

雲林縣水林鄉民代表會
第22屆第2次定期大會
暨第2-5次臨時大會
議事錄

中華民國112年12月
水林鄉民代表會製

前言

本議事錄係依照本會第22屆第2次定期大會暨第2-5次臨時大會會議記錄資料，由本會議事組摘要分類編輯。本議事錄演講詞、質詢及答覆，依發言人順序摘錄，未克一一送請發言人校閱，如有未臻完善或遺漏之處，祈請諒察。本議事錄因時間倉促匆匆付印，對於編輯、校對、印刷，難免有遺漏或誤謬之處。

敬祈

各位閱者指導俾資改進毋任感禱。

水林鄉民代表會議事組謹啟

目 錄

前言	I
目錄.....	II
雲林縣水林鄉民代表會 第22屆第2次定期大會 議事錄	1
壹、議事日程預定表	2
貳、議事錄	3
第1次會議紀錄.....	3
第2次會議紀錄.....	5
第3次會議紀錄.....	10
第4次會議紀錄.....	12
第5次會議紀錄.....	13
第6次會議紀錄.....	21
第7次會議紀錄.....	23
第7次會議紀錄.....	25
參、議決案	27
肆、水林鄉公所鄉長施政總報告	30
伍、水林鄉公所各單位工作報告	36
陸、鄉政總質詢及答覆	56
雲林縣水林鄉民代表會 第22屆第2~4次臨時大會議事錄	64
壹、議事日程預定表	65
貳、議事錄	66
第1次會議紀錄.....	66
第2次會議紀錄.....	68
第3次會議紀錄.....	70
第1次會議紀錄.....	71
第2次會議紀錄.....	73
第3次會議紀錄.....	74
第1次會議紀錄.....	77
第2次會議紀錄.....	79
第3次會議紀錄.....	87
雲林縣水林鄉民代表會 第22屆第5次臨時大會議事錄	91
壹、議事日程預定表	92
貳、議事錄	93
第1次會議紀錄.....	93
第2次會議紀錄.....	95
第3次會議紀錄.....	96

雲林縣水林鄉民代表會
第 22 屆第 2 次定期大會
議事錄

壹、議事日程預定表

雲林縣水林鄉第 22 屆鄉民代表會第 2 次定期大會議事日程預定表				
會 日期	議 星期	時 次 程 間	上午 9 點～中午 12 點	下午 2 點～下午 5 點
112 年 11 月 10 日	五	1	一、代表報到。 二、預備會議。 三、開幕典禮。	
11 月 11 日	六		例假。	
11 月 12 日	日		例假。	
11 月 13 日	一	2	報告事項： 一、鄉長施政報告。 二、本會上次會議議決案，鄉公所執行情形報告。 三、各單位工作報告。	
11 月 14 日	二	3	質詢事項：鄉政總質詢及答覆。	
11 月 15 日	三		下鄉考察。	
11 月 16 日	四	4	審議 113 年度總預算、附屬單位預算、112 年度總預算第一次追加(減)預算、一般議案。	
11 月 17 日	五	5	質詢事項：鄉政總質詢及答覆。	
11 月 18 日	六		例假。	
11 月 19 日	日		例假。	
11 月 20 日	一	6	質詢事項：鄉政總質詢及答覆。	
11 月 21 日	二	7	一、討論事項：審議 113 年度總預算、議決一般議案。 二、臨時動議。 三、閉會。	

貳、議事錄

第 1 次會議紀錄

時間：112 年 11 月 10 日(星期五)上午 11 時 04 分至 11 時 07 分

地點：本會議事廳。

出席：1. 主席 周聯聰 2. 副主席 陳竹城
代表：3. 蔡坤港 5. 吳建融 6. 黃明賢
 7. 陳盈璇 8. 蔡東富 9. 陳嘉軒
 10. 李素勵 11. 吳芙蓉 12. 陳文正

出席人數：11 人

請假：0 人

請假人數：0 人

列席：水林鄉公所

鄉長：許山埜、秘書：陳冠宇、民政課長：郭國雄、工務課長：黃品誠、農經課長：李建諺代理、社會課長：陳玫如、總務室主任：鄭嘉雄、人事室主任：何秀蘭、主計室主任：林秋儀、政風室主任：張文彥、清潔隊隊長：潘威韶、圖書館館長：黃坤正、殯葬管理所所長：郭挺彰、幼兒園園長：龔秋華

水林鄉民代表會

秘書 洪勝良、組員 王世温、組員 陳春呈

主席：周主席聯聰

秘書：洪勝良

司儀、紀錄：組員 陳春呈、組員 王世温

洪秘書勝良報告：今天大會全部代表簽到人數已達法定開

會額數，請主席宣告開會。

主席宣告開會：

周主席聯聰：會議開始。

洪秘書勝良：今天是 112 年 11 月 10 日(星期五)，議程：

一、代表報到。

二、預備會議。

三、開幕典禮。

甲、預備會議

周主席聯聰：許鄉長、秘書、公所各課室主管及代表會陳副主席、代表同仁、女士大家早安，今天是召開第 22 屆第 2 次定期大會，倘有需要補充的可以提出，也感謝大家可以撥空與會。各位代表對議程有意見嗎？

各位代表：沒有。

周主席聯聰：倘無意見，早上的會期到此。

散會。

第 2 次會議紀錄

時間：112 年 11 月 13 日(星期一)上午 11 時 08 分至 11 時 42 分

地點：本會議事廳。

出席：1. 主席 周聯聰 2. 副主席 陳竹城
 代表：3. 蔡坤港 5. 吳建融 6. 黃明賢
 7. 陳盈璇 8. 蔡東富 9. 陳嘉軒
 10. 李素勵 11. 吳芙蓉 12. 陳文正

出席人數：11 人

請假：0 人

請假人數：0 人

列席：水林鄉公所

鄉長：許山埜、秘書：陳冠宇、民政課長：郭國雄、工務課長：黃品誠、農經課長：李建諺代理、社會課長：陳玫如、總務室主任：鄭嘉雄、人事室主任：何秀蘭、主計室主任：林秋儀、政風室主任：張文彥、清潔隊隊長：潘威韶、圖書館館長：黃坤正、殯葬管理所所長：郭挺彰、幼兒園園長：龔秋華

水林鄉民代表會

秘書 洪勝良、組員 陳春呈、組員 王世温

主 席：陳副主席竹城

秘 書：洪勝良

司儀、紀錄：組員 陳春呈、組員 王世温

洪秘書勝良報告：今日出席與會代表已達出席開會額數，請主席宣告開會。

主席宣告開會：

陳副主席竹城：會議開始。

洪秘書勝良：今天是 112 年 11 月 13 日(星期一)，議程：
報告事項：

- 1、鄉長施政報告。
- 2、本會上次會議議決案，鄉公所執行情形報告。
- 3、各單位工作報告。

甲、報告事項

陳副主席竹城：鄉長、秘書、公所各課室主管以及代表同仁大家好，今天的議程是鄉長施政報告、本會上次會議議決案，鄉公所執行情形報告及各單位工作報告，現在先做鄉長施政報告，倘若鄉長不方便可由秘書代理。

陳秘書冠宇：各位代表先生、女士大家好，請參閱第 22 屆第 2 次定期會工作報告 P.1~P.7。

陳副主席竹城：秘書請坐。各位代表手邊都有各單位的施政報告，如果有報告不詳細的地方還請自行參閱，請各單位就重點簡單報告。

洪秘書勝良：請總務室報告。

鄭主任嘉雄：大會主席、秘書、各位代表先生、女士以及鄉長、秘書及公所各課室主管大家好，總務室的工作報告請參閱第 22 屆第 2 次定期會工作報告 P.9~P.10，以上報告。

陳副主席竹城：請坐。

洪秘書勝良：請民政課報告。

郭課長國雄：大會主席陳副座、秘書、各位代表先生、女

士以及鄉長、公所秘書及公所主管、代表會各位同仁大家好，民政課的工作報告請參閱第 22 屆第 2 次定期會工作報告 P. 9~P. 10，以上是民政課報告，謝謝。

陳副主席竹城：請坐，秘書繼續。

洪秘書勝良：請社會課報告。

陳課長玫如：大會主席、秘書、各位代表先生、女士以及鄉長、秘書及公所、代表會各位同仁大家好，社會課的業務請參閱第 22 屆第 2 次定期會工作報告 P. 16~P. 23，以上是社會課的工作報告，謝謝。

洪秘書勝良：請工務課報告。

郭課長品誠：大會主席、各位代表先生、女士以及鄉長、秘書及公所各課室主管大家好，工務課的業務請參閱第 22 屆第 2 次定期會工作報告 P. 24~P. 25，以上報告，謝謝。

陳副主席竹城：請坐。

洪秘書勝良：請農經課報告。

李代理課長建諺：大會主席、秘書、各位代表以及鄉長、秘書及公所各位同仁大家好，農經課在此做工作報告請參閱第 22 屆第 2 次定期會工作報告 P. 26~P. 31，以上報告。

陳副主席竹城：請坐，繼續。

洪秘書勝良：請人事室報告。

何主任秀蘭：代表會主席、秘書、各位代表先生、女士以及公所鄉長、秘書及各位同仁大家好，人事室工作報告請參照第 22 屆第 2 次定期會工作報告 P. 32、P. 33，有關例行性的業務請代表參閱，謝謝。

陳副主席竹城：請坐，繼續。

洪秘書勝良：請主計室報告。

林主任秋儀：主席、秘書、各位代表以及公所鄉長、秘書及各位同仁大家好，主計室工作報告請參照第 22 屆第 2 次定期會工作報告 P. 34，謝謝。

陳副主席竹城：請坐。

洪秘書勝良：請政風室報告。

張主任文彥：主席、秘書、各位代表先生、女士以及鄉長、秘書、各位主管同仁大家好，政風室報告，請參照第 22 屆第 2 次定期會工作報告 P. 35，以上報告。

陳副主席竹城：請坐，繼續。

洪秘書勝良：請幼兒園報告。

龔園長秋華：主席、秘書、各位代表先生、女士以及鄉長、秘書、各位課室主管大家好，現在是幼兒園報告，請參照第 22 屆第 2 次定期會工作報告 P. 36，請各位代表參閱，謝謝。

陳副主席竹城：請坐。

洪秘書勝良：請圖書館報告。

黃館長坤正：大會主席、各位代表以及鄉長、秘書、各位單位主管大家好，圖書館工作報告，請參照第 22 屆第 2 次定期會工作報告 P. 37，請各位代表參閱，圖書館以上報告。

陳副主席竹城：請坐。

洪秘書勝良：請清潔隊報告。

潘隊長威韶：大會主席、秘書、各位代表先生、女士以及鄉長跟各位主管大家好，現在是清潔隊報告，請參照第 22 屆第 2 次定期會工作報告 P. 38，以上報告。

陳副主席竹城：請坐。

洪秘書勝良：請殯葬所報告。

郭所長挺彰：代表會副主席、各位代表先生、女士、秘書、代表會同仁以及鄉長跟各位課室主管大家午安，殯葬所在工作報告之前先感謝代表會、鄉長及各課室在這一年對宗教所的業務推動及協助，讓我們的業務可以順利進行，殯葬所做重點式的報告請參照第22屆第2次定期會工作報告P.39，以上報告，謝謝。

陳副主席竹城：請坐，各課室報告完畢，各位代表若對此有意見或想詢問的可以在質詢時提問，以上，今天的會期到此。

散會。

陳副主席竹城：會議開始。

洪秘書勝良：今天是 112 年 11 月 14 日(星期二)，議程：

報告事項：

質詢事項：鄉政總質詢及答覆。

甲、質詢事項

鄉政總質詢及答覆。(另錄 P.56)

散會。

陳副主席竹城：開始開會。

洪秘書勝良：今天是 112 年 11 月 16 日(星期四)，議程：
報告事項：
審議 113 年度總預算、附屬單位預算、112 年度總預算第一次追加(減)預算、一般議案。

甲、報告事項

陳副主席竹城：鄉長、秘書、各課室主管及代表會同仁大家好，今天的議程是審議明年的預算、附屬單位預算及今年度的追加預算，本席建議由各課室主管報告有增加的項，讓大會了解一下。秘書請開始。

洪秘書勝良：首先由預算書 P. 80、民政課開始。

郭課長國雄：大會主席、秘書、代表會各位代表先生、女士、鄉長、冠宇秘書、公所各位主管及代表會同仁大家早，以下由我來做民政課項下有增加的預算的報告，請翻到 P. 80、自治業務的預算數是 2,919 萬 7,000 元比較去年增加 251 萬 2,000 元，主要是人事費用薪資提升而調整；另外 P. 81、印刷農民曆宣導政令業務，去年編列 9 萬 9,800 元，為因應物價上漲我們調升為 15 萬元，恭賀新禧及春節賀卡印刷也是；接下來 P. 83、民政業務—村里業務、預算數與去年差不多；調解業務部份今年編列 66 萬 5,000 元較去年增加 12 萬 6,000 元，主要增加調解委員的裁判費，增加 23 萬 4,000 元，主要是因為現今無論車禍或各種

原因而需要調解的案件增加，預計今年度到年底可能會收到 200 件，且調解案件也並非一次就能成功，另外因應物價波動裁判費也從 800 元提升到 900 元，這也是參考周遭鄉鎮取中間值；接下來 P. 87、民防及消防管理、預算數與去年差不多；接下來 P. 89、兵役徵集業務、預算數也與去年差不多；P. 90、同樣預算數沒調整，以上是民政課 113 年度預算數調整報告。

