



# 公職人員 財產申報系統 (後臺端-申報人首次申 請一次性授權)



# 登入後台管理端

網址：<https://pdis.moj.gov.tw/P100/P101-1.aspx>



## 法務部公職人員財產申報系統

政風人員登入

密碼申請

客服服務專線：  
**(02)2784-5053**  
廉政署服務專線  
**(02)2314-1000 (分機  
2190 & 2191)**  
客服服務傳真：  
**(02)2784-1099**  
客服服務電子郵件信箱：  
**[pdpsmoj@gmail.com](mailto:pdpsmoj@gmail.com)**  
客服服務時間：**09:00-  
18:00**

政風人員登入

帳號：

密碼：

驗證碼：

登入

忘記密碼

請注意，密碼有區分大小寫。

8BSL

公告

» [法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表\(1090903版\).....](#)

109/09/04

» [法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表\(1081125版\).....](#)

109/06/02

# 密碼申請

法務部公職人員財產申報系統

政風人員登入  
密碼申請

客服服務專線：  
(02)2784-5053  
廉政署服務專線  
(02)2314-1000 (分機  
2190 & 2191)  
客服服務傳真：  
(02)2784-1099  
客服服務電子郵件信箱：  
[pdpsmoj@gmail.com](mailto:pdpsmoj@gmail.com)  
客服服務時間：09:00-  
18:00

密碼申請

帳號：  
出生年月日：  
驗證碼：

申請密碼 重填

必須由主管或上級機關協助於後台管理端建置帳號(功能S105)後始可使用



# 忘記密碼

» 政風人員登入  
» 密碼申請

客服服務專線：  
(02)2784-5053  
廉政署服務專線  
(02)2314-1000 (分機  
2190 & 2191)  
客服服務傳真：  
(02)2784-1099  
客服服務電子郵件信箱：  
pdpsmoj@gmail.com  
客服服務時間：09:00-  
18:00

政風人員登入

帳號：

密碼：

驗證碼：

登入

忘記密碼

請注意，密碼有區分大小寫。

L3T9

公告

» 政風人員登入  
» 密碼申請

客服服務專線：  
(02)2784-5053  
廉政署服務專線  
(02)2314-1000 (分機  
2190 & 2191)  
客服服務傳真：  
(02)2784-1099  
客服服務電子郵件信箱：  
pdpsmoj@gmail.com  
客服服務時間：09:00-  
18:00

