

# 112 預算編製注意事項【附件二】

## 雲林縣各機關學校 112 年度預算共同性費用編列基準

費用項目	單位	編列基準	說明
<b>一、人事費</b>			
(一) 編制內員工			依本府 111.4.26 府主歲二字第 1112809156 號函人事費計算表估算。
(二) 約聘(僱)人員酬金	人月 薪點	<u>129.7 元</u>	(1) 奉准有案之約聘(僱)人員，請註明核准公文字號。 (2) 各俸點月俸、保險費及離職儲金(附表一)。
(三) 加班值班費 1. 超時加班費 2. 值班費	人/天 人/天	職員 250 元 工友 200 元	(1) 加班費依業務需要核實編列。 (2) 值班費全年編列 365 天。辦公廳舍保全經費，在值班費額度內編列。
<b>二、業務費</b>			
(一) 臨時人員酬金 1. 薪資 2. 保險費 3. 提撥勞工退休金	人/天 人/月 人/月	<u>1,344 元</u> <u>4,665 元</u> <u>2,088 元</u>	(1) 全年編列 297 天。 (2) 按 111 年度實支日資編列，每月機關負擔保險費及提撥勞工退休金(附表二)。 (3) 111 年度奉准出缺不補或控管不進用人員數，不再編列預算。
(二) 兼職費 1. 簡任 2. 薦任 3. 委任	人/月 人/月 人/月	3,500 元 3,000 元 2,500 元	
(三) 講座鐘點費			

## 112 預算編製注意事項【附件二】

費用項目	單位	編列基準	說明
1.授課講座 (1) 外聘： a.國內專家學者 b.與主辦或訓練機關 (構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 (2) 內聘： 主辦或訓練機關 (構)學校人員 2.講座助理 3.聘請專家學者演講酬勞費	人節 人節 人節 人節	2,000 元 1,500 元 1,000 元	主辦機關辦理專題演講，專題演講人員各場次報酬標準，得衡酌講座國際(內)聲譽、學術地位、演講內容及延聘難易程度等相關條件自行核定支給。
(四) 出席費	每次	2,500 元	
(五) 稿費 1.撰稿： (1) 一般稿件： (2) 特別稿件： 2.編稿： (1) 文字稿 (2) 圖片稿。 3.審查費 (1) 按字計酬者 (2) 按件計酬者	每千字 每千字 每千字 每張 每千字 每件	中文 680 元 中文 810 元 外文 1,020 元 中文 300 元 外文 410 元 135 元 中文 200 元 外文 250 元 中文 810 元 外文 1,220 元	參照「雲林縣政府暨所屬機關學校及各鄉(鎮、市)公所稿費支給基準數額表」規定，並於編列標準範圍內核實編列。
(六) 文康活動費	人/年	1,000 元	(1) 機關僱用之員工，編列於「一般行政—行政管理」。 (2) 由工程管理費、代辦經費僱用之人員，該人員文康活動費由原僱用計畫經費支

# 112 預算編製注意事項【附件二】

費用項目	單位	編列基準	說明
			<p>應。</p> <p>(3) 由教育處預算相關計畫補助學校經費僱用之約聘僱人員，該人員文康活動費由原補助計畫經費支應。</p>
<p>(七) 各類活動</p> <p>1. 租用遊覽車</p> <p>2. 住宿</p>	<p>輛/天</p> <p>人/天</p> <p>雙人房/天</p>	<p>12,000 元</p> <p>2,000 元</p> <p>4,000 元</p>	
<p>(八) 誤餐費</p>	<p>人/餐</p>	<p>80 元</p>	<p>含飲料。</p>
<p>(九) 車輛油料費</p> <p>1. 小客車、小貨車、小客貨兩用車</p> <p>2. 大客車、大貨車</p> <p>3. 警備車、偵防車、巡邏車</p> <p>4. 救護車</p> <p>5. 消防車試車費</p> <p>6. 油氣雙燃料車</p> <p>    (1) 汽油</p> <p>    (2) 液化石油氣</p> <p>7. 油電混合動力車</p> <p>8. 機車 (不含電動機車)</p> <p>9. 首長、副首長之專用車及特種車輛 (包括水肥垃圾車、垃圾子車清洗車、清溝車、掃街車等環境維護車輛及違規車輛拖吊車)</p> <p>油料種類及價格依中油公</p>	<p>月/輛</p> <p>月/輛</p> <p>月/輛</p> <p>月/輛</p> <p>月/輛</p> <p>月/輛</p> <p>月/輛</p> <p>月/輛</p> <p>月/輛</p> <p>月/輛</p> <p>月/輛</p>	<p>139 公升</p> <p>171 公升</p> <p>324 公升</p> <p>405 公升</p> <p>41 公升</p> <p>71 公升</p> <p>81 公升</p> <p>95 公升</p> <p>24 公升</p> <p>按實際里程及作業車次核實編列</p>	<p>(1) 小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列油料。</p> <p>(2) 各機關應切實貫徹節能減碳措施，依各種公務車輛用油、氣種類、價格，在左列標準範圍內核實編列，其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列。電動機車不得編列油料費。汽油、柴油應憑加油摺(卡)加油。</p> <p>(3) 消防車救災用油依需要估計，核實動支，不得流用。</p> <p>(4) 公務車輛油料，各工作計畫不得重複編列。</p>