陳副主席竹城：請坐，繼續。

洪秘書勝良：社會課。

陳課長玫如：大會主席、秘書、先生、女士、鄉長、秘書、代表會及公所各位同仁大家午安，現在翻到 P. 94、國民教育科目沒有調整：看到 P. 96、物品項下運動公園設施保養多編列 2,000 元；P. 102、社會行政，伴唱機的權利使用費有增加，此為縣府補助；P. 103、物品，辦理長青食堂充實及汰換消防設備，為因應春埔村新成立的長青食堂；P. 105、縣府補助老人文康活動中心管理及活動經費，因為是縣府補助的所以我們還是把它編上去；而最下面 897 萬 4,000 元是補助長青食堂，其增加的部分為春埔村新設的長青食堂的用餐及廚工薪資，大約 63 萬；P. 109、這是明賢代表所關心的長照館追加工程經費 1,000 萬元，這些是地坪、油漆跟辦公及廚房設備，以上是社會課的報告，謝謝。

陳副主席竹城：請坐。

洪秘書勝良：請農經課報告。

李代理課長建諺：主席、在座各位代表、以及公所鄉長、

各位主同仁大家好，這次農經課增加的項目：請翻到 P.111，農業天然災害勘查結果通知等郵寄費 5 萬元；P.113、顏思齊故事館設備修繕費用 10 萬元，以上報告，謝謝。

陳副主席竹城：請坐。

洪秘書勝良：接下來 P.119，請工務課說明。

黃課長品誠：大會主席、代表先生、女士、鄉長、秘書、各課室主管大家好，工務課作今年預算的報告，請看 P.119、配合防汛等相關業務；P.120、鄉內排水防汛道路及設施臨時搶修，以上就是縣府或五河局未能及時搶修，我們能夠自行處理的；P.121、建管行政，聘請委員出席會議諮詢費 8 萬元；P.122 及 P.123、有增加的環保局再生粒料獎勵金，環保局補助本所辦理災後復建及搶修工程的獎勵金；P.124、多增加 2 位臨時人員，因應本課人力不足；P.125、有增加道路工程緊急用品 5 萬多，村內排水倘有需要清淤也多編列 5 萬多，而水溝蓋很多年久失修這部分也多編列 5 萬多；P.126、工程變更追加工程等相關工程款 340 萬，主要是縣府補助的災後復建或搶修工程，因縣府設計後再交由公所執行發包，但有時需依現況進行變更，然而向中央提報卻有預算的問題，因此如果有些許瑕疵就直接由公所負擔；P.127 及 P.128、路燈部分無增加預算，以上工務課報告，謝謝。

洪秘書勝良：接下來 P.129，請總務室說明。

鄭主任嘉雄：大會主席、代表先生、女士、鄉長、秘書、公所各課室主管大家好，總務室做預算報

告：P. 129、一般行政—行政管理，此預算為 2,614 萬 5,000 元較今年增加 170 萬 6,000 元，這部分主要是明年度公務人員調薪 4% 的部分及 P. 130、技工及工友退休準備金差額提撥，然後業務費部分有增加 19 萬的外賓參訪等費用，係為因應物價上漲進行調整；還有為符合勞工職業安全衛生法—勞工健康保護法之規定，而新增臨時人員健康檢查費用；翻到 P. 132、較今年預算少 2,000 元；P. 135、庶務管理部分較今年增加 2 萬 5,000 元，主要增加鄉長 E-TAG 通行費及 P. 136、節慶祭祀費用，還有鄉長座車油料費；P. 137、便民服務，增加的 9 萬 5,000 元主要是明年度公務人員調薪 4% 的部分；P. 139、財產設備部分則較為減少，因今年有鄉長座車，而明年度有增編公所電話系統擴充機櫃及購買機械設備、公墓出納系統、擴音喇叭系統，其他科目則依照今年的預算數未調整；接下來翻到 P. 177、災害準備金是依照總預算的 1% 所編列，以上請代表會審議。

洪秘書勝良：接下來 P. 143，圖書館。

黃館長坤正：主席、各位代表、鄉長、秘書、各位主管大家好，請翻到 P. 144、因為整建工程完成後，二樓儲藏室改成圖書館，所以水電費會增加；P. 145、保險費調整、因整建工程完工後需增加採購小額設備，所以非消耗品增加 9 萬 5,000 元；翻到 P. 146、增加 400 萬的水林鄉志編撰，縣府補助 280 萬，本所負擔 120 萬，另外電梯保養部分新增 10 萬元；接下來翻到 P. 148、圖書館閱覽設備增加 10 萬

元、鐵捲門汰換增加 10 萬元，以上報告。

洪秘書勝良：接下來 P. 143，請清潔隊說明。

潘隊長威韶：主席、秘書、各位代表、鄉長、秘書、各位同仁大家好，清潔隊報告從 P. 150 開始，清潔獎金從原本每人 6,000 元變成 7,000 元，這是跟別鄉鎮比較起來，我們較短少 1,000~2,000，所以多編列 1,000 元；第二個是組長清潔獎金 8,000 元，這是因為組長除了瑣事外還要代理隊長的一些事務，所以比隊員多 1,000 元的清潔獎勵；另外下面那個是隊長跟承辦人員的清潔獎金；請翻到 P. 154 跟 P. 155、中間有刀片、鍊條等除草用具零件費 3 萬 2,500 元跟 1 萬 9,800、2 萬 9,700 元割草機跟鏈鋸費，這是我們割草所需的大型器具，原先是由縣府補助的，但近年縣府逐漸減少補助，為避免影響工作所以先編列；接下來 P. 156、配合焚化爐歲修所需垃圾清運費 15 萬，向大會報告因為現在鹿草焚化廠歲修，所以改到六輕焚化垃圾，但在鏟運垃圾需要挖土機，這便是租用挖土機的費用；而 P. 158、新購挖土機 550 萬，以利轉運時鏟運垃圾；P. 158、汰換老舊垃圾車 415 萬 4,000 元，這是因為舊車已有 15 年車齡需要報廢，也報請縣政府補助，所以是屬於收支對列；下面那輛 3.5 噸的資源回收車也屬老舊車輛，縣府亦有補助款，我們則負擔 34 萬 3,800 元；還有長臂鏈鋸 3 萬 7,000 元，這是要割高空樹葉用的，舊有的時常故障不堪使用，所以採購新的；最後是比較高金額的興建清潔隊資源回收儲存場 7,680 萬，這

是在興建中的轉運站，預計明年開始發包，也會向中央申請補助，其中包含設計、監造及工程管理費、工程費等雜項工程、以上報告。

洪秘書勝良：接下來 P. 161，幼兒園。

龔園長秋華：主席、各位代表先生、女士、鄉長、秘書、各位課室主管大家好，幼兒園這裡都跟往年差不多僅增加幼兒園教保費補助，去年教保員是 900 元今年增加為 2,000 元，但這是縣府補助的屬於收支對列；另外 P. 164、員工縣外教學參訪多編列 5,000 元；還有 P. 166、今年購置幼童車車用 3D 影像環景系統，以加強娃娃車的行車安全，以上，謝謝。

陳副主席竹城：請坐。

洪秘書勝良：接下來 P. 167，請殯葬所說明。

郭所長挺彰：大會主席、代表先生、女士、代表會秘書及各位同仁、鄉長、秘書、各位主管大家好，宗教所做 113 年預算報告，請大家翻到 P. 167、增加宗教團體祝壽、祭典等相干費用 5 萬，讓公所可以添光彩；接下來 P. 169、有一筆 10 萬 5,000 元的租用臨時帳篷桌椅費用，因多了祭祀百姓公婆所以多編列 1 萬；下面有編列建築物法定責任保險 11 萬，多編列 5 萬是為了百姓公婆祠；在 P. 170、土厝公墓祭拜用品有增編列，係因為多了百姓公婆祠的祭拜用品；P. 171、土厝公墓消防安全檢查及維修費，有多編列 2,000 元，同樣也是因為多了百姓公婆祠；翻過來 P. 172、土厝公墓 3 樓的櫃位新增工程，目前僅完成 3 分之 1，所以剩餘的 3 分之 2 宗教所這裡多

編列 980 萬的工程費來因應；請各位代表翻開公墓事業基金 P.21、新建倉庫暨周邊環境改善工程 450 萬，這是要新建管理員室，係因為去年興建百姓公婆祠時，在申請使用執照時被告知廁所不夠，而變更設計增設廁所後，又說殘障廁所老舊不予通過，嚴重延遲申請執照，而這也是為了應付現有法規，以上報告。

陳副主席竹城：請坐。

洪秘書勝良：以上業務單位報告完畢，而幕僚單位部分則請各位代表自行參閱。

陳副主席竹城：各課室主管已報告完 113 年度預算，各位代表再針對各單位所報告的參閱一下，俟下次會議再行審議，大會有何意見？

各位代表：沒有意見。

陳副主席竹城：倘無意見，早上的會期到此。

散會。

第 5 次會議紀錄

時間：112 年 11 月 17 日(星期五)上午 10 時 0 分至 12 時 0 分

地點：本會議事廳。

出席：1. 主席 周聯聰 2. 副主席 陳竹城
 代表：3. 蔡坤港 5. 吳建融 6. 黃明賢
 7. 陳盈璇 8. 蔡東富 9. 陳嘉軒
 10. 李素勵 11. 吳芙蓉 12. 陳文正

出席人數：11 人

請假：

請假人數：0 人

列席：水林鄉公所

鄉長：許山埜、秘書：陳冠宇、民政課長：郭國雄、工務課長：請假、農經代理課長：請假、社會課長：陳玫如、總務室主任：鄭嘉雄、人事室主任：何秀蘭、主計室主任：林秋儀、政風室主任：張文彥、清潔隊隊長：潘威韶、圖書館館長：黃坤正、殯葬管理所所長：郭埏彰、幼兒園園長：龔秋華

水林鄉民代表會

秘書 洪勝良、組員 陳春呈、組員 王世温

主席：周主席聯聰

秘書：洪勝良

司儀、紀錄：組員 陳春呈、組員 王世温

洪秘書勝良報告：今日出席與會代表已達出席開會額數，請主席宣告開會。

主席宣告開會：

周主席聯聰：會議開始。

洪秘書勝良：今天是 112 年 11 月 17 日(星期五)，議程：

報告事項：

質詢事項：鄉政總質詢及答覆。

甲、質詢事項

散會。

第 6 次會議紀錄

時間：112 年 11 月 20 日(星期一)上午 11 時 17 至 11 時 35 分

地點：本會議事廳。

出席：1. 主席 周聯聰 2. 副主席 陳竹城
 代表：3. 蔡坤港 5. 吳建融 6. 黃明賢
 7. 陳盈璇 8. 蔡東富 9. 陳嘉軒
 10. 李素勵 11. 吳芙蓉 12. 陳文正

出席人數：11 人

請假：0 人

請假人數：0 人

列席：水林鄉公所

鄉長：許山埜、秘書：陳冠宇、民政課長：郭國雄、工務課長：黃品誠、農經課長：李建諺代理、社會課長：陳玫如、總務室主任：鄭嘉雄、人事室主任：何秀蘭、主計室主任：林秋儀、政風室主任：張文彥、清潔隊隊長：潘威韶、圖書館館長：黃坤正、殯葬管理所所長：郭挺彰、幼兒園園長：許秋分代理

水林鄉民代表會

秘書 洪勝良、組員 陳春呈、組員 王世温

主 席：陳副主席竹城

秘 書：洪勝良

司儀、紀錄：組員 陳春呈、組員 王世温

洪秘書勝良報告：今日出席與會代表已達出席開會額數，請主席宣告開會。

主席宣告開會：

陳副主席竹城：開始開會。

洪秘書勝良：今天是 112 年 11 月 20 日(星期一)，議程：
質詢事項：鄉政總質詢及答覆。

甲、質詢事項

鄉政總質詢及答覆。(另錄 P. 61)

散會。

第 7 次會議紀錄

時間：112 年 11 月 21 日(星期二)上午 11 時 18 分至 11 時 20 分

地點：本會議事廳。

出席：1. 主席 周聯聰 2. 副主席 陳竹城
 代表：3. 蔡坤港 5. 吳建融 6. 黃明賢
 7. 陳盈璇 8. 蔡東富 9. 陳嘉軒
 10. 李素勵 11. 吳芙蓉 12. 陳文正

出席人數：11 人

請假：0 人

請假人數：0 人

列席：水林鄉公所

鄉長：許山埜、秘書：陳冠宇、民政課長：郭國雄、工務課長：黃品誠、農經課長：李建諺代理、社會課長：陳玫如、總務室主任：鄭嘉雄、人事室主任：何秀蘭、主計室主任：林秋儀、政風室主任：張文彥、清潔隊隊長：請假、圖書館館長：黃坤正、殯葬管理所所長：郭挺彰、幼兒園園長：許秋分代理

水林鄉民代表會

秘書 洪勝良、組員 陳春呈、組員 王世温

主 席：陳副主席竹城

秘 書：洪勝良

司儀、紀錄：組員 陳春呈、組員 王世温

洪秘書勝良報告：今日出席與會代表已達出席開會額數，請主席宣告開會。

主席宣告開會：

陳副主席竹城：開始開會。

洪秘書勝良：今天是 112 年 11 月 21 日(星期二)，議程：

- 1、討論事項：審議 113 年度總預算、議決一般議案。
- 2、臨時動議。
- 3、閉會。

甲、報告事項

陳副主席竹城：鄉長、秘書、公所各課室主管以及各位代表同仁大家好，今天是第 2 次定期會的最後一天，今天的議程是審議 113 年度總預算及臨時動議，各位代表有何意見嗎？陳代表請發言