忘記密碼

帳號：

出生年月日：

驗證碼：

送出

重填

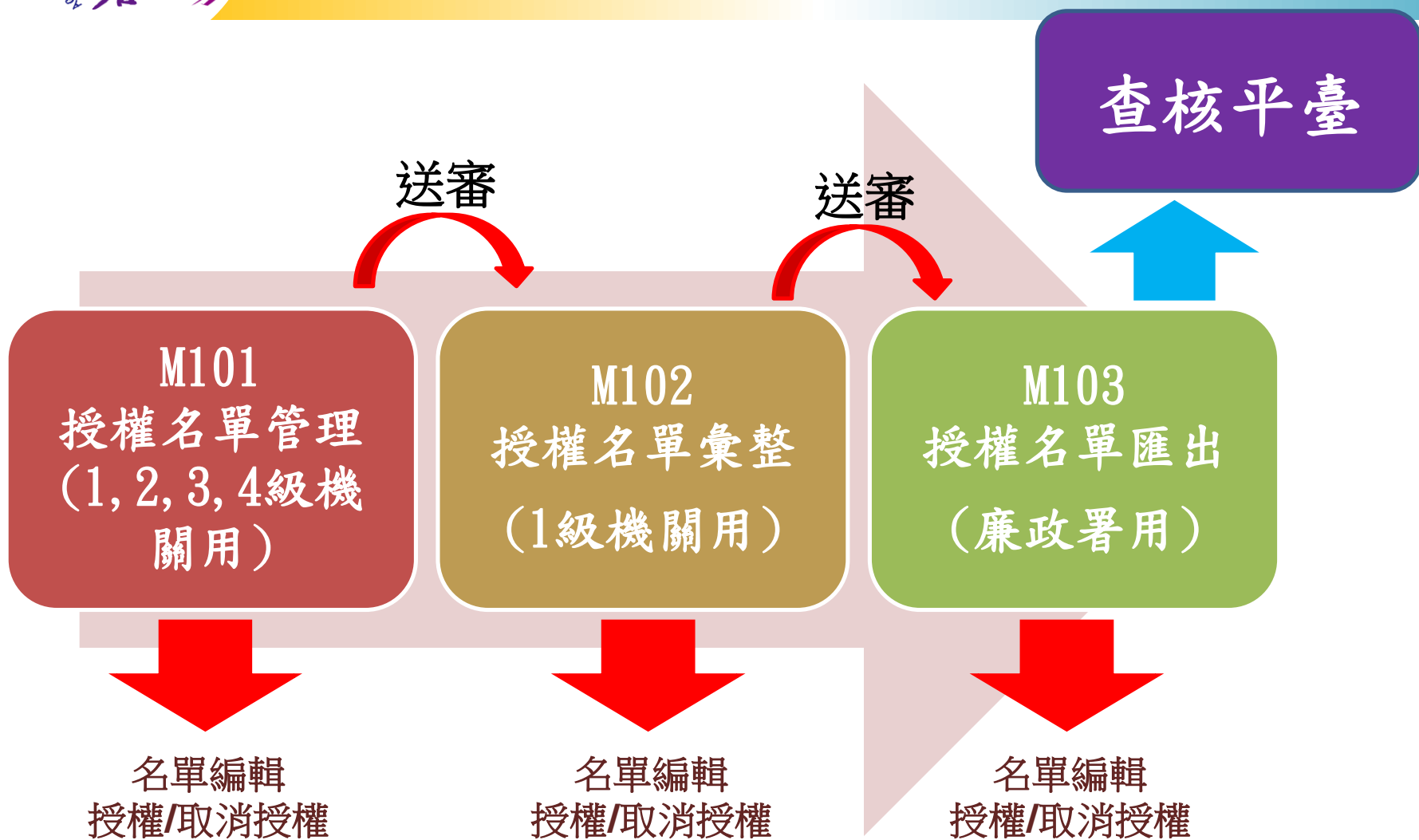
428N

如需變更請洽主管或上級機關，於功能S105政風單位資料維護變更使用

系統自動將密碼寄到申請時的電子郵件



# M功能流程圖





# M101查調(授權)名單管理

E 實質審查分辦作業 I 相關資訊 K 異常資料管理報表 J 下載專區 S 系統設定作業 P 首頁 M 歸戶授權管理

N 實質審核 Z 各年度抽籤名單查詢作業 Q 登出

現在路徑: r

登入者: ethicsp6 廉政規範科

M 歸戶授權管理

- M101 查調(授權)名單管理
- M102 查調(授權)名單彙整
- M103 查調(授權)名單匯入平臺
- M105 授權查調財產資料查詢
- M106 取消一次性授權

**M101 查調(授權)名單管理**

查詢條件

類別: 申報人授權

年度: 110 查調日期: 2021/11/01

受理申報機關: 法務部 法務部廉政署 全部 全部

☒ 包含所屬機關

身分證統一編號:

姓名:

一次性授權查詢條件

是否參與一次性授權: 是

★曾於107年至109年同意一次性授權之申報人，如仍在同一機關之同一應申報職務，請受理申報單位逐筆辦理授權

查詢

已送出人數: 10 已授權總人數: 17 已授權申報人數: 4

一次性授權年度	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數	管理
107	定期申報			法務部廉政署		0 / 0	授權管理
107	定期申報			法務部廉政署		0 / 0	授權管理

進入功能：  
**M101**  
查調(授權)  
名單管理

- 設定一次性授權條件後，系統會帶出該機關所有申報人
- 逐一點選 [授權管理] 進行審核



# M101-列表說明

查詢日期:2014-08-01 已送出人數：12 已授權總人數：15

姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數	管理
		法務部2		3 / 3	<a href="#">授權管理</a>
		法務部2		4 / 4	<a href="#">授權管理</a>
		法務部2		2 / 2	<a href="#">授權管理</a>
		法務部2		1 / 1	<a href="#">授權管理</a>
		法務部2		0 / 0	<a href="#">授權管理</a>
		法務部2		0 / 0	<a href="#">授權管理</a>
		法務部2		1 / 1	<a href="#">授權管理</a>
		法務部2		1 / 1	<a href="#">授權管理</a>
		法務部2		0 / 0	<a href="#">授權管理</a>
		法務部2		0 / 3	<a href="#">授權管理</a>
		法務部2		0 / 0	<a href="#">授權管理</a>
		法務部2		0 / 0	<a href="#">授權管理</a>
		法務部2		0 / 0	<a href="#">授權管理</a>
		法務部2		0 / 0	<a href="#">授權管理</a>