## 112 預算編製注意事項【附件二】

費用項目	單位	編列基準	說明
司價格編列 95 無鉛汽油 超級柴油	每公升 每公升	<b>32 元</b> 28 元	汽油車 柴油車
(十) 車輛養護費			(1) 小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列養護費。 (2) 各機關車輛養護費應切實在左列標準範圍內核實編列，如車輛購置年數跨養護費 2 編列級距者，得於較高級距基準範圍內計算編列；其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列。 (3) 公務車輛養護，各工作計畫不得重複編列。
(1) 1. 購置未滿 2 年公務汽車 2. 購置滿 2 年未滿 4 年公務汽車 3. 購置滿 4 年未滿 6 年公務汽車 4. 購置滿 6 年以上公務汽車	年/輛 年/輛 年/輛 年/輛	7,482 元 22,445 元 29,927 元 44,889 元	
(2) 1. 購置未滿 2 年電動汽車 2. 購置滿 2 年未滿 4 年電動汽車 3. 購置滿 4 年未滿 6 年電動汽車 4. 購置滿 6 年以上電動汽車	年/輛 年/輛 年/輛 年/輛	7,304 元 20,240 元 24,640 元 32,560 元	
(3) 公務機車養護費	年/輛	1,497 元	
(4) 特種車輛(包括水肥垃圾車、垃圾子車清洗車、清溝車、掃街車等環境維護車輛、消防車、救護車及違規車輛拖吊車)。		依實際需要核實編列	
(十一)、電動車輛電費及電池租賃費			
1. 電動汽車電費	月輛	396 度電	
2. 電動汽車電池租賃費	月輛	8,800	
3. 電動機車電池租賃費			交換式電池租賃費執行時，應在左列基準範圍內，依業務實際需要及成本效益原則，就市售各種資費方案中選擇最適者辦理。
(1). 交換式電池(租期 3 年)——每月免費里程無上限	月輛	792	
(2). 自用式電池			
(A) 裝置容量 40Ah 電池(在外充電)	月輛	704	
(B) 裝置容量 20~39Ah 電池(自行充電)	月輛	352	

