

雲林縣斗六市公所組織自治條例第五條、第六條、第十八條修正 條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 本所設下列各課，分別掌理有關事項：</p> <p>一、民政課：掌理一般民政、調解服務、自治行政、地政、民防、教育文化、體育、原住民行政、災害防救、兵役行政等事項。</p> <p>二、財政課：掌理財務、公產、出納、協助稅捐稽徵及中央商場管理等事項。</p> <p>三、<u>農經課</u>：掌理農林漁牧行政、農業推廣、糧食、農產運銷、農情調查、市場規劃及攤販管理、公平交易、消費者保護、簡易工商登記、山坡地管理、自然生態保育等事項。</p> <p>四、工務課：掌理土木工程、都市計畫、交通、水利等公共建設及營建、道路管理、違章建築查報、水土保持等事項。</p> <p>五、公用課：掌理公共造產、停車場等公用事業之規劃、興建及經營管理、環境綠化美化、路燈、公園、行道樹、運動設施之管理維護等事項。</p> <p>六、社會課：掌理一般社會行政、社區發展、<u>社區營造</u>、社會福利及保險、社會救助、低收入戶救助、老人福利、身心障礙者福利、勞工行政等事項。</p> <p>七、<u>觀光課</u>：掌理宗教禮俗、<u>地方文化推廣、展演藝文活動、公共空間藝術、觀光景點規劃及發展、旅遊服務資訊建置等事項。</u> <u>關於文書、檔案管理、庶</u></p>	<p>第五條 本所設下列課、室，分別掌理有關事項：</p> <p>一、民政課：掌理一般民政、調解服務、自治行政、地政、民防、<u>禮俗宗教</u>、教育文化、體育、原住民行政、災害防救、兵役行政等事項。</p> <p>二、財政課：掌理財務、公產、出納、協助稅捐稽徵及中央商場管理等事項。</p> <p>三、<u>建設課</u>：掌理農林漁牧行政、農業推廣、糧食、農產運銷、農情調查、市場規劃及攤販管理、公平交易、消費者保護、簡易工商登記、山坡地管理、自然生態保育等事項。</p> <p>四、工務課：掌理土木工程、都市計畫、交通、水利等公共建設及營建、道路管理、違章建築查報、水土保持等事項。</p> <p>五、公用課：掌理公共造產、<u>觀光事業</u>、停車場等公用事業之規劃、興建及經營管理、環境綠化美化、路燈、公園、行道樹、運動設施之管理維護等事項。</p> <p>六、社會課：掌理一般社會行政、社區發展、社會福利及保險、社會救助、低收入戶救助、老人福利、身心障礙者福利、勞工行政等事項。</p> <p>七、<u>行政室</u>：掌理文書、檔案管理、庶務、印信、法制、國家賠償、研考、資訊、便民服務及不屬各單位事項。 前項各課職掌內容，除法令另有規定者外，必要時得依地方行政機關組織準則第八條之規</p>	<p>一、為強化行銷斗六市觀光形象，建立旅遊優勢，使斗六市成為國人旅遊首選，爰新設觀光課掌理相關業務，並裁撤行政室。另第一項第一款原民政課掌理之禮俗宗教業務及第五款公用課原掌理觀光事業業務移撥至觀光課，<u>社會課增加社區營造業務，以明確規範社區相關業務。</u></p> <p>二、有關第一項第三款建設課依其實際業務屬性更名為農經課，以符名實。</p> <p>三、原第一項第七款行政室業務<u>文書、檔案管理、庶務、印信、法制、國家賠償、研考、資訊、便民服務及不屬各單位事項</u>，改由主任秘書承市長之命，指定人員辦理並指揮監督之，並修正至第二項。另原第二項遞移至第三項及酌作文字修正。</p>

<p><u>務、印信、法制、國家賠償、研考、資訊、便民服務及不屬各單位事項，由主任秘書承市長之命，指定人員辦理並指揮監督之。</u></p> <p><u>第一項</u>各課職掌內容，除法令另有規定者<u>外</u>，必要時得依地方行政機關組織準則第八條之規定調整之。</p>	<p>定調整之。</p>	
<p>第六條 本所置課長、技正、課員、技士、獸醫、里幹事、技佐、佐理員、辦事員、書記。</p>	<p>第六條 本所置課長、<u>室主任</u>、技正、課員、技士、獸醫、里幹事、技佐、佐理員、辦事員、書記。</p>	<p>配合行政室裁撤爰減置室主任。</p>
<p>第十八條 本自治條例自公布日施行。</p> <p>本自治條例修正條文自公布日施行。</p> <p><u>本自治條例中華民國一百十年四月二十八日修正條文，自一百十一年一月一日施行。</u></p>	<p>第十八條 本自治條例自公布日施行。</p> <p>本自治條例修正條文自公布日施行。</p>	<p>配合修正後自中華民國一百十一年一月一日施行。</p>