

特別收入基金不可勻支用途別科目表

編號	科目名稱	定義說明	對應公務預算(或簡會)科目
1	用人費用		人事費
12	聘僱及兼職人員薪資	凡聘用、約僱及兼職人員之薪資等屬之。	
124	兼職人員酬金	凡兼職人員之酬金及兼任教師鐘點費等屬之。	人事費-約聘僱人員待遇、業務費-兼職費
13	超時工作報酬	凡員工超時工作之加(值)班費、誤餐費等屬之。	人事費-加班值班費
131	加班費	凡員工在規定上班時間或正常工作時間以外,經指派延長工作等所需支領之費用屬之。	人事費-加班值班費
132	值班費	凡員工在規定上班時間或正常工作時間以外,值日(夜)、值勤、值班支領之費用屬之。	人事費-加班值班費
2	服務費用		
21	水電費	凡使用水、電、氣體及其他動力費等屬之。	
211	動力費	凡各項電信、機械設備等動用之電力費屬之。	
212	工作場所電費	凡工作場所耗用之電費屬之。	
213	宿舍電費	凡宿舍耗用之電費屬之。	
214	工作場所水費	凡工作場所耗用之水費屬之。	
215	宿舍水費	凡宿舍耗用之水費屬之。	
217	氣體費	凡工作場所、宿舍耗用之煤氣、瓦斯費等屬之。	
21Y	其他場所水電費	凡不屬以上各項之其他場所水電費屬之。	業務費-水電費
23	旅運費	凡出差旅費及貨物運送、裝卸費用等屬之。	
231	國內旅費	凡員工國內出差、調遣、受訓等交通費、住宿費、膳雜費及臨時費屬之。	業務費-國內旅費
232	國外旅費	凡派員出國考察、開會、洽公、進修、研究、實習等交通費、生活費及辦公費或川裝費屬之。	業務費-國外旅費
233	大陸地區旅費	凡派員大陸考察、開會、洽公、進修、研究、實習等交通費、生活費及辦公費或川裝費屬之。	業務費-大陸地區旅費
27	一般服務費	凡棧儲、包裝、公證、理貨、代理(辦)、加工、外包、節目演出費用及計時與計件人員酬金等屬之。	
27D	計時與計件人員酬金	凡按月、按日或按件計酬等人員之酬金等屬之。	業務費-按日按件計資酬金 業務費-臨時人員酬金
27F	體育活動費	凡藝文活動及康樂活動之所需(含慶生、自強活動、登山健行、各項競賽等)	業務費-一般事務費
28	專業服務費	凡委託專聘專業機構或人員提供服務費之費用等均屬之。	
28Y	其他	凡不屬於其他專業服務屬之。(保全費部份,限用於保全相關費用不可流出)	
29	公共關係費	凡為應業務需要加強公共關係之費用屬之。	
291	公共關係費	凡宴客招待、婚喪賀儀、餽贈等費用屬之。	業務費-特別費