➤ 已送出人數：即本功能中已完成送審之人數

➤ 已授權總人數：即本功能中已完成授權之總人數  
(包括**申報人及其親屬**之資料)

➤ **【授權管理】**：可連結至授權編輯頁面

● 注意：於[已送出人數/已授權總人數]欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件

# M101查調(授權)名單管理

## M101 查調(授權)名單管理

紙本授權資料

關係人： ☐ 單親撫養

姓名：

身分證統一編號：

關係：

出生年月日：

新增

授權名單

一次性授權管理

1.

上傳授權書

2.

- ★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請確認配偶及未成年子女資料無誤後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。
- ★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。
- ★請務必再次確認申報人本人、配偶及未成年子女資料正確無誤，再行辦理授權及送審。

姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	編輯	授權方式	(紙本)授權/取消	送審
測試2078		本人	授權	2021/8/12 下午 04:58:57	2021/8/12 下午 05:12:27		線上		
配偶		配偶	授權			修改 刪除	紙本	(紙本)授權	
子		子	授權			修改 刪除	紙本	(紙本)授權	

• 配偶使用紙本授權者，須先上傳授權書始得授權



# M101查調(授權)名單管理

## M101 查調(授權)名單管理

紙本授權資料

關係人：☐ 測試2078 ☐ 單親撫養

姓名：

身分證統一編號：

關係：

出生年月日：

新增

授權名單

一、一次性授權管理

1. 110\_ \_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf [刪除授權書](#)

2. [查看歷程](#)

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請確認配偶及未成年子女資料無誤後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★請務必再次確認申報人本人、配偶及未成年子女資料正確無誤，再行辦理授權及送審。

姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	編輯	授權方式	(紙本)授權/取消	送審
測試2078		本人	授權	2021/8/12 下午 04:58:57	2021/8/12 下午 05:12:27		線上		
配偶		配偶	授權	2021/8/12 下午 04:59:03		<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	紙本	(紙本)取消授權	<a href="#">送審</a>
子		子	授權	2021/8/12 下午 04:59:03		<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	紙本	(紙本)取消授權	<a href="#">送審</a>

• 配偶使用紙本授權者，須先上傳授權書，始得授權

• 查看歷程功能可供受理申報單位核對授權歷程

# M101-授權編輯頁面

## M101 查調(授權)名單管理

紙本授權資料

關係人： ☐ 單親撫養

姓名：

身分證統一編號：

關係：

出生年月日：

[新增](#)

## 授權名單

— 一次性授權管理 —

1. 110\_ [\\_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf](#) [刪除授權書](#)

2. [查看歷程](#)

- ★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請確認配偶及未成年子女資料無誤後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。
- ★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。
- ★請務必再次確認申報人本人、配偶及未成年子女資料正確無誤，再行辦理授權及送審。

姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	編輯	授權方式	(紙本)授權/取消	送審
測試2078		本人	授權	2021/8/12 下午 04:58:57	2021/8/12 下午 05:12:27		線上		
配偶		配偶	授權	2021/8/12 下午 04:59:03		<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	紙本	(紙本)取消授權	<a href="#">送審</a>
子		子	授權	2021/8/12 下午 04:59:03		<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	紙本	(紙本)取消授權	<a href="#">送審</a>

上方>紙本授權輸入區：政風人員可鍵入紙本授權之基本資料

下方>授權名單區：可修改/刪除人員，授權/取消授權，送審(送至一級機關)



# M101-新增紙本授權

## M101 查調(授權)名單管理


紙本授權資料

關係人： 測試2078 ☐ 單親撫養

姓名： 配偶

身分證統一編號： F123332211

關係： 配偶

出生年月日： 0660606 

新增

授權名單

— 一次性授權管理 —

1. 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳授權書

2. 查看歷程

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請確認配偶及未成年子女資料無誤後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★請務必再次確認申報人本人、配偶及未成年子女資料正確無誤，再行辦理授權及送審。

