

行政院農業委員會臺南區農業改良場

農業學習護照申辦要點

- 一、行政院農業委員會臺南區農業改良場(以下簡稱本場)為促進地區農業發展，建立民眾參加本場農業訓練完整紀錄，特推動農業學習護照(以下簡稱本護照)。
- 二、凡年滿18歲以上具中華民國國籍之民眾皆可申請本護照。
- 三、本護照認證時數範圍，適用於本場所公告舉辦之農業講習等訓練課程。
- 四、本護照發照程序如下：

凡有志修習農業相關課程者，可向本場收件窗口（本場農民暨消費者服務中心、各項講習會報到處等），填寫申請書（附件一），並檢附最近六個月內2吋正面半身相片2張提出申請，於簽奉機關首長(或指定授權人)核定後核發。
- 五、本護照換(補)發程序如下：
 - (一) 學習護照課程登錄表使用完畢時，憑原護照向本場農業推廣課申請換發。
 - (二) 因故遺失(或毀損)須辦理補發本護照者，須填妥申請書（附件一），由農業推廣課依申請書資料檢索學習認證登錄資料，並陳報機關首長(或指定授權人)核可後，始得補發。
- 六、本護照使用注意事項：
 - (一) 本護照使用注意事項：持有本護照者請依本場全球資訊網(http://www.tndais.gov.tw/show_index.php)、本場臉書粉絲團(<https://www.facebook.com/tndais?ref=bookmarks>)或公文等公告訓練講習訊息，準時前往本場所開辦之訓練課程地點，完成報到參訓，全程參與課程，且於現場農業學習護照訓練課程認證簽到(退)單（附件二）完成簽署程序，再持本護照由本場課程主辦單位核蓋認證章，上述兩者為確定核發研習時數證明之必要條件。
 - (二) 主辦單位依訓練課程時程異動，保留核發時數之變更及解釋權利。
 - (三) 認證時數以小時為單位，滿五十分鐘得以一小時計算，連續學習九十分鐘得以二小時計算；以日數登錄者，每日以六小時計算，以該課程主辦單位公告之學習時數為限。
 - (四) 學習護照內登載之學習紀錄，不得擅予塗改；學習紀錄如有塗改，須加蓋課程主辦單位主管章，否則該次時數不予納計。
- 七、本護照建檔作業流程：

本場各主辦單位須於訓練課程結束後3天內，將開會通知(函)及農業學習護照訓練課程認證簽到(退)單轉存及掃描為PDF檔，連同學認證時數紀錄表EXCEL個案檔（附件三），傳送至農業推廣課。農業推廣課於收到檔案3天內，完成學習時數個案及總彙整檔，統一管理工作。
- 八、獎勵制度：
 - (一) 本場得於每年12月底前，依據學習時數紀錄資料，提報年度農業學習績優人員至3名，公開表揚，以資鼓勵。
 - (二) 表揚事宜須簽奉機關首長核定後辦理。
- 九、本要點經本場主管會報以上會議通過，並經場長核定後實施，修正時亦同。