陳代表嘉軒：主席、秘書、各位同仁大家好，本席提議繼續召開臨時會來審議預算。

陳副主席竹城：陳代表建議明天繼續召開臨時會審議預算，大家有意見嗎？

各位代表：沒有。

陳副主席竹城：倘無意見，這次的會期就到此。

閉會。

參、議決案

雲林縣水林鄉第 22 屆鄉民代表會第 2 次定期大會提案書					
編號	第 1 號	類別	財政 主計 類	提案人	鄉長 許山埜
案由	請審議本鄉 113 年度總預算（案）。				
理由	本鄉 113 年度總預算(案)，業經編竣，請 貴會提交大會審議。				
辦法	請 貴會審議通過后惠覆意見書 4 份，俾資憑報。				
審查 意見	詳如意見書。				
議決	依決議通過。				

雲林縣水林鄉第 22 屆鄉民代表會第 2 次定期大會提案書

編號	第 2 號	類別	財政 主計 類	提案人	鄉長 許山埜
案由	請審議本鄉 113 年度附屬單位預算(案)。				
理由	本鄉 113 年度附屬單位預算(案)，業經編竣，請 貴會提交大會審議。				
辦法	請 貴會審議通過后惠覆意見書 4 份，俾資憑報。				
審查 意見					
議決	照原案通過。				

雲林縣水林鄉第 22 屆鄉民代表會第 2 次定期大會提案書

編號	第 3 號	類別	財政 主計 類	提案人	鄉長 許山埜
案由	請審議本鄉 112 年度總預算「第一次追加(減)預算」(案)。				
理由	本鄉 112 年度總預算「第一次追加(減)預算」(案)，業經編竣，請 貴會提交大會審議。				
辦法	請 貴會審議通過后惠覆意見書 4 份，俾資憑報。				
審查 意見					
議決	照原案通過。				

肆、水林鄉公所鄉長施政總報告

鄉長施政報告：

主席、副主席、各位代表女士、先生：

貴會第 22 屆第 2 次定期大會開議，山埜率領本所各課室主管列席貴會，深感榮幸。對於各位先進長期以來，積極為爭取本鄉鄉民的福祉不餘遺力的辛勤奔走，山埜深感敬佩，更感謝各位代表先進持續的給予公所團隊策勵指導與督勉，山埜在此謹代表公所團隊，向各位代表先進致上最高的謝忱。山埜就任鄉長以來，承蒙各位代表女士、先生的指教與支持，以下就公所團隊總體施政工作摘要報告，誠盼各位代表女士、先生繼續給予支持與指教。

一、改善鄉內交通運輸

在道路方面，本鄉轄區縣道、鄉道及鄉內各庄內道路、橋樑、路樹綠美化與 105 年度路燈 LED 全面更換等重要交通建設，將持續列案建檔檢討，並積極向上級機關反應，爭取經費改善交通安全與順暢。另全鄉 LED 路燈目前已更換 9689 盞，其電費已由 146 萬 1,260 元(105 年 1、2 月電費)降至 62 萬 4,143 元(112 年 9、10 月電費)，，每期經費節省為 57% 以上，每年可省下約 502 萬電費支出。

而在鄉內轄區各農地重劃區內亟需改善的農水路，已陸續提出了許多計畫書向上級爭取補助，由 106 年至 110 年已施作 32 條排水、5 條給水、13 條農路，施工經費約為金額 7 仟 627 萬。

111 年提報部分由內政部重劃工程處於 112 年 3 月 7 日於辦理複勘並於 112 年 8 月 24 日辦理先期規畫說明書，先期規畫於尖山重劃區 4 條(改善長度 1590M，經費約 986 萬)、蕃薯重劃區 3 條(改善長度 905M，經費約 556 萬)納入改善規畫。

因每年早期農水路更新改善經費有限，將每年陸續提報尖山重劃區及蕃薯重劃區尚未改善之農水路，便能提升鄉內農水路改善之效益。

二、水利排水工程

本鄉轄內的各區域排水縣管抽水站皆已完工(含牛挑灣溪九號水閘門簡易式抽水站)，北港溪堤防(蔦松堤段)環境改善工程，業已由經濟部水利署第五河川局發包施作，蔦松大排松北村段治理工程由經濟部水利署第四河川局發包施作，目前已完工。今年與雲林縣政府交接新增抽水機平台兩處(溪墘村和安國小旁與尖山大排右岸 1 號水門旁)，並預計新增三處平台(尖山大排左岸水井分線三區 4K+000、牛挑灣大排牛路口橋、牛挑灣溪上游 2 號水門)另 111 年 7 月豪雨公共設施災後復建工程，水林鄉春牛埔大排(福興宮下游)復建工程已完工，111 年 7 月豪雨公共設施災後復建工程，水林鄉土間厝大排復建工程目前已完工，水林鄉春牛埔大排復建工程目前正施工中。另積極提報新街大排、土間厝大排、春牛埔大排、牛挑灣大排、萬興大排、尖山大排、蕃薯厝大排、蔦松大排等舊有護岸改善計畫、沿線老舊抽水站機組汰換更新或堤岸過低應加高路段等改善，配合民意反應陸續提報。

而且針對鄉內轄區 14 條區域排水、農地重劃區農水路業務，配合上級反應來提報計畫改善。

三、其他各項工程重點設施

106 年度至 112 年度本所陸續向營建署爭取前瞻計畫相關工程，業經核定共補助本所「雲林縣水林鄉都市計畫區內道路路面改善工程」、「雲林縣水林鄉水燦林國小及水林國中通學步道改善工程」、「雲林縣水林鄉村內聯絡道路路面改善工程」、「雲林縣水林鄉水林路人行環境串聯改善工程」、「雲林縣水林鄉村內主要聯絡道路路面改善工程」、「雲林縣水林鄉通天府前廣場、周邊環境景觀暨路面改善工程」等 6 件工程，總計補助經費約為 2 億元，均已完成並結案。

因前瞻計畫的執行，確實對於提升鄉內道路品質改善很大，故今年(111 年度)本所再向內政部營建署爭取「雲林縣水林鄉轄內道路路面及排水溝改善工程」經費 2,000 萬元、「雲林縣水林鄉轄內各村主要道路改善工程」經費 1,195 萬元及「水林鄉大溝村大興國小通學步道暨路面改善工程」經

費 1,600 萬元，合計經費為 4,795 萬元，已獲得營建署補助，預計年底完成相關工程。

另 109 年度行政院農業委員會水土保持局南投分局補助本所「水林鄉松北村及海埔村道路鋪面改善工程」、「水林鄉溪墘村聚落環境綠美化工程」、「水林鄉後寮村聚落環境綠美化工程」、「水林鄉水南村龍寶殿周邊環境綠美化工程」、「水林鄉海埔村道路排水改善工程」、「水林鄉海埔村環境綠美化工程」、「水林鄉灣西村道路改善工程」及「水林鄉蘇秦村道路鋪面改善工程」等 8 件工程，經費總計 3 仟 250 萬元，已於 110 年底全部完工，「雲林縣水林鄉轄內道路路面及排水溝改善工程」、「雲林縣水林鄉轄內各村主要道路改善工程」已於 112 年中完工。

四、推動水林鄉甘藷農業經營專區

本所自 107 下半年開始辦理「水林甘藷農業經營專區」起，迄今邁入第 6 年，並於 111 年開始成立第二專區，希冀藉由五大面向-組織整合、農地利用、培育訓練、友善環境、管理機制之執行，搭配產銷履歷及產地證明標章推廣行銷活動，來提昇水林番薯的知名度，增進農民的收益。

五、協助社區改選並申請相關活動及設施設備經費鼓勵社區設置長青食堂及社區照顧關懷據點

主動協助社區進行改選及定期召開會員大會及理監事會，期能順利申請經費補助社區辦理福利活動及充實活動中心內部設施設備。為持續推展社會福利關懷社區長者，本鄉目前有 10 間長青食堂，主要由社區發展協會及人民團體辦理，服務人數超過 950 位長者。本鄉目前建立 6 處社區照顧關懷據點，包括社團法人蔦松國中校友會、雲林縣家園關懷協會(水林據點)、瓊埔社區發展協會、後寮社區發展協會及溪墘社區發展協會等，1 處樂齡學習中心為灣東社區發展協會辦理。

六、積極推動各項社會福利、落實長照福利政策、因應少子化調高育兒津貼及擴大補助對象

持續推動社會福利政策，配合縣府獨居長者及弱勢家戶雙B計畫及因應國內少子化，擴大育兒津貼對象至未滿5歲子女，目前領取育嬰留職停薪津貼或弱勢兒少生活津貼(如低收入戶子女生活補助、弱勢兒少生活補助、身心障礙生活補助)，只要綜合所得稅率未達20%、沒有正在領托育補助或接受政府安置收容，都可以申請育兒津貼。並隨著社會變遷與醫療衛生的進步，生育及死亡率下降，人口結構快速高齡化，居家服務長期照顧需求人數也同步增加，有需求者撥打1966或由本所協助民眾連繫長照單位來服務。

七、殯葬設施及公墓周邊環境改善

本鄉土厝示範公墓及蕃薯厝公墓，依據殯葬管理自治條例的規定，簡化申請、進塔流程，以利便民，加強週邊環境之清潔維護，以利整體景觀。

八、持續推廣文化與閱讀活動

近年來以「開台第一鄉顏思齊來台屯墾歷史遺址」及「烏克蘭麗麗嘉年華」推展文化溯源尋根與音樂造鄉活動。在文化層面以「開台第一鄉」為歷史定位，進一步利用歷史文化故事繪本等閱讀活動，推展培養學童認同本鄉歷史尊榮；在音樂層面以「烏克蘭麗麗嘉年華」，結合本鄉在地農特產業，展現水林在地特色文化。我們期許繼續讓「開台第一鄉」與「烏克蘭麗麗嘉年華」成為水林鄉最為指標的文化活動進而推展全國。

圖書館目前因辦理耐震補強及整建工程，暫搬遷至圖書館K書中心並設立臨時圖書館，繼續提供鄉民借閱服務及閱讀場所，希望能持續提升地方閱讀風氣，並藉由辦理全民閱讀及閱讀起步走等推廣活動，培養兒童及鄉民閱讀興趣，厚植軟實力增進幸福感，以增進鄉民福祉為目標繼續努力。

敬祝各位代表女士、先生及與會人員
身體健康 萬事如意
大會圓滿成功

雲林縣水林鄉代表會第 22 屆第 2 次定期大會議決案件執行一覽表

編號	類別	提案人	案由	執行情形
1	財政、主計類	許山埜	請審議本鄉 111 年度總決算。	112 年 6 月 09 日雲水鄉主字第 1121000037 號函文雲林縣政府、審計部臺灣省雲林縣審計室。
2	財政、主計類	許山埜	請審議本鄉 111 年度附屬單位決算。	112 年 6 月 06 日雲水鄉主字第 1121000035 號函文雲林縣政府、審計部臺灣省雲林縣審計室。
3	財政、主計類	許山埜	請審議本鄉 111 年度總預算「第二預備金動支數額表」。	112 年 6 月 09 日雲水鄉主字第 1121000038 號函文雲林縣政府、審計部臺灣省雲林縣審計室。

伍、水林鄉公所各單位工作報告

壹、行政室工作報告(112.05~112.10)

- 一、自 112 年 5 月至 112 年 10 月總收文及創稿共計 10048 件，發文及存查案件 9153 件；人民申請案件 211 件；訴願案共計 0 件及監察案件共計 0 件；受理人民陳情案件共計 0 件。
- 二、強化服務台作業功能，引導民眾洽辦事項，加強便民服務。
- 三、辦理本所資訊安全 ISMS 導入並請委外廠商協助本所資安內稽。
- 四、辦理本所年度財產盤點，以確實掌握財物的使用情況。
- 五、按月填報公文統計月報表。
- 六、積極督促各承辦人員按時處理公文及人民陳請案件，以提高為民服務之品質與工作效率。
- 七、辦理發包業務，加強流程控管，以利業務順利進行。
- 八、按月編造員工薪資清冊並辦理轉帳。
- 九、按月編製公庫收支月報表及一年以上債務負擔概況彙總表。
- 十、依據主計室製發傳票開立支票並通知受款人前來領款。
- 十一、依據收入傳票及支出傳票登載現金出納備查簿並編製日報表及地方政府歲計會計資訊系統作業。
- 十二、辦理押標金及招標文件費等繳庫事宜。
- 十三、協助稅務局辦理房屋稅發單、補單、稅務查欠等作業。
- 十四、受理契稅申報案件自 112 年 4 月至 112 年 9 月止共受理 67 件，稅額本稅新臺幣 1,813,714 元。
- 十五、辦理鄉有非公用建地之管理及處理相關事宜。

貳、民政課工作報告(112.05~112.10)

- 一、村里及選舉業務
 - (一)於 112 年 5 月 27 日完成辦理第 22 屆萬興村長補選相關選務工作。

- (二)持續辦理第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉相關業務。
- (三)配合縣府、本所及其他機關單位各項公務執行及派請各村幹事辦理相關工作。
- (四)配合協助本所各課室辦理各項業務執行等工作。
- (五)其他臨時交辦公務事項。

