高雄市立楠梓	未更新

高雄市立楠梓高級中學教師敘薪核定狀況一覽表

狀態	服務學校	現職職稱	姓名	身分證號	核定薪額	生效日期	核定機關	備註 文稿編號
學校自行核定	高雄市立楠梓高級中學	校長			本薪 0525 年功薪 0125 合計薪額 0650	1011016	高雄市立楠梓高級中學	未更新 (1011016001)
學校自行核定	高雄市立楠梓高級中學	校長			本薪 0525 年功薪 0125 合計薪額 0650	1011127	高雄市立楠梓高級中學	未更新 (1011127001)
主管機關核定	高雄市立楠梓高級中學	校長			本薪 0525 年功薪 0125 合計薪額 0650	1020516	高雄市政府	未更新 (10205160055)

敬請指教！