**紙本授權新增**：於上方輸入相關親屬之基本資料，按下[新增]按鈕，即會加入下方名單列表

★各受理申報單位於建置紙本授權或申報資料時務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分證字號，避免產生查調錯誤情形。

# M101-授權/取消授權

授權名單

姓名	身分證統一編號	關係	授權方式	授權時間	送審時間	編輯	授權及送審
王XX		本人	紙本				授權
陳妻子		配偶	紙本			修改 刪除	授權
王兒子		子	紙本			修改 刪除	授權

授權：按下[授權]按鈕，系統自動紀錄授權時間

授權名單

姓名	身分證統一編號	關係	授權方式	授權時間	送審時間	編輯	授權及送審
王XX		本人	紙本	2014/7/24 下午 10:23:11			取消授權 送審
陳妻子		配偶	紙本			修改 刪除	授權
王兒子		子	紙本			修改 刪除	授權

取消授權：按下[取消授權]，將會變為未授權之狀態，授權時間則會被清空



# M101查調(授權)名單管理-送審

授權名單

姓名	身分證統一編號	關係	授權方式	授權時間	送審時間	編輯	授權及送審
曼森		本人	線上	2014/7/24 下午 04:12:45			<a href="#">取消授權</a> <a href="#">送審</a>
陳妻子		配偶	紙本	2014/7/24 下午 10:28:08		<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	<a href="#">取消授權</a> <a href="#">送審</a>
小森		子	紙本	2014/7/24 下午 10:28:13		<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	<a href="#">取消授權</a> <a href="#">送審</a>
小美		女	紙本	2014/7/24 下午 10:28:17		<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	<a href="#">取消授權</a> <a href="#">送審</a>

## 送審

確認後逐一按[送審]按鈕，系統自動紀錄送審時間，將資料送至一級機關彙整



# M102查調(授權)名單彙整

A 申報人基本資料維護 ▾ B 申報人申報資料 ▾ C 各機關申報狀態查詢 ▾ D 各類報表產製作業 ▾ F 實質審查抽籤 ▾ E 實質審查分辦作業  
I 相關資訊 ▾ K 異常資料管理報表 ▾ J 下載專區 ▾ S 系統設定作業 ▾ P 首頁 ▾ M 歸戶授權管理 ▾ N 實質審核 ▾ Q 登出

現在路徑:

登入者: ethicsp6 廉政規範科.

## M102 查調(授權)名單彙整

查詢條件

類別: 申報人授權 ▾  
年度: 申報人授權 期: 2021/11/01  
抽籤名單  
受理申報機關: 法務部 ▾ 全部 ▾ 全部 ▾ 全部 ▾  
☐ 包含所屬機關  
身分證統一編號:   
姓名:

查詢

已送出人數: 14 已授權總人數: 14

整批送審

全選 <input type="checkbox"/>	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數	管理
					3 / 3	授權管理
					2 / 2	授權管理
					2 / 2	授權管理
					2 / 2	授權管理
					4 / 4	授權管理

進入功能：  
M102 查調名單彙整

• 一級機關進入本功能，系統會帶出[1,2,3,4級機關送審資料]

• 送審作業

A 逐一點選「授權管理」

進行審查

B 整批送審至廉政署



# M102-列表說明

查詢日期:2014-08-01 已送出人數: 14 已授權總人數: 15

送審

全選	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數	管理
			法務部2		3 / 3	<a href="#">授權管理</a>
			法務部2		4 / 4	<a href="#">授權管理</a>
			法務部2		2 / 2	<a href="#">授權管理</a>
			法務部2		1 / 1	<a href="#">授權管理</a>
			法務部2		1 / 1	<a href="#">授權管理</a>
			法務部2		1 / 1	<a href="#">授權管理</a>
<input type="checkbox"/>			法務部2		0 / 1	<a href="#">授權管理</a>
			法務部2		2 / 2	<a href="#">授權管理</a>

已送出人數：即本功能中已完成送審之人數(送至廉政署審核)

已授權總人數：即1,2,3,4級送至一級機關之總人數  
(包括申報人及其親屬之「線上授權」及「紙本授權」之資料)