二、調解業務

- (一)調解業務案件數，統計至 112 年 10 月 15 日為止，共受理 159 件調解案，除 7 件尚待調解外，調解成立計 99 件，調解不成立計 53 件，成立比率 65%。
- (二)因第 35 屆調解委員任期於 112 年 6 月 30 日為止。第 36 屆調解委員經本所辦理公開遴選程序並經雲林地方檢察署審查後，選出余國壬、林瑛穆、吳志勇、吳玉堂、黃博厚、李峻志、高金枝、曾鳳英和李明霜等 9 人為調解委員。女性委員比例為 33%，符合法律保障女性委員之規定。
- (三)調解委員會委員並於 9 月 26 日參加縣府舉辦之調解和車禍保險講習。另本所於 9 月 23 日辦理法律講座，邀請蔡宗軒律師講解父母子女扶養及遺囑相關法律要點講座，調解委員和村長踴躍報名並熱烈參與討論。

三、民防業務

- (一)本鄉「112 年版水林鄉地區災害防救計畫」於 112 年 10 月 12 日經縣府三合一動員會報同意備查。完成所有程序後，將於 112 年 11 月公布實施。
- (二)本鄉災害應變中心於 112 年下半年共開設 4 次：
 1. 杜蘇芮颱風，自 7/26 日 14 時至 7/28 日 18 時止，共開設 52 小時。
 2. 卡努颱風，自 8/3 日 21 時至 8/4 日 8 時止，共開設 11 小時。
 3. 海葵颱風，自 9/2 日 16 時至 9/4 日 21 時止，共開設 53 小時。
 4. 小犬颱風及 1006 輸電線路災害，自 10/4 日 8 時至 10/7 日 16 時 30 分止，共開設 80.5 小時。

- (三)112年9月23日本所自行辦理村長和村幹事災情通報演練。講解使用LINE傳送災害現場之位置資訊，並實際演練。
- (四)112年10月12日配合縣府消防局辦理EMIC2.0演練，請工務課、社會課和民政課同事操作，演練以行動電話系統中LINE軟體向EMIC系統進行災情通報作業、設定警戒區撤離災民、開設收容所和分配民生救濟物資。
- (五)112年8月2日辦理本鄉112年度民防團基礎訓練。召集水林鄉民防團本部、宣慰中隊和24村民防分團和勤務組，總共122位民防人員參加訓練。為期一天8小時，課程包含國防常識、民防組織和運作、急救課程和災情通報訓練，期望戰時或災時能協助戰備或災防整備工作。
- (六)112年9月8日公所承辦人前往蕃薯村參加其防災自主社區防汛演練，與村長和村民，以及輔導單位逢甲大學人員，共同勘察中排水尺位置、滯洪池設施和蔦松大排蕃薯村抽水站等設施和運作。
- (七)112年6月2日公所自行辦理本鄉易淹水區(松北村及瓊埔村)疏散撤離演練。由工務課、社會課和民政課邀請村長和村民，演練觀察水情、使用廂型公務車和開口契約計程車撤離使用輪椅之長者。

四、兵役徵集業務

- (一)辦理各年次役男申請延期徵集入營、在學緩徵、休、學緩徵原因消滅及禁役、免役、出境、僑生、遷出、遷入等作業。
- (二)112年05月至112年10月役男徵兵檢查於衛生福利部嘉義醫院零星辦理。
- (三)製發112年05月至112年10月免役役男證明書。
- (四)112年04月25日辦理各年次役男抽籤，合計16名
112年06月27日辦理各年次役男抽籤，合計7名；
112年10月24日辦理各年次役男抽籤，合計2名；
(通用類24名，航空類1名)
- (五)112年05月至112年10月辦理(82年次以前出生)

各梯次體位因素替代役、一般資格替代役、家庭因素替代役、研發替代役徵集。

(六)112年05月至112年10月辦理(83年次以後出生)各梯次陸軍、海軍艦艇兵、海軍陸戰隊、空軍等4個月軍事訓練徵集；家庭因素補充兵、替代役體位補充兵12天軍事訓練徵集。

(七)辦理高年次役男異常名冊清查列管及徵處作業。

五、兵役權益業務：

(一)辦理後備軍人緩召及儘後召集。

(二)辦理後備軍人退伍令遺失申請補發證明書。

(三)發放傷病殘退伍軍人三節慰問金、辦理傷殘退伍軍人聯誼活動。

(四)辦理梯次徵集入營常備兵、替代役家庭狀況調查，稗使常備兵、替代役能安心服役為國爭光。

(五)協助常備兵及後備軍人解決各種兵役問題。

(六)辦理各梯次應退伍後備軍人、替代役常備列管。

(七)服役於本公所之替代役役男的人事資料稽核、差勤管理。

六、地政業務

(一)針對國土利用監測整合通報進行26件變異點查報。

(二)辦理三七五租約平時案件處理。

(三)地籍謄本便民措施共312件申請案。

參、社會課工作報告(112.05~112.10)

一、低收、中低收入戶業務：

(一)辦理112年度中低收入戶申請業務列冊計5戶9人。

(二)辦理112年度低收入戶申請業務列冊戶數及人數計6戶9人。

(三)辦理112年6月李文貴先生濟助金(大山村共8戶，每戶1,500元，共1萬2仟元；112年9月嘉組企業捐助本鄉低收、中低收入戶共405戶每戶1萬元，共405萬元；112年9月國際獅子會愛心物資捐贈本鄉低收、中低收入戶白米及麵條、老花眼鏡。

(四)辦理 112 年 5 月至 112 年 10 月 12 日止低收、中低收入戶住院看護費用補助 33 人。

(五)辦理 112 年 5 月至 112 年 10 月 12 日止醫療補助共計 8 人。

二、身心障礙業務：

(一)辦理 112 年 10 月 12 日止申請身心障礙者生活補助，共計 534 人。

(二)辦理 112 年 5 月至 112 年 10 月 12 日止申請身心障礙證明鑑定業務，共計 251 人。

(三)辦理 112 年 5 月至 112 年 10 月 12 日止身障手冊指定日期換證人數共計 250 人。

(四)辦理 112 年 5 月至 112 年 10 月 12 日身障手冊無須重新鑑定換證人數共計 2 人。

(五)辦理 112 年 5 月至 112 年 10 月 12 日止身障輔助器具補助業務計：5 人。

(六)辦理 112 年 5 月至 112 年 10 月 12 日止民眾申請身心障礙停車證計：33 件。

(七)辦理 112 年度身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助及低收入戶身障者日間照顧及住宿式照顧費用補助(中低及低收 2 人、非低收 49 人)共計 51 人。

(八)辦理 112 年 5 月至 112 年 10 月 12 日止身心障礙者免牌照稅計：42 人。

(九)辦理 112 年 5 月至 112 年 10 月 12 日止，復康巴士乘載計 384 人次。

三、老人、長照業務：

(一)辦理 112 年度中低收入老人生活津貼補助業務 270 人。

(二)辦理 112 年度本鄉獨居老人照護工作計 157 人。

(三)辦理 112 年 5 月至 112 年 10 月長期照顧服務申請轉介計 35 人。

(四)本鄉「水林鄉悠活長照館」1 案進度，目前本案於 112 年 6 月 15 日開工，由順翊營造有限公司承造，目前進度 11.25%。

(五)辦理 112 年度中低收入老人特別照顧津貼及失能老

人親屬照顧津貼業務，共計 46 人。

四、兒少、婦女、弱勢家庭業務：

(一)辦理 112 年度兒童少年生活扶助，截至 9 月底計 77 人。

(二)辦理 112 年度特殊境遇家庭扶助，截至 9 月底計 37 人。

(三)辦理 112 年 5 月至 10 月 12 日前 2 至未滿 5 歲育兒津貼申請人數計 77 人，核定通過 56 人。

(四)辦理 112 年度 0 至 2 歲育兒津貼發放人數計 181 人。

五、教育、體育業務：

(一)參加 112 年度全縣運動會於 112 年 7 月 21 日至 23 日假斗南田徑場舉行，本鄉共計 78 名選手參賽，榮獲社男組跆拳道 87 公斤級第五名、社女組跆拳道 62 公斤級第一名及第二名、社男組跳遠第五名。

(二)暫訂於 112 年 11 月中旬辦理本鄉強迫入學委員會第二次聯繫會議暨增能研習。

六、急難紓困業務：

(一)辦理 112 年 5 月至 112 年 10 月急難紓困實施方案計 10 件。

(二)辦理 112 年 5 月至 112 年 10 月為民服務向私人慈善基金會申請急難救助計 22 件。

(三)辦理本鄉 112 年 5 月至 112 年 10 月急難救助申請案，共計 2 件。

七、全民健保：

辦理全民健保第 6 類投保、復保、資料變更件數計：84 件；轉出、退保、停保件數計：22 件。

八、慶典業務：

112 年度本鄉模範父親表揚活動，於 112 年 8 月 5 日於本鄉水燦林國小水林校區禮堂舉行。

九、「新型冠狀病毒肺炎」補償金申請業務：

截至 112 年 10 月 17 日前受理民眾居家隔離及檢疫期間防疫補償金申請，共計 1095 件(臨櫃申請 455 件、線上申請 640 件)。

十、鄉民意外險：

辦理本鄉 112 年 5 月至 112 年 10 月鄉民意外保險申請案件，共計 4 件。

十一、長青食堂、社區照顧關懷據點：

(一)辦理海埔、後寮、瓊埔、溪墘、大山、萬興、灣東、土厝等 8 個社區長青食堂 112 年 1 月至 112 年 9 月份經費核銷作業。

(二)辦理瓊埔、後寮、溪墘社區發展協會 112 年 1 月至 9 月「建立社區照顧關懷據點並設置 C 級巷弄長照站」經費核銷完成。

十二、社區發展：

(一)112 年 5 月至 112 年 10 月公所補助社區及民間團體活動有 15 件：

(1)雲林縣婦幼關懷協會：端陽敬老暨關懷新住民及弱勢家庭 20000 元整。

(2)雲林縣水林鄉老人會：112 年度水林鄉關懷低、中低收入戶—端午粽香傳情送愛心 10,000 元整。

(3)溪墘社區：長青食堂 112 年端午節感恩餐會 10,000 元整。

以上辦理核銷完成。

(4)水北社區：中秋節親子促進活動 10,000 元整。

(5)海豐社區：長壽俱樂部周年慶及餐會 10,000 元整。

(6)瓊埔社區：瓊埔社區長壽俱樂部十四週年慶 10,000 元整。

(7)瓊埔社區：社區獻愛 X 幸福中秋甘藷文化聯合關懷活動 10,000 元整。

(8)大溝社區：大溝社區 112 年度活躍老化暨關懷長者活動 10,000 元整。

(9)塭底社區：社區獻愛 X 幸福中秋甘藷文化聯合關懷

活動 10,000 元整。

(10)蘇秦社區：蘇秦社區長壽俱樂部 22 週年慶 10,000 元整。

(11)尖山腳社區：尖山腳社區 112 年中秋烤肉聯誼晚會 10,000 元整。

(12)車港社區：中秋聯歡晚會 10,000 元整。

(13)灣東社區：灣東社區長壽俱樂部 30 週年慶 10,000 元整。

(14)灣西社區：灣西社區長壽俱樂部 30 週年慶 10,000 元整。

(15)水北社區：水北社區長壽俱樂部 40 週年慶 10,000 元整。

(二)112 年 5 月至 10 月社區改選：

(1)完成改選，會議記錄送至縣府：湖子內社區。

(2)完成補選，取得理事長當選證明書：大山社區。

(三)112 年 5 月至 10 月召開社區會議並送縣府核備之社區：土厝、大溝、水北、尖山腳、海埔、西井、大山、塭底、湖子內、後寮等 10 個社區發展協會。

(四)112 年 5 月至 10 月完成社區申請縣府補助案之核銷案件共 5 件：

(1)海豐社區活動中心大門及側門汰舊換新等修繕 96,800 元整。

(2)蘇秦社區購置電腦及影印機等設備 89,500 元整。

(3)蘇秦社區購置伴唱機等設備 99,000 元整。

(4)灣東社區購置高速複合影印機設備 90,000 元整。

(5)灣東社區購置坐式割草機設備 99,500 元整。

(五)112 年 5 月至 10 月縣府已核定，目前尚未辦理完成共 10 件：

(1)海埔社區購置移動式帆布設備 34,072 元整。

(2)尖山腳社區購置水冷扇充實設備 39,000 元

整。

- (3)海豐社區購置水冷扇充實設備 143,000 元整。
 - (4)水林鄉春埔社區活動中心整修工程 4,600,000 元整，目前辦理決算事宜。
 - (5)水林鄉松北社區活動中心整修工程 2,600,000 元整，目前辦理決算事宜。
 - (6)水林鄉尖山腳社區活動中心整修工程 4,040,000 元整，目前已向本鄉代表會提墊付案，尚待核定。
 - (7)瓊埔社區：社區獻愛 X 幸福中秋甘藷文化聯合關懷活動 20,000 元整。
 - (8)塭底社區：社區獻愛 X 幸福中秋甘藷文化聯合關懷活動 20,000 元整。
 - (9)大溝社區：大溝社區 112 年度活躍老化暨關懷長者活動 10,000 元整。
 - (10)水南及尖山腳社區：愛抱不暴，水南社區防暴初級宣導計畫 148,500 元整。
- (六)112 年 5 月至 10 月已函送縣府申請補助，目前尚未核定有 2 件：
- (1)海豐社區購置伴唱機設備 149,200 元整。
 - (2)水林鄉海豐社區活動中心廁所修繕工程 2,500,000 元整。

肆、工務課工作報告(112.05~112.10)