## 112 預算編製注意事項【附件二】

費用項目	單位	編列基準	說明
(C)裝置容量未達 20Ah 電池(自行充電)	月輛	264	
(十二)車輛保險費			(1) 特種車、幼童專用車、行駛特定路線或區域之大客車，得依實際需要核實編列全額保險費。若有其他特殊業務需求，得說明核實計列。
1、縣(市)長座車	年/輛	42,000 元	
2、大客車	年/輛	10,895 元	
3、小客車(含油電混合動力車)	年/輛	2,483 元	
4、小客貨兩用車	年/輛	2,915 元	
5、大貨車			
(1) 3.5~9 噸	年/輛	9,551 元	(2) 小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列保險費。
(2) 9.1~15 噸	年/輛	11,142 元	
(3) 15.1 噸以上	年/輛	13,145 元	
6、小貨車	年/輛	3,747 元	(3) 公務車輛保險費，各工作計畫不得重複編列。
7、機車(含電動機車)			
(1) 輕型	年/輛	435 元	
(2) 重型	年/輛	711 元	
(十三)物品(非消耗品) 數位相機	台	8,000 元	
(十四)辦公器具養護費	人/年	943 元	按預算內職員(含約聘僱人員)人數計列。
(十五)辦公房屋及宿舍維護費			
1.木造或加強磚造者	平方公尺	38 元	(1) 大修費用按實際需要核實編列。
2.鋼筋水泥造者	平方公尺	30 元	(2) 產物保險費核實計列。
(十六)國內旅費			
1.縣內	人/天	350 元	
2.縣外	人/天	1,000 元	
(十七)特別費(公共關係費) 府外機關學校首長特別費			(1) 左列特別費並與 <b>111</b> 年度預算案兩者採從低核定編列。
1.一級機關			(2) 附屬單位預算公共關係費比照特別費按共同項目費用編列基準並與 <b>111</b> 年度預算案兩者採從低核定編列。
(1) 編制員額未滿 1,000 人者	月	17,200 元	
(2) 編制員額在 1,000 人以上未滿 3,000 人者	月	19,800 元	
(3) 編制員額在 3,000 人以上者	月	23,200 元	

## 112 預算編製注意事項【附件二】

費 用 項 目	單 位	編 列 基 準	說 明
2.二級機關			
(1) 斗六、北港地政事務	月	5,200 元	
(2) 西螺、斗南、虎尾、 台西等地政事務所、 動植物防疫所	月	3,700 元	
(3) 各戶政事務所	月	2,200 元	
(4) 體育場	月	1,500 元	
3.各國民中、小學(含高中 及完全中學)			
(1) 班級數未達 10 班者	月	2,200 元	
(2) 班級數未達 20 班者	月	3,000 元	
(3) 班級數未達 30 班者	月	3,700 元	
(4) 班級數未達 40 班者	月	4,500 元	
(5) 班級數未達 50 班者	月	5,200 元	
(6) 班級數達 50 班以上者	月	6,000 元	
(十八) 辦公費			100 年度開始，刪除各機關按預算職員編列之辦公費標準。各機關「一般行政-行政管理」計畫依核定數額編列。
1. 國民中學(含完全中學)			
(1) 基本辦公費			
A 本校	校/月	13,000 元	
B 分校	校/月	8,000 元	
(2) 班級辦公費	班/月	650 元	
2. 國民小學			
(1) 基本辦公費			
A 本校	校/月	19,000 元	
B 分校	校/月	10,000 元	
C 分班	校/月	6,000 元	
(2) 班級辦公費	班/月	650 元	
<b>三、獎補助費</b>			
退休(職)人員三節慰問金	人/月	6,000 元	春節、端午、中秋節合計三節。依照行政院 105 年 9 月 8 日院授人給字第 1050053161 號函規定辦理，並於編列基準範圍內核實編列。
<b>四、設備及投資</b>			

## 112 預算編製注意事項【附件二】

費 用 項 目	單 位	編 列 基 準	說 明
(一) 資訊軟硬體設備 1.個人電腦(含螢幕) 2.筆記型電腦  3.雷射印表機 (1) A4 規格  (2) A3 規格  4.文書編輯軟體	台 台  台 台  套	25,000 元 30,000 元  黑白 10,000 元 彩色 18,000 元 黑白 40,000 元 彩色 65,000 元  15,000 元	筆記型電腦以公務共同使用為原則。  非屬特殊業務需求，不得編列購置彩色雷射印表機。印表機以公務共同使用為原則，購置 A3 規格請於說明欄說明計列。  文書編輯軟體之購置數量應定期檢討，每年並以不超過員額人數 1/5 比例為原則編列。各項資訊設備應按實際需要於編列標準範圍內核實編列，若有特殊業務需要，得說明計列。
(二) 機械設備 液晶電視(顯示器+視訊盒) (三) 雜項設備 1.數位影印機 2.數位攝影機 3.液晶(單槍)投影機 4.傳真機 5.電冰箱(本標準為辦公室使用為限)	台  台 台 台 台	30,000 元  90,000 元 20,000 元 100,000 元 10,000 元 15,000 元	各機關單位，若編列有名稱相同但價格不同之設備，應特別註明特殊功能或規格。
(三) 交通及運輸設備 1.燃油小客車 (1) 2001 CC 至 2500 CC (2) 1801 CC 至 2000 CC (3) 1800 CC 以下	輛 輛 輛	1,190,000 元 930,000 元 750,000 元	(1) 左列基準均已包括節能標章車種；警備車及電動汽車含所需各項配備，但不含貨物稅；其餘車輛含所需之各項配備及貨物稅。