【授權管理】：可連結至授權編輯頁面

注意：於[已送出人數/已授權總人數]欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件



# M102-送審A(逐一)

授權名單

姓名	身分證統一編號	關係	授權方式	授權時間	一級機關送審日期	編輯	授權及送審
小小小		本人	紙本	2014/7/25 上午 12:14:36			<a href="#">取消授權</a> <a href="#">送審</a>
大大大		配偶	紙本	2014/7/25 上午 12:15:43		<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	<a href="#">取消授權</a> <a href="#">送審</a>
崽崽崽		子	紙本	2014/7/25 上午 12:15:47		<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	<a href="#">取消授權</a> <a href="#">送審</a>
女女女		女	紙本	2014/7/25 上午 12:15:50		<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	<a href="#">取消授權</a> <a href="#">送審</a>

送審：確認後逐一按[送審]按鈕，系統自動紀錄送審時間，將資料送至廉政署統整

# M102-送審B(整批)

身分證統一編號：

姓名：

**查詢**

查詢日期:2014-08-01 已送出人數：14

**整批送審** →

localhost:8080 的網頁顯示：

共勾選2位主申報人，包含其親屬共送審成功5筆

**確定**

全選	姓名	身分證統一編號	授權總人數	管理
<input type="checkbox"/>			法務部2	3 / 3
<input type="checkbox"/>			法務部2	4 / 4
<input type="checkbox"/>			法務部2	2 / 2
<input type="checkbox"/>			法務部2	1 / 1
<input checked="" type="checkbox"/>			法務部2	0 / 4
<input type="checkbox"/>			法務部2	1 / 1
<input type="checkbox"/>			法務部2	1 / 1
<input checked="" type="checkbox"/>			法務部2	0 / 1
<input type="checkbox"/>			法務部2	2 / 2

整批送審：勾選欲送審的主申報人，按下[整批送審]按鈕，系統將會整批送至廉政署統整



# D111授權狀況一覽表

法務部公職人員財產申報系統

A 申報人基本資料維護 ▼ B 申報人申報資料 ▼ C 各機關申報狀態查詢 ▼ D 各類報表產製作業 ▼ F 實質審查抽籤 ▼ E 實質審查分辦作業 ▼

I 相關資訊 ▼ K 異常資料管理報表 ▼ J 下載專區 ▼ S 系統設定作業 ▼

Z 各年度抽籤名單查詢作業 Q 登出

現在路徑：

查詢條件

年度：

受理申報機關：

☐ 包含所屬機關

0/D111-1.aspx

D111功能，協助受理申報單位統計授權人數

	A	B	C	D	E	F	G
1	機關授權狀況一覽表						
2	年度	機關名稱	申報人姓名	ID	授權時間	人數(判斷含配偶及未成年子女)	備註
3	108	法務部廉政署			2019-08-15 10:18:34	1	
4	108	法務部廉政署			2019-08-15 09:42:00	4	
5							
6							



# M106取消一次性授權

**法務部公職人員財產申報系統**

A 申報人基本資料維護 ▾ B 申報人申報資料 ▾ C 各機關申報狀態查詢 ▾ D 各類報表產製作業 ▾ F 實質審查抽籤 ▾ E 實質審查分辦作業 ▾  
I 相關資訊 ▾ K 異常資料管理報表 ▾ J 下載專區 ▾ S 系統設定作業 ▾ P 首頁 ▾ M 歸戶授權管理 ▾ N 實質審核 ▾  
Z 各年度抽籤名單查詢作業 Q 登出

現在路徑: 登入者: ethicsp6 廉政規範科. 

取消一次性授權管理

1. 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳取消授權書 ☐ 單親撫養 110 [取消本人、配偶及未成年子女](#)  
[一次性授權申請書.pdf](#)

2. [查看歷程](#)

一次性授權年度	姓名	身分證統一編號	關係	授權狀態	授權時間	授權方式	取消授權
110			本人	取消授權	2021/8/12 下午 06:01:49	紙本	<a href="#">(紙本)取消</a>
110			配偶	取消授權	2021/8/12 下午 06:01:49	紙本	<a href="#">(紙本)取消</a>
110			子	取消授權	2021/8/12 下午 06:01:49	紙本	<a href="#">(紙本)取消</a>
110			女	取消授權	2021/8/12 下午 06:01:49	紙本	<a href="#">(紙本)取消</a>

[回上一頁](#)

該年度送審後，申報人之後欲取消一次性授權者，須填寫申請書，交受理申報單位，進入M106取消授權

# M106取消一次性授權



## 法務部公職人員財產申報系統

A 申報人基本資料維護 ▾ B 申報人申報資料 ▾ C 各機關申報狀態查詢 ▾ D 各類報表產製作業 ▾ F 實質審查抽籤 ▾ E 實質審查分辦作業 ▾  
I 相關資訊 ▾ K 異常資料管理報表 ▾ J 下載專區 ▾ S 系統設定作業 ▾ P 首頁 ▾ M 歸戶授權管理 ▾ N 實質審核 ▾  
Z 各年度抽籤名單查詢作業 Q 登出

現在路徑:

登入者: ethicsp6 廉政規範科.