一、都市計畫及建管業務：

- (一)協助縣府辦理本鄉都市計畫(含雲林縣 106 年度水林都市計畫書圖重製整合應用計畫)業務，核發都市計畫區內土地分區使用證明 78 件。
- (二)協助縣府辦理都市計畫內與本鄉非都市土地建管業務，核發非都市土地內建築執照 43 件、(含變更設計 15 件)、使用執照 22 件(含遺失作廢補發 10 件)、確無農舍證明 0 件及舊有房屋證明 4 件等。

二、路燈業務

- (一)辦理本鄉轄區道路路燈業務，並配合中央政策，依縣府 105 年度起全面 LED 路燈更換作業，業已完成更換 11237 盞。
- (二)有關村辦公室提報新設路燈之需求，因本所並無編列相關預算，故由本所製作計畫書提報縣府爭取補助款。

三、水利業務

- (一)協助縣府本鄉轄區水利相關業務(水利工程：雨水下水道工程清疏、庄內排水、應急工程提報設施改善、清疏及移動式抽水機調度等)。
- (二)協助縣府調查牛挑灣溪、牛挑灣大排、春牛埔大排、萬興大排、尖山大排、蕃薯厝大排、蔦松大排、新街大排、土間厝大排等排水清理(疏濬)位置及計畫提報。

四、道路管理業務

- (一)協助縣府辦理土木工程與行政、道路挖掘、非都市土地公共設施使用證明審核、鄉村簡易自來水等業務。
- (二)協助縣府道路橋樑、縣鄉道與交通行政，辦理本鄉各村里道路修護、橋樑等維護管理業務及其他路面修復及計畫提報。

五、農水路業務

協助各村與民意等反應，縣管轄區各農地重劃區農水路改善提報計畫。

伍、農經課工作報告(112.05~112.10)

- 一、112 年 1 期作「對地綠色環境給付計畫」，本鄉核准面積約為 1,216 公頃，補助金額為 46,316,640 元。
- 二、112 年 2 期作「對地綠色環境給付計畫」轉(契)作、休耕，預訂於 9 月 18 日~10 月 31 日辦理全面勘查。
- 三、核發農業用地作農業使用證明書件數，自 112 年 11 月 01 日起至 112 年 3 月 30 日止計申請 112 筆土地，核發

105 筆，退件 7 筆。

四、核發農機使用證換證及農機用油免營業稅

五、水林甘藷農業經營專區

專區一-南興段

1. 組織整合

- (1) 累計至 112 年 10 月共輔導成立水林甘藷產銷班第 12 班、15 班、16 班、18 班。協助 12 班與 15 班進行整合事宜，相對積極農戶已整合進 12 班中，12 班由原本 14 人，30.18 公頃，整合為 22 人，38.53 公頃。整合與盤點參與社員 22 人，自有土地面積 15.64 公頃，租賃面積 18.97 公頃，已達到申請合作社門檻，
- (2) 累計至 112 年 10 月共召開推動小組會議 12 次、技術服務小組會議 14 次(甘藷蟻象性費洛蒙共同防治、土壤改良、契作田田間技術指導、成立合作社、產銷班班長訓練)、內部工作小組會議 43 次。

2. 農地利用

- (1) 累計至 112 年 10 月年土地利用公約簽訂 127.6 公頃，簽約率 95%。
- (2) 107 年至 112 年 10 月核心作物(甘藷)平均種植面積 50.04 公頃，比率 40%。
- (3) 107 年至 112 年農地利用率 100%。
- (4) 累計至 111 年專區內使用健康種苗面積 118.59 公頃。
- (5) 累計至 111 年產銷履歷通過面積 30 公頃。
- (6) 累計至 111 年盤點荒廢地 42 筆土地(6.6267 公頃)。聯繫到 15 筆土地所有權人有意願出租。6 筆廢棄耕地活化(2.3705 公頃)。

3. 培育訓練

- (1) 累計至 112 年 10 月，共舉辦教育訓練 15 場。(包含健康種苗、栽培管理、安全用藥、病蟲害防治、產銷班經營與經驗分享、創意文案、產品置入流程與設計、分級包裝、品牌開發與管理、合作社成立與經營管理、拍賣員分級篩選、非核心作物(青花

菜)之病蟲害防治課程、品牌經營)，品牌工作坊 2 場。

- (2) 累計至 112 年 10 月共舉辦 7 場觀摩參訪。(參訪嘉義新港鄉農會、雲林縣斗南農會、台南新化瓜瓜園、高雄市美濃區農會、南投信義鄉農會、苗栗縣公館鄉農會)
- (3) 累計至 112 年 10 月共培育青年農民 10 名，平均 35 歲。青農個別訪談，了解青農問題與進行協助。力邀青農參與 17 次教育訓練以及 5 次參訪活動。累計至 112 年 10 月共舉辦青農座談會 4 場。

4. 友善環境

- (1) 累計至 112 年 10 月土壤檢測、抽驗累積抽驗 819 筆，面積約 168.27 公頃。針對契作田追蹤土壤改良情況，建立資料庫，並與往年比較分析，進而清楚土壤改良情形與後續改善方法。結合儲備植物醫師制度，制定逐年滾動式標準化土壤管理模式。
- (2) 累計至 112 年 10 月性費洛蒙甘薯蟻象共同防治面積 83 公頃。與嘉義農業驗所合作，針對專區內(有用性費洛蒙)與專區外田區(無使用性費洛蒙)進行良果率、產量之比較分析。結合儲備植物醫師監測，持續測量成效。規劃水林鄉南興段 279-317 號為共同監測示範區，設置總面積 6.48 公頃，甘薯種植面積 2.41 公頃
- (3) 累計至 112 年 10 月性費洛蒙斜紋夜蛾共同防治面積 69 公頃。
- (4) 累計至 112 年 10 月改善農路 7 條，提報改善水路 41 條。
- (5) 累計至 112 年 10 月協助專區農戶直接施作硫磺粉改善土壤 PH 值面積約 7 公頃。
- (6) 開發下腳品採收機，可節省人力採收成本，未來會將全部下腳品採收，並賣給飼料廠，達循環利用目的。

5. 管理機制

- (1) 108 年協助洽談與媒合契作機制。契作模式一共

4.3698 公頃(水林雜糧生產合作社)。契作模式二共 0.7648 公頃(保證責任雲林縣瓊埔合作農場)。109 年輔導契作主體一-瓊埔合作農場，契作農戶 13 名，契作面積 10.23 公頃(健康種苗管理、機械種植、田間共同防治管理、排程採收、集貨場、冷鏈場、加工場)；109 年輔導契作主體二-產銷班第 12 班，契作農戶 7 名，契作面積 15.30 公頃(共同集貨、共同冷鏈)。109 年總計契作戶 20 名，契作面積 25.53 公頃；110 年契作主體-產銷班第 12 班，契作農戶 14 名，契作面積 9.7963 公頃；110 年契作主體-產銷班 15 班，契作農戶 14 名，契作面積 11.7465 公頃，110 年總契作戶 37 名，契作面積 30.3184 公頃。111 年總計契作戶 40 名，契作面積 35.42 公頃。

- (2)108 年製作甘藷公版紙箱 3000 個，供給申請產銷履歷以及產地證明標章農戶推廣使用。108 年舉辦甘藷評鑑與文化節推廣活動，專區農戶甘藷獲得特優 2 名，優等 3 名。110 年舉辦甘藷專區 GGAP 通過驗證記者會。
- (3)109 年協助專區甘 8/8 至 8/9 台北車站車展售、台北新光三越食穗展售，10/16 至 10/17 楓康超市行銷推廣活動(農糧署)；11/14 甘藷文化節金氏紀錄推廣活動；12 月舉辦直播行銷推廣活動，增加專區甘藷曝光度，以及協助小農開拓新通路。協助瓊埔合作農場、產銷班 12 甘藷產品 O2O 平台上架，增加專區甘藷銷售通路。
- (4)110 年根據 109 年契作戶之產量進行農戶分級(標竿組、優良增進組、輔導改善組)，蒐集與彙整產量高之農戶之生產技術訊息(包含用藥、施肥與管理)，並輔導產量低之契作農戶改善種植方式，110 年契作田資訊持續盤點與蒐集，建立契作田與契作戶標準化管理模式。111 年經過更細部的蒐集農戶之用藥與施肥資料，以及產量與收益資料，建立農戶生產管理資料庫，並且每年進行更新，有利於後

續輔導農戶改善種植方式之依據

- (5)111 年瓊埔合作農場之區域整合加值中心相關設備已建置完成，協助專區甘藷農戶、產銷班、合作社之產品加工開發與代工，包含 ODM、OEM 等

專區二-灣西段

1. 農地利用面

- (1)累積至 112 年 10 月土地公約簽訂面積 217.6 公頃，簽約率 71.2%。
- (2)細部盤點專區農民以及農業現況資源，資料建置專區平台，利於後續專區計畫推動。
- (3)建立休(廢)棄耕地清冊，掌握農戶以及休(廢)棄原因，預計 112 年執行活化作業。累積至 112 年 10 月盤點連續三年一期種植水稻，二期休耕(種植綠肥)之農地，約 38 公頃，其中現場勘查具有潛力活化田區(種植甘藷)共 39 筆，9.5 公頃，農戶 19 戶。

2. 友善環境面

- (1)累積至 112 年 10 月土壤抽驗 350 筆數，面積 106.38 公頃，並召開技術服務小組會議，協助農民針對抽驗結果，進行土壤改良。
- (2)執行專區核心作物之安全驗證，產銷履歷申請面積 5.4 公頃，逐步建立安全生產基地。
- (3)次核心作物(小黃瓜)微醺農場與中興大學合作設置相關固碳測量設備，並進行數據蒐集與分析。微醺農場每年的 CO₂ 排放量約 66.97 公噸。每公斤小黃瓜平均可貢獻 94.48g 的 CO₂ 吸收量，年產 180ton 的小黃瓜約可吸附 17ton 的二氧化碳。土耕園區是排碳現象；而介質耕園區則是屬於碳匯現象，整區共吸存 54.89kgC，相當於 201 公斤的 CO₂。介質栽培的土壤可以是碳匯系統，儲存 39.2kg/分的碳。

3. 組織整合面

- (1)整合專區人與地資源，協助核心作物甘藷成立產銷班 20 班，成員 11 人，面積 12.5 公頃。

(2)協助次核心作物(小黃瓜)成立合作社，進行更大規模的計畫性排程生產，招募更多農場，增加生產線的產出，補足訂單缺口，並建構預冷設備來提高農產品的品質，採購自動包裝機來提高小包裝的效率，最終透過合作社的整合推廣與產銷連結，得以提高社員和農友的經濟效益。

(3)累積至 112 年 10 月共召開推動小組會議 4 次、技術服務小組會議 2 次(病蟲害防治與管理輔導、土壤改良)、內部工作小組會議 23 次、專區說明會 2 次。

4. 培育訓練面

(1)累積至 112 年 10 月共舉辦教育訓練 2 場(甘藷栽培管理與健康種苗、水林甘藷整合性管理講習會)。

(2)累積至 112 年 10 月共舉辦 2 場觀摩參訪。

5. 管理機制面

(1)累積至 112 年 10 月導入甘藷標準化契作機制，媒合瓊埔合作農場契作，契作戶 8 名，契作面積 4.8 公頃。

(2)推廣使用甘藷健康種苗面積 4.8 公頃，減少甘藷病蟲害，提升甘藷產量與品質。

六、繼續推動農業行政(推廣、行銷、資訊)、農地管理(農業證明、農業設施許可、農機、溫網室)、甘藷專區、獸醫、養殖漁業放養量申報、畜禽調查、動植物防疫宣導工作等業務。

陸、人事室工作報告(112.05~112.10)

一、任免遷調

(一)調任案：

1. 5 月份辦理幼兒園園長龔秋華陞任案。

2. 8 月份辦理經 111 地方特考試及格訓練期滿社會課辦事員吳亦寧、人事室陳舒婷分發任用案。

3. 9 月份辦理經 112 升官等訓練及格，民政課課員林惠研原職改派高一官等同陞遷序列之職務。

4. 10 月份辦理清潔隊長潘威韶陞任案。
5. 10 月份辦理民政課村幹事黃郁庭陞任案。

(二)外補案：

1. 112 年 4 月辦理社會課辦事員職缺(職務編號 A150090)外補案，經面試甄選後提報考績委員會，並經鄉長圈選，由黃郁庭遞補該職缺。
2. 112 年 6 月辦理社會課課員職缺(職務編號 A650030)外補案，經面試甄選後提報考績委員會，並經鄉長圈選，由蔡錦文遞補該職缺。

(三)約僱人員僱用案

1. 工務課技士職缺(職務編號 620020)提報 112 年高考三級考試，經本所公開甄選交付鄉長圈選，自 112 年 8 月 11 日起僱用楊榮俞至 112 年高考三級考試錄取人員分發報到前一日。
2. 工務課技士職缺(職務編號 A620030)提報 112 年地方特考三等考試，經本所公開甄選交付鄉長圈選，自 112 年 7 月 31 日起僱用許甯至 112 年地方特考三等考試錄取人員分發報到前一日。

二、待遇福利

1. 子女教育補助費：112 學年度第 1 學期申請計 16 人次，共計新台幣 249,100 元。
2. 喪葬補助費：陳奕蓁 1 人 106000 元。

三、其他給與：無

四、退休撫卹

- (一)退休案：無
- (二)核發 112 年 4 月至 112 年 10 月月退休金計人 175 次，合計新台幣 3,656,793 元。
- (三)核發 112 年 4 月至 112 年 10 月遺屬年金計 14 人次，合計新台幣 226,989 元。
- (四)核發 112 年 4 月至 112 年 10 月年撫恤金計 7 人次，合計新台幣 2,170 元。
- (五)核發退休人員 112 年春節三節慰問金計 61 人次，計新台幣 122,000 元。