112 預算編製注意事項【附件二】

費用項目	單位	編列基準	說明
2. 大客車		<u>個案循「中央</u>	(2) 屬免貨物稅之車種，按免稅價格核實編列。
		<u>政府各機關學校購置及租賃</u>	(3) 新購之各式公務車輛，除特種車、大客車、客貨兩用車、大貨車及駐外機構車輛外，應優先購置電動車。但如執行特殊業務需要，車輛常態性出勤一趟(天)來回里程數超過電池供應最大里程，且搭乘高鐵、大眾運輸系統有困難，或另無較有效率之替代方案者，報經其主管機關核准，得購置油電混合動力車或燃油車，並應依左列編列基準辦理。
		<u>公務車輛作業</u>	
		<u>要點」第 2 點</u>	
		<u>第 3 款規定之</u>	
		<u>購置大客車程</u>	
		<u>序，由機關將</u>	
		<u>所需車款、購</u>	
		<u>價及理由等資</u>	
		<u>料併同報經縣</u>	
		<u>政府核准後辦</u>	
		<u>理。</u>	
3. 8-9 人座小客車	輛	1,470,000 元	
4. 小客貨兩用車(2000 CC 以下)	輛	770,000 元	
5. 7-8 人座小客貨兩用車	輛	850,000 元	
6. 四輪傳動客貨兩用車	輛	890,000 元	(4) 各式公務車輛排氣量上限：
7. 貨車	輛	<u>依市價(含貨物稅)個案核實編列</u>	A. 縣(議)長 2500cc。
8. 特種車	輛	<u>依市價(含貨物稅)個案核實編列</u>	B. 副縣(議)長 2000cc。
9. 電動汽車			C. 縣政府(議會)秘書長 1800cc。
(1) 小客車(含電池)，電池搭載 30kwh 容量以上	輛	1,780,000 元	D. 一般公務小客車 1800cc。
(2) 小客車(不含電池)，電池搭載 30kwh 容量以上	輛	990,000 元	E. 首長及副首長(含相當或比照)之專用車得於可購置車輛排氣量上限之編列基準範圍內，自行衡酌其需求情形，以降低排氣量方式辦理。
(3) 小貨車(含電池)，電池搭載 30kwh 容量以上	輛	950,000 元	(5) 8-9 人座小客車排氣量已超過一般公務小客車 1800cc，應專案報縣(市)政府核准始得購置。
			(6) 縣長專用車屆汰換



112 預算編製注意事項【附件二】

費用項目	單位	編列基準	說明
(4) <u>小貨車(不含電池)</u> ， 電池搭載 30kwh 容量 以上 10. 油電混合動力車 (1) 2001cc 至 2500cc (2) <u>1800cc 至 2000 cc</u> (3) 1800cc 以下	輛  輛 輛 輛	<u>600,000 元</u>  <u>1,260,000 元</u> <u>1,140,000 元</u> <u>890,000 元</u>	年限，倘有轄內偏遠地區（依內政部定義）災害勘查需要，因購置燃油小客車（標準如左列）未符需求者，得選擇購置四輪傳動車輛，惟應於排氣量 2,500cc 上限內，按每輛 132 萬元編列預算。 (7) 公務車輛符合車輛管理手冊第 39 點第 2 項規定，應辦理財產報廢。 (8) <u>依規定汰換之車輛，得留用替代現有效能較差之公務車輛，但被替代之公務車輛應辦理財產報廢。</u>
11. 機車 (1) 電動機車 a. 小型輕型(含電池) b. 小型輕型(不含電池) c. 輕型電動機車(含電池) d. 輕型電動機車(不含電池) e. 重型電動機車(含電池) f. 重型電動機車(不含電池)  (2) 燃油機車	輛 輛 輛 輛  輛 輛  輛	70,000 元 58,000 元 80,000 元 65,000 元  120,000 元 80,000 元  <u>85,000 元</u>	一、左列基準均含貨物稅，其中重型電動機車及燃油機車（除打檔出除外）基準均含 ABS、CBS 配備。 二、新購之機車，應優先購置電動機車。但如執行特殊業務需要，車輛常態性出勤一趟(天)來回里程數超過電池供應最大里程，且搭乘高鐵、大眾運輸系統有困難，或另無較有效率之替代方案者，報經其主管機關核准，得購置燃油機車，並應依左列編列基準辦理。