線上客服

取消一次性授權管理

1. [選擇檔案](#) 未選擇任何檔案 [上傳取消授權書](#) ☐ 單親撫養 [110](#) [取消本人、配偶及未成年子女](#)  
[一次性授權申請書.pdf](#)

2. [查看歷程](#)

一次性授權年度	姓名	身分證統一編號	關係	授權狀態	授權時間	授權方式	取消授權
110			本人	取消授權	2021/8/12 下午 06:01:49	紙本	
110			配偶	取消授權	2021/8/12 下午 06:01:49	紙本	
110			子	取消授權	2021/8/12 下午 06:01:49	紙本	
110			女	取消授權	2021/8/12 下午 06:01:49	紙本	

[回上一頁](#)

執行  
M106  
後，原  
授權資  
料將清  
除，爾  
後申報  
人如欲  
再次申  
請授權  
，須自  
申報人  
端重新  
申請

# 取消一次性授權

年度	授權書
108	<a href="#">下載</a>

年度	姓名	身分證	關係	狀態	授權時間	授權方式
108			本人	授權	2021/8/6 下午 02:16:59	紙本
108			配偶	取消授權	2021/8/6 下午 02:16:59	紙本
108			子	取消授權	2021/8/6 下午 02:18:52	紙本
108			女	取消授權	2021/8/6 下午 02:18:52	紙本
108			本人	取消授權	2021/8/10 上午 10:35:02	紙本
108			本人	授權	2021/8/10 上午 10:35:02	紙本
108			配偶	授權	2021/8/10 上午 10:35:02	紙本
108			子	授權	2021/8/10 上午 10:58:18	紙本
108			女	授權	2021/8/10 上午 10:58:18	紙本
108			本人	授權	2021/8/10 上午 10:58:18	紙本
108			本人	授權	2021/8/10 上午 11:01:05	紙本
108			配偶	授權	2021/8/10 上午 11:01:05	紙本
108			子	授權	2021/8/10 上午 11:01:05	紙本
108			女	授權	2021/8/10 上午 11:25:14	紙本
108			本人	授權	2021/8/10 上午 11:30:14	紙本
108			配偶	授權	2021/8/10 上午 11:33:21	紙本
108			子	授權	2021/8/10 下午 01:46:56	紙本
108			女	授權	2021/8/10 下午 01:46:56	紙本
108			本人	授權	2021/8/10 下午 01:53:11	紙本
108			配偶	授權	2021/8/10 下午 01:53:11	紙本
108			子	授權	2021/8/10 下午 01:54:25	紙本
108			女	授權	2021/8/10 下午 01:54:25	紙本
108			子	取消授權	2021/8/10 下午 02:33:16	紙本
108			女	取消授權	2021/8/10 下午 02:33:16	紙本
108			本人	取消授權	2021/8/10 下午 02:33:16	紙本
108			配偶	取消授權	2021/8/10 下午 02:33:16	紙本
108					2021/8/12 上午 11:10:38	紙本

關閉視窗

- 執行M106後，可至M101/M102查詢授權歷程
- 該年度已送審者，不受影響
- 隔年度申報人如欲再次申請授權，須自申報人端重新申請



# 如有系統操作問題需要協助時...

## 財產申報系統客服

客服專線：(02)2784-5053

電子信箱：[pdpsmoj@gmail.com](mailto:pdpsmoj@gmail.com)



## 本署委外人員

➤ 李嘉華小姐

電話：02-2314-1000轉2190

電子郵件：[aac2190@mail.moj.gov.tw](mailto:aac2190@mail.moj.gov.tw)

➤ 朱亞玲小姐

電話：02-2314-1000轉2191

電子郵件：[aac2191@mail.moj.gov.tw](mailto:aac2191@mail.moj.gov.tw)