五、甄審暨考績委員會：1. 會議次數：3 次。

2. 審議案件共計 28 案。

六、公務人員文康活動

活動場次：2 場次，總人次：87 人次

1. 澎湖環境教育之旅 112.05.21-112.05.23

2. 苗栗烏嘎彥秘境 112.08.23

七、公務人員員工協助方案研習

(一)活動日期：112.04.27

(二)參加人次：18 人次

柒、主計室工作報告(112.05~112.10)

一、編製 113 年度總預算書。

二、編製 113 年度公墓事業基金附屬單位預算書。

三、依照採購法及相關法令規定執行機關內部審核業務。

四、根據合法憑證編製傳票移請總務室執行收付。

五、監辦工程、財物、勞務等採購案件。

六、每月 15 日前編送會計報告。

七、配合雲林縣審計室辦理財務收支審計業務。

八、查催審核各課室編送之縣府列管公務統計報表。

捌、政風室工作報告(112.05~112.10)

一、辦理 112 年度資訊使用管理稽核 1 案。

二、辦理「機關最有利標及逕洽廠商採購案件」、「國有公用財產使用管理」、「金錢債權管理」等專案稽核 3 案。

三、辦理 112 年十月慶典專案安全維護檢查 1 次。

四、依政府採購法監辦本所辦理採購之開標、比價、議價、決標及驗收程序，如有違失情事，提出興革建議或導正。

五、依法辦理公職人員財產申報與授權服務事宜。

六、加強宣導「公職人員利益衝突迴避法」相關規定。

七、加強宣導「公務員廉政倫理規範」相關規定，辦理餽贈財物、邀宴應酬或請託關說案件登錄建檔。

八、辦理機關安全維護、公務機密、反賄選宣導。

九、加強政風案件及陳情檢舉案件之查處工作，以端政風。

十、針對民眾及公所同仁辦理反貪倡廉宣導。

玖、幼兒園工作報告(112.05~112.10)

- 一、112 學年度第一學期申請「0-6 歲國家一起養」新政策，幼兒入學即免繳學費計 146 人(補助金額 7,000 元)，第 1 胎每月繳費不超過 1,000 元，第 2 胎(含)以上、低收入戶及中低收入戶家庭子女「免費」，但不包括交通費、保險費(低收免繳)等。
- 二、112 學年度第一學期目前收托幼童人數 146 人。
- 三、112 年 5 月至 112 年 10 月持續防疫工作。
- 四、112 年 5 月 6 日辦理親子運動會。
- 五、112 年 5 月 13 日大班參加公所舉辦母親節活動表演。
- 六、112 年 6 月 7 日消防逃生演練。
- 七、112 年 6 月 16 日大班參觀黃金蝙蝠館及到誠正國小參訪體驗活動。
- 八、112 年 6 月 29、30 日全面幼童口腔檢查塗氟工作。
- 九、112 年 7 月 15 日辦理畢業典禮暨才藝表演。
- 十、112 年 8 月 5 日大班參加公所舉辦父親節活動表演。
- 十一、112 年 8 月 11 日幼童車逃生演練。
- 十二、112 年 8 月 30 日完成全面幼童發展篩檢初篩。
- 十三、112 年 9 月 21 日國家防災日~地震演練。
- 十四、112 年 9 月 28 日員工文康活動。
- 十五、112 年 10 月 28 日員工參訪苗栗~烏嘎彥竹林秘境。

拾、圖書館工作報告(112.05~112.10)

- 一、除了例行性館務、書籍借閱等工作外，配合辦裡各項藝文活動。
- 二、圖書館現有館藏數量為 56,506 冊(含非書資料)，期刊 60 種(含贈閱)、報紙 7 份。
- 三、本館因應自動化作業之需，全面換發新借書證，至今共有 5,593 人申辦新證。
- 四、112 年 05 月~112 年 10 月圖書借閱人次約 335 人次，圖

書借閱冊次約為 2,449 冊次。

五、辦理活動：

- (一)辦理「借書辦證戳戳樂」活動。
- (二)辦理「中秋愛閱送Q禮」活動。
- (三)辦理 112 年多元閱讀推廣活動：
 1. 樂器體驗 3 場次。
 2. 閱讀手作 3 場次。
 3. 閱讀趣-我的繪本故事 2 場次。
 4. 繪本說故事 5 場次。
- (四)辦理「新進圖書展」、「圖書館搞鬼」書展。

拾壹、清潔隊工作報告(112.05~112.10)

- 一、本鄉垃圾及資源回收清運時間為每週清運 5 天，週三、週日停止垃圾清運，遇國定假日，停止垃圾清運。
- 二、推動「垃圾不落地」、「垃圾強制分類」政策，加強清潔車清運路線垃圾破袋稽查，宣導民眾「垃圾強制分類」之觀念，有效降低垃圾量。
- 三、為維護全鄉環境美觀，實施道路兩旁雜草清除工作、髒亂點整理、路樹修剪及違規廣告物拆除等清潔業務。
- 四、配合環保局排定各鄉鎮市有蓋側溝淤泥吸泥車的清除，本鄉陸續清理完成各村長及代表所申請之清淤車清除水溝泥沙淤積，使排水溝暢通，颱風季節來臨時杜絕水患，保障人民生命財產的安全。
- 五、111 年度循環經濟資收大軍計畫案，本所向環保局申請聘用 9 名個體業者，每月工作 25 小時，協助資源回收分類、巡檢工作，計畫期程自 112 年 5 月 1 日起至 112 年 12 月 20 日止(112 年 5 月 24 日雲環廢字第 1121016799 號函)。
- 六、有關「水林鄉公所清潔隊資源回收貯存場興建計畫」進度如下：
 - (一)111 年 1 月 25 日雲林縣政府同意興辦事業計畫案。

- (二)111 年 12 月 19 日完成地目編更為環保用地。
- (三)112 年 3 月 29 日發文向環境部申請補助。
- (四)112 年 5 月 22 日委託規劃設計技術服務上網公告招標。
- (五)112 年 6 月 9 日召開委託規劃設計技術服務評選會議，由曾智霖建築師事務所得標。
- (六)112 年 8 月 22 日完成服務實施計畫。
- (七)目前修正基本規畫設計。

拾貳、殯葬宗教管理所工作報告(112.5~112.10)

- 一、土厝示範公墓及蕃薯厝公墓，持續維持營運管理以提升服務效能。
- 二、土厝示範公墓於及先賢百姓公婆新塔於中元節當日(國曆 8 月 30 日)舉辦超渡暨祈福法會。
- 三、土厝示範公墓 3 樓櫃體新設工程已動工，若工期順利，預計於年底完工並可供民眾選位使用。
- 四、蕃薯厝公墓臨時靈堂改建工程委託設計及監造已發包，工程標案持續進行中。
- 五、蕃薯厝公墓櫃體新增工程目前規畫設計中。
- 六、本鄉寺廟經雲林縣政府立案有登記證者共 30 座，配合縣府持續加強輔導寺廟、教會堂正常活動，樹立宗教信仰，發揮宗教功能。

陸、鄉政總質詢及答覆

112 年 11 月 14 日(星期二)

陳副主席竹城：鄉長、各課室主管以及各位同仁大家好，
今天是總質詢各位代表若對公所各課室的
業務有需要詢問的地方可以提出。黃明賢
代表請發言。

黃代表明賢：大會陳主席、秘書、公所許鄉長、秘書、各
課室主管、代表同仁、女士大家早，本席在
這次質詢的時間想要請教各課室主管，本席
發現明年度的預算比今年度多出 5 千多萬，
所以本席首先請教農經課長，在預算書
P.111、農業天然災害勘查結果通知等郵寄費
5 萬元，請解釋一下？

李代理課長建諺：大會主席、各位代表還有鄉長、各位同
仁大家早，針對明賢代表提出的預算問
題，因為現在氣候問題比起之前變化更
劇烈，造成農作物災害也越頻繁，以前
的災害通知郵寄費都由總務室代為支
用，所以現在郵寄的部分回歸農經課，
謝謝。

黃代表明賢：好，本席了解，請坐。接下來本席請教社會
課，有關長照館建造費多編 1 千萬部分，請
解釋一下。

陳課長玫如：大會主席、秘書、各位代表、秘書還有鄉長、
秘書、各課室同仁大家午安，有關預算書
P.109、悠活長照館多編列 1 千萬，係因從申
請長照館開始設計迄今已有 5、6 年了，終於

在今年 6 月發包出去，但由於人力及原物料上漲，我們當初就採用減項才發包出去，以免補助經費 4,000 多萬被收回去，粗估減項的金額大約 600 多萬，再加上日後日間照顧據點的廚房及內部設施、冷氣等，所以才編列 1,000 萬。

黃代表明賢：減項的項目有哪些？

陳課長玫如：有關地坪及油漆都減掉。

黃代表明賢：那地坪的估價是多少？請黃課長起來解釋。

黃課長品誠：向代表報告，這部分係由鍾課長依既定單價計算的，一般是先編列數量再做增加或減少的議價，如果廠商不接受就得另外發包，減項部分的工程款大約 530 萬左右，但不包括設計監造費。

黃代表明賢：後續狀況再請留意，請坐。接下來請教工務課，預算書 P.119、配合防汛等相關業務臨時應急雇用機具、人工等費用較去年度增加 5 萬元，請說明一下。

黃課長品誠：大會主席、各位代表先生、女士，我向明賢代表報告一下，以往區排是由縣府管轄，在 5 月汛期之前我們會報縣府疏汛，但有時縣府未及時疏汛時，我們會先在梅雨季之前進行清疏，但因區排範圍較大所以我們便先預編列，可是如果縣府有及時落實清疏，那這筆經費便不會使用到。

黃代表明賢：還有預算書 P.120、鄉內排水防汛道路及設施臨時搶修緊急維修費。

黃課長品誠：這是抽水機的部分，這是縣府跟五河局的委託管理，我們只需要派工，但倘機械故障無法啟用時我們還是要處理，這也是預防性的

編列預算。

黃代表明賢：接下來是 P.121、聘請委員或專家學者出席諮詢費 8 萬元，去年也未編列，請說明一下。

黃課長品誠：這是針對聘請委員為我們進行審查，我們水北、水南村在都市範圍內，其建照及公共建設的權責在縣府，剩餘的 22 村則是由公所轄管，因為目前承辦人員是約聘人員並無建築執照，所以在針對建築項目部分會邀請建築師協助審查，當然這也是預防性的編列預算，沒使用便繳回。

黃代表明賢：好，那 P.122、環保局補助焚化再生粒料獎勵金呢？

黃課長品誠：我跟代表報告，我們往年有針對大排及區排的災後復建及搶修，一般是縣府設計然後由我們發包施作，工程完工後環保局會給我們一筆獎金，所以環保局讓我們編一條項目來對應這筆獎金，這也是收支對列並不會動用公所之財政，感謝代表。

黃代表明賢：好。

陳副主席竹城：今天的總質詢我希望能先針對公所今年度業務執行的問題，來予以質詢，而預算部分則於預算審議議程時再行提出，各位代表還有其他的問題嗎？我先請教清潔隊隊長，我之前有向你跟秘書反應過割草的問題，你們割完路邊的草都直接吹到路旁，而且每次都不割到底，只從中間割過就算了，我每經過北港、口湖看到他們的清潔隊割完草就隨即收拾好，而且他們也會把路邊的垃圾撿起來，這部分以後能改善嗎？

潘隊長威韶：主席、秘書、各位代表先生、女士、還有鄉長、各位同仁大家好，回覆主席的問題，我們的確有收到主席跟其他代表的反應，在割草時順便從根部清除並在割完後也會將垃圾收好，近期開始會做這樣的改善，之前沒割太深是因為旁邊有田，怕割太深草會噴到田裡，所以我們現在會依現況來改善，以上。

陳副主席竹城：我印象有一些路段公路局有補助，1年補助多少？

潘隊長威韶：回覆主席，那是路容專案，1年大概200多萬。

陳副主席竹城：這些經費如果沒花完是給清潔隊員嗎？

潘隊長威韶：報告主席，這經費只能用來雇工。

陳副主席竹城：這跟本鄉環境、門面有關，我沒要求馬上改善，但至少要精緻一點要逐漸改變，也要教導隊員如何割草。

潘隊長威韶：我們會以此改善，以上報告。

陳副主席竹城：好，請坐。接下來請教殯葬所，現在土間厝3樓清好了在做塔位了嗎？

郭所長挺彰：大會主席、各位代表、代表會秘書及同仁還有鄉長、公所秘書、各課室主管大家好，殯葬所回覆副座的質詢，現在已經動工，初步統計骨灰小甕3,456位、骨骸大甕700位，之前編列900多萬，但因為當初將百姓公婆請下來時發現3樓的空間年久失修，連天花板也變形了。

陳副主席竹城：現在做到哪個階段？

郭所長挺彰：目前將窗戶封好以免颱風侵襲，僅留消防窗，還有之前天花板是採用木材吊輕鋼架，發現有腐朽情形所以改用鋼樑懸吊，現在施作天

花板及地坪貼磚，等完成後裝設塔位就很快，且各塔位有裝子母窗，倘民眾要來追思先人可以直接打開看，不用再請管理員開，另外小甕數量約 1,431 位、骨骸大甕約 400 位，目前約做 3 分之 1，今年還有編列 980 萬要將剩餘 3 分之 2 補足。