## 112 預算編製注意事項【附件二】

(附表一)

112 年度約聘(僱)人員月俸、勞健保費及離職儲金標準表

單位：元

俸點	月俸 (129.7/ 點)	勞保投保 級距	勞保費 /月	健保投保 級距	健保費 /月	二代 健保費 /月	健保費 小計	保險費 合計	勞工 退休金 /月
190	24,643	25,250	2,082	25,250	1,238	65	1,303	3,385	1,515
200	25,940	26,400	2,177	26,400	1,294	69	1,363	3,540	1,584
210	27,237	27,600	2,276	27,600	1,353	72	1,425	3,701	1,656
220	28,534	28,800	2,375	28,800	1,412	76	1,488	3,863	1,728
230	29,831	30,300	2,499	30,300	1,485	79	1,564	4,063	1,818
240	31,128	31,800	2,622	31,800	1,559	83	1,642	4,264	1,908
250	32,425	33,300	2,746	33,300	1,632	86	1,718	4,464	1,998
260	33,722	34,800	2,870	34,800	1,706	89	1,795	4,665	2,088
270	35,019	36,300	2,993	36,300	1,779	93	1,872	4,865	2,178
280	36,316	38,200	3,150	38,200	1,872	96	1,968	5,118	2,292
290	37,613	38,200	3,150	38,200	1,872	100	1,972	5,122	2,292
296	38,391	40,100	3,306	40,100	1,965	102	2,067	5,373	2,406
300	38,910	40,100	3,306	40,100	1,965	103	2,068	5,374	2,406
310	40,207	42,000	3,463	42,000	2,058	107	2,165	5,628	2,520
312	40,466	42,000	3,463	42,000	2,058	107	2,165	5,628	2,520
320	41,504	42,000	3,463	42,000	2,058	110	2,168	5,631	2,520
328	42,542	43,900	3,620	43,900	2,152	113	2,265	5,885	2,634
330	42,801	43,900	3,620	43,900	2,152	113	2,265	5,885	2,634
344	44,617	45,800	3,776	45,800	2,245	118	2,363	6,139	2,748
360	46,692	45,800	3,776	48,200	2,362	124	2,486	6,262	2,892
376	48,767	45,800	3,776	50,600	2,480	129	2,609	6,385	3,036
392	50,842	45,800	3,776	53,000	2,598	135	2,733	6,509	3,180
408	52,918	45,800	3,776	53,000	2,598	140	2,738	6,514	3,180
424	54,993	45,800	3,776	55,400	2,715	146	2,861	6,637	3,324

## 112 預算編製注意事項【附件二】

(附表二)

112 年度按日計資臨時人員酬金、勞健保費及提撥勞工退休金標準表

單位：元

日資	月酬 (25 天 計)	勞保投保級 距	勞保費 /月	健保投保級 距	健保費 /月	二代 健保費 /月	健保費 小計	保險費 合計	勞工 退休金 /月
1,344	33,600	34,800	2,870	34,800	1,706	89	1,795	4,665	2,088

(附表三)

112 年度按月計薪臨時人員酬金、勞健保費及提撥勞工退休金標準表

單位：元

	月酬	勞保投保級 距	勞保費 /月	健保投保級 距	健保費 /月	二代 健保費 /月	健保費 小計	保險費 合計	勞工 退休金 /月
	25,250	25,250	2,082	25,250	1,238	67	1,305	3,387	1,515
	25,750	26,400	2,177	26,400	1,294	68	1,362	3,539	1,584
	28,840	30,300	2,499	30,300	1,485	77	1,562	4,061	1,818
	34,000	34,800	2,870	34,800	1,706	90	1,796	4,666	2,088
	38,200	38,200	3,150	38,200	1,872	101	1,973	5,123	2,292
	39,000	40,100	3,306	40,100	1,965	103	2,068	5,374	2,406