

開啟初任公職人員臨時帳號

步驟1：做資料建檔 (任免遷調→報到/離職→人員報到→報到資料建檔)

任免遷調 > 報到/離職 > 人員報到 > 報到資料建檔

訊息：資料查詢成功！共 4 筆資料。

查詢

新增

大批新增

列印

列印具結書

到職日期

1091002

 -

1091102

服務機關

376490000A

雲林縣政府

至

376490000A

雲林縣政府

產製格式

☒ EXCEL

☐ ODF

步驟2：登錄建檔資料

實際服務機關

376490000A

雲林縣政府

身分證號

表二

令(聘書)

實際服務單位

到職日期

本機關到職日期

姓名

實際服務科課股組(別)

人員區分

個人資料接收狀態

派令資料

估缺機關

376490000A

雲林縣政府

職務編號

估缺單位(一級)

職系代碼

職稱代碼

員額職稱

兼職職稱代碼

兼職性質

職務列等起(一)

職務列等起(二)

派令生效日期

派令發文日期

核定機關代碼

備註

估缺科課股別(二級)

主管級別

兼職主管級別

職務列等迄(一)

職務列等迄(二)

任職原因

派令發文文號

職務/個人資料

現支職等

現支俸點

其他說明

☐ 曾任公職

原任機關

原任職稱

出生日期

通訊地址

原住民族別

原住民羅馬拼音姓名

身心障礙等級

☐ 不必登錄註記

電子郵件信箱

拷貝表二電子郵件信箱

現支俸級

暫(照)支俸點

暫(照)支類別

原任單位

原任兼職職稱

住宅電話

原住民身分

身心障礙類別

步驟3：新增新任人員臨時帳號

(個人資料→個人基本資料→初任公職人員→設定新任人員臨時帳號)

查詢

新增帳號

大批新增帳號

服務機關

376490000A

雲林縣政府

...

單位代碼

...

身分證號

...

姓名

單位	身分證號	姓名	帳號生效日期	帳號停用日期
----	------	----	--------	--------

步驟4：開啟初任公職人員帳號

服務機關

376490000A

雲林縣政府

...

單位代碼

...

佔缺機關

職稱

實際到職日期

身分證號

...

姓名

使用者帳號

(新任人員以身分證號為使用者帳號，不能要求變更)

電子郵件信箱

(發送密碼到初任公職人員信箱)

帳號生效日期

1091102

...

帳號停用日期

1091109

...

登入失敗次數上限

9