陳副主席竹城：現在番薯厝公墓還有剩餘塔位嗎？

郭所長挺彰：目前民眾較喜歡的座南或東西向都沒有了，只剩下座北的，藉此機會向大會報告，我會依循土間厝公墓的做法，將座南的牆面、窗戶封好並設滿塔位，然後加強室內燈光，此案工程經費 600 多萬，於這周五開委設標，如果順利的話可望在明年清明節前將這些增設的部分完成，以上。

陳副主席竹城：現在番薯厝公墓還有增加塔位的空間嗎？

郭所長挺彰：目前還有，初步規劃骨骸可以增加 500 位、骨灰可以增加 730 位，這些都是座南方位的。

陳副主席竹城：好，請坐。我請教工務課長，目前番薯厝公墓塔位已日漸填滿，那公墓旁的土地有納入國土規劃嗎？

黃課長品誠：報告副座，這部分我比較不了解。

陳副主席竹城：沒關係，你先了解一下改日再答覆。因為現在公墓旁的土地都是農一、農牧特定區，如果我們沒有進行國土規劃，那地目就無法變更，日後也無法增加其他建設，這部分請務必了解清楚，請坐。大會還有其他問題嗎？

各位代表：沒有。

陳副主席竹城：倘無意見，早上的會期到此。

112年11月20日(星期一)

陳副主席竹城：鄉長、秘書、公所各課室主管及各位代表同仁大家早，今天的議程是鄉政總質詢，各位代表有什麼事想質詢的？我先請教清潔隊長，目前新的垃圾場拿到建照了嗎？

潘隊長威韶：還沒，目前規劃設計中。

陳副主席竹城：建照沒拿到，那能進行後續嗎？

潘隊長威韶：報告主席，我們目前規劃設計中，會先做好基礎建設，再申請建照跟使用執照，不影響進度。

陳副主席竹城：建照何時能拿到？

潘隊長威韶：目前在做規劃，等明年初拿到補助就可以同時申請建照，一拿到建照便開始施工。

陳副主席竹城：我不會讓你們的施作期程受到阻礙，在明年度建照拿到後是所有的基礎建設一次發包嗎？

潘隊長威韶：沒錯。

陳副主席竹城：我看了設計圖說，裡面包含基礎建設還有管理室等，為何不分2次發包呢？就是一期工程、二期工程。

潘隊長威韶：沒有。

陳副主席竹城：那向中央可以申請到多少補助？

潘隊長威韶：前陣子有公文回覆，最多2,500萬。

陳副主席竹城：那計劃書內的統籌分配款跟補助款有一樣嗎？

潘隊長威韶：不一樣，計劃書內的總經費是7,000多萬，送中央核定後僅能補助2,500萬。

陳副主席竹城：那不足的部分也是公所要自籌的嗎？

潘隊長威韶：公所還需負擔部分配合款。

陳副主席竹城：那公所財政能負擔得起嗎？

潘隊長威韶：依照目前公庫的盈餘是足夠的。

陳副主席竹城：好，請坐，我會再仔細研究一下。各位同仁還有不了解的嗎？陳代表。

陳代表文正：主席、鄉長、各課室主管、代表同仁大家好，針對剛才主席關心清潔隊廳舍的問題，這個也是等建照申請下來才能進行後續，是嗎？

潘隊長威韶：是的。

陳代表文正：剛才經過隊長的詳細說明，大家都清楚了，這筆經費要經過代表會嗎？

潘隊長威韶：是的，該筆經費編列在預算內。

陳代表文正：因為清潔隊原本的廳舍位於市中心，民眾觀感不佳，而且也沉苛已久，適逢有這次計劃和適當的地方，正所謂機不可失，一旦錯失那之後再想興建恐怕遙遙無期，希望主席及代表會可以認同，讓鄉內的垃圾有地方可以囤積、轉運站可以順利建設完成，以上。

陳副主席竹城：隊長，請問水林鄉的垃圾目前都載運去哪裡？

潘隊長威韶：目前堆置在順興村，而從今年 9 月開始縣府將我們的垃圾調撥至六輕。

陳副主席竹城：現在還有囤積嗎？

潘隊長威韶：有，我們要等縣府的指示才能載運去燒，目前都是星期日載運過去。

陳副主席竹城：現在囤積多少？

潘隊長威韶：大概 2 個月的量，預計 600 噸，而環保局說要在 12 月份將各鄉鎮的垃圾都轉運出去，且環保局也承諾明年會讓我們全部轉運出去以方便我們施工。

陳副主席竹城：載運到六輕燒也算合理，畢竟六輕回饋周遭鄉鎮卻沒有回饋到水林。陳代表請發言。

陳代表文正：請教清潔隊長，幾年前我們水林被六輕剔除環保委員會，我當時有要求隊長要爭取加入，如果我們能加入是否六輕就有責任幫我們燒垃圾呢？

潘隊長威韶：這件事我不清楚，我會詢問環保局。

陳代表文正：四湖、口湖都有，為何我們被跳過呢？請你再去了解箇中原由。

潘隊長威韶：好，謝謝代表。

陳副主席竹城：感謝陳代表。隊長你針對陳代表所質詢的問題去了解一番，再向陳代表報告。

潘隊長威韶：好。

陳副主席竹城：各位代表同仁還有其他的意見嗎？

各位代表：沒有。

陳副主席竹城：倘無意見，今天的會期到此。

雲林縣水林鄉民代表會
第 22 屆第 2~4 次臨時大
會議事錄

壹、議事日程預定表

雲林縣水林鄉第 22 屆鄉民代表會第 2~4 次臨時大會議事日程預定表				
會 星期 日期	議 次	時 程 間	上午 9 點~中午 12 點	下午 2 點~下午 5 點
112 年 11 月 22 日	三	1	一、代表報到。 二、預備會議。 三、開幕典禮。	
11 月 23 日	四	2	審議議案。	
11 月 24 日	五	3	一、討論事項：議決議案。 二、閉會。	
11 月 25 日	六		例假。	
11 月 26 日	日		例假。	
11 月 27 日	一	1	一、代表報到。 二、預備會議。 三、開幕典禮。	
11 月 28 日	二	2	審議議案。	
11 月 29 日	三	3	一、討論事項：議決議案。 二、閉會。	
11 月 30 日	四	1	一、代表報到。 二、預備會議。 三、開幕典禮。	
12 月 1 日	五	2	審議議案。	
12 月 2 日	六		例假。	
12 月 3 日	日		例假。	
12 月 4 日	一	3	一、討論事項：議決議案。 二、閉會。	
備註：1. 依據 112.11.21 第 22 屆第 2 次定期會第 7 次會議決議通過。 2. 本議事日程表為第 2~4 次臨時會。				

貳、議事錄

第 1 次會議紀錄

時間：112 年 11 月 22 日(星期三)上午 11 時 27 分至 11 時 28 分

地點：本會議事廳。

出席：1. 主席 周聯聰 2. 副主席 陳竹城
 代表：3. 蔡坤港 5. 吳建融 6. 黃明賢
 7. 陳盈璇 8. 蔡東富 9. 陳嘉軒
 10. 李素勵 11. 吳芙蓉 12. 陳文正

出席人數：11 人

請假：0 人

請假人數：0 人

列席：水林鄉公所

鄉長：許山埜、秘書：陳冠宇、民政課長：郭國雄、工務課長：黃品誠、農經課長：李建諺代理、社會課長：陳玫如、總務室主任：鄭嘉雄、人事室主任：陳舒婷代理、主計室主任：林秋儀、政風室主任：張文彥、清潔隊隊長：潘威韶、圖書館館長：黃坤正、殯葬管理所所長：郭挺彰、幼兒園園長：許秋分代理

水林鄉民代表會

秘書 洪勝良、組員 王世溫、組員 陳春呈

主 席：陳副主席竹城

秘 書：洪勝良

司儀、紀錄：組員 陳春呈、組員 王世溫

洪秘書勝良報告：今天大會全部代表簽到人數已達法定開

會額數，請主席宣告開會。

主席宣告開會：

陳副主席竹城：會議開始。

洪秘書勝良：今天是 112 年 11 月 22 日(星期三)，議程：

- 一、代表報到。
- 二、預備會議。
- 三、開幕典禮。

甲、預備會議

陳副主席竹城：鄉長、秘書、公所各課室主管、各位代表同仁大家早，今天是第 2 次臨時會，議程是預備會議，請問大會有意見嗎？

各位代表：沒有。

陳副主席竹城：倘無意見，就依照此議程進行，今天的會期到此。

散會。

陳副主席竹城：會議開始。

洪秘書勝良：今天是 112 年 11 月 23 日(星期四)，議程：
審議議案。

甲、報告事項

陳副主席竹城：鄉長、秘書、公所各課室主管以及各位代表同仁，本次臨時會的議程是審議議案，所以在這臨時會期間有任何議案，無論是代表會還是公所都可以提出；另外本席建議變更明天的議程，改為下鄉考察，各位代表有意見嗎？

各位代表：沒有。

陳副主席竹城：各位代表有其他意見嗎？

各位代表：沒有。

陳副主席竹城：倘無意見，今天的會期到此。

散會。

陳副主席竹城：會議開始。

洪秘書勝良：今天是 112 年 11 月 27 日(星期一)，議程：

- 一、代表報到。
- 二、預備會議。
- 三、開幕典禮。

甲、預備會議

陳副主席竹城：許鄉長、秘書、公所各課室主管以及各位代表同仁大家好，今天是第 3 次臨時會的開議，各位代表對本次臨時會的議程有意見嗎？

各位代表：沒有。

陳副主席竹城：倘無意見，就照此議程進行，今天的會議到此。

散會。

第 2 次會議紀錄

時間：112 年 11 月 28 日(星期二)上午 10 時 0 分至 12 時 0 分

地點：本鄉(轉運站考察)。

出席：1. 主席 周聯聰 2. 副主席 陳竹城
代表：3. 蔡坤港 5. 吳建融 6. 黃明賢
 7. 陳盈璇 8. 蔡東富 9. 陳嘉軒
 10. 李素勵 11. 吳芙蓉 12. 陳文正

出席人數：11 人

請假：0 人

請假人數：0 人

陳副主席竹城：會議開始。

洪秘書勝良：今天是 112 年 11 月 29 日(星期三)，議程：

報告事項：

1、討論事項：議決議案。

2、閉會。

甲、報告事項

陳副主席竹城：鄉長、秘書、公所各課室主管以及各位代表同仁大家早，本次臨時會的議程是審議 113 年度的預算，各位代表有意見可以提出討論？昨天下鄉有到垃圾轉運站的場址勘查，有發現一些問題，我想請清潔隊就未來各項設施的施作重新評估，我先請秘書做個說明。

陳秘書冠宇：主席、各位代表、鄉長、各位同仁大家好，感謝大會昨天前往順興村垃圾轉運站的場址現勘，昨天曾建築師有向我們做工程概算的簡報，而建築師概算的金額有多出 4,000 萬，我立刻質疑建築師並請他將不必要的工法取消掉，以減輕本所財政負擔，刪掉內容有：鋼板樁 1,000 萬、擋土牆 1,700 萬，扣掉以上項目尚需 3,000 多萬，而工程細項再請清潔隊長向大會說明，以上。

陳副主席竹城：隊長請發言。

潘隊長威韶：主席、秘書、各位代表、女士、鄉長、秘書、各位主管大家早，因為光物價上漲的部分就多了 500 萬，經過建築師精算我們

的主體工程有包含：基礎工程、結構工程、裝修門窗、地磅、汙水處理等，此外還有大門、圍牆及戶外景觀、照明，最後的水電及消防工程等，以上就需要 1 億多的經費，另外還有工程管理費、空汙費、營造保險跟自辦工程，管理室總共 121 坪，每坪造價約 15 萬，建築物就 1,800 萬了，其餘場址 544 坪，每坪約 10 萬元，共 5,400 萬，兩者相加就 7,000 多萬了，以上報告。

陳副主席竹城：本席建議昨天到現場現勘，現場十分雜亂且管理室的場址坍度試驗沒過，私下有與秘書討論，為了不耽誤工程的進度，請你們先抓出基礎建設的經費，明日送大會報告，讓代表們先審議，後續如果工程進度順利需要進行後續工程，再請提送大會審議，各位代表有意見嗎？

各位代表：沒有。

陳副主席竹城：各位代表有其他問題嗎？

各位代表：沒有。

陳副主席竹城：倘無問題，今天的會期到此。

閉會。

陳副主席竹城：會議開始。

洪秘書勝良：今天是 112 年 11 月 30 日(星期四)，議程：

- 一、代表報到。
- 二、預備會議。
- 三、開幕典禮。

甲、預備會議

陳副主席竹城：鄉長、秘書、公所各課室主管以及各位代表同仁大家好，今天是召開第 4 次臨時會的第一天，議程是開議，對於本次的議程大家有意見嗎？

各位代表：沒有。

陳副主席竹城：倘無意見，就照此議程進行，今天的會議到此。

散會。

周主席聯聰：會議開始。

洪秘書勝良：今天是 112 年 12 月 1 日(星期五)，議程：
審議議案。

甲、報告會議

周主席聯聰：鄉長、秘書、各課室主管以及大會陳副主席、代表同仁、女士大家好，今天是第 4 次臨時會，有關明年度預算希望各位代表可以踴躍提供意見，秘書請開始。

洪秘書勝良：向大會報告，經過這幾天定期會跟臨時會與公所各單位討論過，總預算一讀部分大家都有概念，現在進行二讀，按照各課室依序審議，從民政課開始。

周主席聯聰：陳副主席請發言。

陳副主席竹城：鄉長、秘書、公所各課室主管以及各位代表同仁，今天的議程是審議 113 年度預算案的二讀會，本席建議民政課的預算照案通過，請主席裁決。

周主席聯聰：大會倘無意見，照案通過。

陳副主席竹城：接下來社會課，請翻到 P.103、P.105、P.109，本席認為長照館追加預算 1,000 萬元部分尚需討論，其餘就照案通過，請主席裁決。

周主席聯聰：大會對陳副座的提議有無意見？本席補充一下，長照館追加 1,000 萬的部分是那些？工務課長請說明。

黃課長品誠：主席、各位代表先生、女士、鄉長、秘書、

公所各位課室主管大家好，針對長照館追加的項目向大家報告，本案歷經 4 年才發包出去，期間經代表會支持 2,400 萬，但因物價上漲造成數次流標，所以為了發包出去就調整項目，將地坪油漆、牆面粉刷先刪除，這部分工程款大約 530 萬，另外需加入設計費、監造費、工程管理費等，總計約 700 多萬，此外周遭環境亦需要復原，還有內部硬體及軟體部分，所以全部加起來預計 1,000 萬，以上，謝謝。

周主席聯聰：課長我請教一下，長照館這次追加後就能完成嗎？

黃課長品誠：目前如果沒變動的話，應該沒問題。

周主席聯聰：那還需要再發包嗎？

黃課長品誠：報告主席，不用，這些減項項目只要辦變更就好。

周主席聯聰：陳副座有寶貴的意見嗎？

陳副主席竹城：本席建議這長照館的追加工程款是最後施作的項目，所以先預留科目，等後續需要施作再提墊付案。

黃課長品誠：向大會報告，是否能分 2 階段，讓我先做周遭地坪的部分？

陳副主席竹城：好，那該科目先預留 200 萬，不足的部分再提墊付。

周主席聯聰：這樣可以嗎？

黃課長品誠：好，感謝主席，謝謝。

周主席聯聰：大會對陳副座的提議有無意見？

各位代表：沒有。

周主席聯聰：那依照陳副座的提議通過。

陳副主席竹城：現在看到農經課，請翻到 P. 111、P. 113，

本席建議顏思齊故事館修繕費刪除 5 萬元，其餘照案通過。

周主席聯聰：大會有無意見？

各位代表：沒有。

周主席聯聰：好，依照陳副座的提議通過。

陳副主席竹城：現在進行工務課，請翻到 P. 119、P. 120、P. 121、P. 122、P. 123、P. 125、P. 126，本席在此建議對工務課所有增加的項目還有增編列 2 位臨時人員，除了 P. 126、工程變更追加工程等相關工程款 340 萬全數刪除，有需要再提墊付案，其餘照案通過，請主席裁示。

周主席聯聰：代表同仁有寶貴的意見嗎？

各位代表：沒有。

周主席聯聰：那依照陳副座的提議通過。

陳副主席竹城：現在進行總務室，請翻到 P. 131、外賓參訪，上級長官視察或各機關等聯繫餐費 25 萬，本席建議維持 112 年時的預算 15 萬，請主席裁示。

周主席聯聰：大會有寶貴的意見嗎？

各位代表：沒有。

周主席聯聰：那依照陳副座的提議通過。

陳副主席竹城：現在進行圖書館，請翻到 P. 145、P. 146、P. 148，本席建議圖書館的預算全數通過，請主席裁示。

周主席聯聰：大會有寶貴的意見嗎？

各位代表：沒有。

周主席聯聰：倘無意見，那依照陳副座的提議通過。

陳副主席竹城：現在進行幼兒園，請翻到 P. 166、本席認為幼兒園娃娃車經常在外進出，所以為了

保護自己該保險要足夠，本席建議幼兒園的預算全數照案通過，請主席裁示。

周主席聯聰：倘無意見，那依照陳副座的提議通過。

陳副主席竹城：現在進行殯葬所，請翻到 P.167、P.172、公墓事業基金 P.21，請殯葬所說明土厝公墓 3 樓納骨櫃增設櫃體強化工程。

郭所長挺彰：大會主席、副主席、各位代表先生、女士、代表會秘書、各位同仁、鄉長、公所秘書及各位主管大家午安，針對副座的質詢宗教所做個答覆，公墓 3 樓已經在施工中，去年有編列 950 萬的工程費，但因 3 樓整體環境年久失修，所以我先將天花板、牆壁、地板整修，而剩餘經費僅能完成 3 分之 1 的櫃位，而今年有編列 980 萬來完成剩餘的櫃位，以上報告。

陳副主席竹城：另外請所長針對公墓基金的 450 萬解釋一下。

郭所長挺彰：這部分是因為值班同仁身體狀況不佳，甚至有年輕人因故死亡，這風水之說不可不信，所以討論後決定在外面空地興建一管理員室，而為何以倉庫的名義？係因為縣府人員要求公共場所需施設廁所跟殘障廁所，因此以倉庫名義先嘗試看看，倘若不行再另施設廁所，以上報告。

陳副主席竹城：請所長多加用心，本席建議殯葬所照案通過，請主席裁示。

周主席聯聰：我向所長提醒一下，今年你們發包的 950 萬櫃體強化工程的廠商，聽說其名聲在外風評不佳，請多加留意後續增加的工程的施工品質，請坐。有關陳副座的提議大會有寶貴的

意見嗎？

各位代表：沒有。

周主席聯聰：倘無意見，那照案通過。

陳副主席竹城：感謝主席，現在輪到殯葬所，各位請翻到 P. 151、P. 155、P. 156、P. 158，請問隊長那 3.5 頓資源回收車是怎樣？

潘隊長威韶：主席、秘書、副座、各位代表先生、女士大家好，這 3.5 頓資源回收車是縣府來文補助，其造價是 114 萬 6,000 元，縣府補助 80 萬 2,200 元本所自負 34 萬；而上一項垃圾車汰換也是同期的車只是補助還未下來，先行編列起來。

陳副主席竹城：那挖土機的型號呢？

潘隊長威韶：是買 200 型的，廠牌還沒決定不過會挑選好一點的。

陳副主席竹城：那 200 型的要 550 萬嗎？

潘隊長威韶：要編列這項目目前有詢問縣政府，他提供 500 萬這個數字，另外 50 萬是後續要加裝跟保險的費用。

陳副主席竹城：這挖土機可以給你們買，但有個但書就是要將型號提供給大會。

潘隊長威韶：好的。

陳副主席竹城：還有資源回收儲存場 7,680 萬，再加上剛才說的預計會超過 1 億元，請主席、代表共同討論。

周主席聯聰：7,000 多萬是如何編列的？請說明一下。

潘隊長威韶：是請設計廠商依照我們的場域規劃出來的管理室、21 格的儲存格等，還有因為本場域地質不佳需做補強，總經費 1.4 億，經與副座、代表討論後分成二期工程，第一期經費 7,680

萬一施作內容是 2,000 坪的範圍內的管理室及 15 格儲存格、100 多根地樁、地磅及圍牆、汙水處理還有依規定需施作的綠建築、照明、排水外加水電、監造費等，以上報告。

周主席聯聰：本席認為垃圾轉運站是一定要做的，但項目太多也太雜亂，陳秘書你有何看法？

陳秘書冠宇：主席、副座、各位代表、秘書、鄉長、各課室主管大家好，本案在 4、5 月估算工程款 7,680 萬元，我也以此計畫送縣府審查，審查完後送環境部申請補助，我們也編列這筆預算請大會審議，可是在星期二建築師經現場鑽探後評估地質軟弱，需要 150 幾支基樁補強，每支 6 萬，且因鄰近口湖轉運站中間需施作擋土牆才能穩定地基，經建築師估算要 1,700 萬，這兩項工項總計就 3,000 萬了，我也向建築師質疑過一些價格，可是建築師也表示現今物價上漲所以造價才如此高。

周主席聯聰：本工程的經費來源呢？有中央補助嗎？

陳秘書冠宇：目前向環境部申請補助，隊長預計可以申請到 4,000 萬的補助款，昨天有與副座討論這 3,000 萬是先行施作僅堪使用的半成品。

周主席聯聰：陳副座你的看法呢？

陳副主席竹城：本席建議本項先預留 3,000 萬供公所施作第一期工程，等後續工程要施作前再提墊付案，請主席裁示。

周主席聯聰：本席請問挖土機 200 型不需要到 500 萬吧？

潘隊長威韶：向主席報告，這筆費用我們應該會採購 300 型的。

周主席聯聰：這只是用來裝載垃圾用的，不需要到 300 型。

潘隊長威韶：此費用我們是粗估的，之後會從共同公共契

約內去採購，會參考主席建議的 200 型。

周主席聯聰：大會還有其他意見嗎？

各位代表：沒有。

周主席聯聰：倘無意見，早上的會期到此。

散會。

周主席聯聰：會議開始。

洪秘書勝良：今天是 112 年 12 月 4 日(星期一)，議程：

報告事項：

1、討論事項：議決議案。

2、閉會。

甲、報告事項

周主席聯聰：大家早，今天的會議公所有需要補充的嗎？大會有需要提問的嗎？

洪秘書勝良：因為之前有討論過，二讀還有需要變更的部分，之後再進行三讀。

周主席聯聰：陳副座請發言。

陳副主席竹城：鄉長、秘書、各課室主管、各位代表同仁大家早，本席在三讀之前先針對 113 年度的預算案做個修正：總務室預算、P.131、外賓參訪，上級長官視察或各機關等聯繫餐費原刪除 10 萬，本席修正為刪 5 萬；清潔隊預算、P.158、興建清潔隊資源回收儲存場原保留 3,000 萬，經檢討後回復原預算 7,680 萬，但需分成二期工程施作，而施作項目則於下次臨時會報告，請主席裁示。

周主席聯聰：有關陳副座的建議，大會有寶貴的意見嗎？

各位代表：沒有。

周主席聯聰：倘無意見，就依副座說的通過。大會有其他意見嗎？陳副座請發言。

陳副主席竹城：本席建議長照館在完工後與北港媽祖醫院的合作，本席希望能先以 1、2 樓進行規劃，3 樓先預留俟取得使用執照後再行規劃其用途。本席在此預祝各位想要繼續參選的候選人可以如意、順利連任，本次的臨時會到此。

周主席聯聰：課長這樣有意見嗎？

陳課長玫如：沒有。

周主席聯聰：大會還有寶貴的意見嗎？陳副座請發言。

陳副主席竹城：本席建議長照館刪除 800 萬，俟後續需要再提墊付，以上。

周主席聯聰：本席是認為工程應當是施作到一定的程度才報追加，這樣才不違反法令，大會還有寶貴的意見嗎？

各位代表：沒有。

洪秘書勝良：現在報告二讀會的決議：P. 109、長照館刪除 800 萬；P. 113、顏思齊故事館修繕刪除 5 萬；P. 126、工程變更追加工程款，全數刪除；P. 131、外賓參訪費用刪除 5 萬；P. 158、清潔隊資源回收儲存場的附帶決議，將工程款使用內容提大會才能使用；P. 158、挖土機的附帶決議，有關其型號需向代表報告，此經費才可使用，以上是明年度的總預算決議，現在進行三讀，請問主計主任有需要文字修正嗎？

林主任秋儀：文字部分沒有要做修正，謝謝。

洪秘書勝良：明年度的預算就案就決議執行，請公所依照政事別做好調整，以上報告。

周主席聯聰：大會還有寶貴的意見嗎？

各位代表：沒有。

周主席聯聰：倘無意見，早上的會期到此。

閉會。

雲林縣水林鄉民代表會
第 22 屆第 5 次臨時大會
議事錄

壹、議事日程預定表

雲林縣水林鄉第 22 屆鄉民代表會第 5 次臨時大會議事日程預定表

日期	會 星期	議 次	時 程	間	上午 9 點～中午 12 點	下午 2 點～下午 5 點
112 年 12 月 13 日		三	1		<ul style="list-style-type: none"> 一、代表報到。 二、預備會議。 三、開幕典禮。 	
12 月 14 日		四	2		審議議案。	
12 月 15 日		五	3		<ul style="list-style-type: none"> 一、討論事項：議決議案。 二、閉會。 	

會額數，請主席宣告開會。

主席宣告開會：

陳副主席竹城：會議開始。

洪秘書勝良：今天是 112 年 12 月 13 日(星期三)，議程：

- 一、代表報到。
- 二、預備會議。
- 三、開幕典禮。

甲、預備會議

陳副主席竹城：鄉長、秘書、公所各課室主管、各位代表同仁大家早，本次臨時會的議程，請問大會有意見嗎？

各位代表：沒有。

陳副主席竹城：倘無意見，今天的會期到此。

散會。

陳副主席竹城：會議開始。

洪秘書勝良：今天是 112 年 12 月 15 日(星期五)，議程：

報告事項：

1、討論事項：議決議案。

2、閉會。

甲、報告事項

陳副主席竹城：鄉長、秘書、各課室主管以及各位代表同仁大家好，今天是 112 年度最後一次的會期，今天的議程是討論事項及閉會，各位代表有其他意見嗎？

各位代表：沒有。

陳副主席竹城：首先在這預祝大家新年恭喜，希望明年各課室平安順遂、各位代表心想事成，所有的會期到此。

閉會。

雲林縣水林鄉民代表會

主席 周聯聰

秘書 洪勝良

中華民國 112 年 12 月 15 日