

110年人事資訊重點工作

一 人事資料鎖定



報告人員：

雲林縣政府 人事處
科員 施少甫

大綱

1 ▶ 人事資料鎖定作業

了解資料鎖定作業、需鎖定的資料

2 ▶ 資料鎖定作法

權限設定、不同人員資料鎖定作法

3 ▶ 相關工作期程

資料鎖定工作期程、其他年度重點工作

4 ▶ 新任人員臨時帳號設定

如何設定新任人員臨時帳號

“

人事資料鎖定作業

”

人事資料鎖定作業

何謂人事資料鎖定

- ▶ 為因應數位治理，資料數位化
 - ▶ 透過經過認證的資料，推動人事業務數位化、無紙化
- ▶ 將WebHR個人資料21中的特定資料內容上鎖
 - ▶ 上鎖資料即不得任意編輯修改
 - ▶ 人員調至其他主管機關，不影響其資料鎖定狀態

1

人事資料鎖定作業

需鎖定的資料表

表別	鎖定欄位
表01 基本資料	兵役資料
表05 學歷	整筆資料
表06 考試	整筆資料
表16 家屬	家屬姓名及稱謂
表19 經歷	整筆資料

表別	鎖定欄位
表20 考績	整筆資料
表34 銓審	整筆資料
表35 動態	整筆資料(先鎖起日，再鎖迄日)
表38 教師敘薪	整筆資料
表51 專長	整筆資料

“

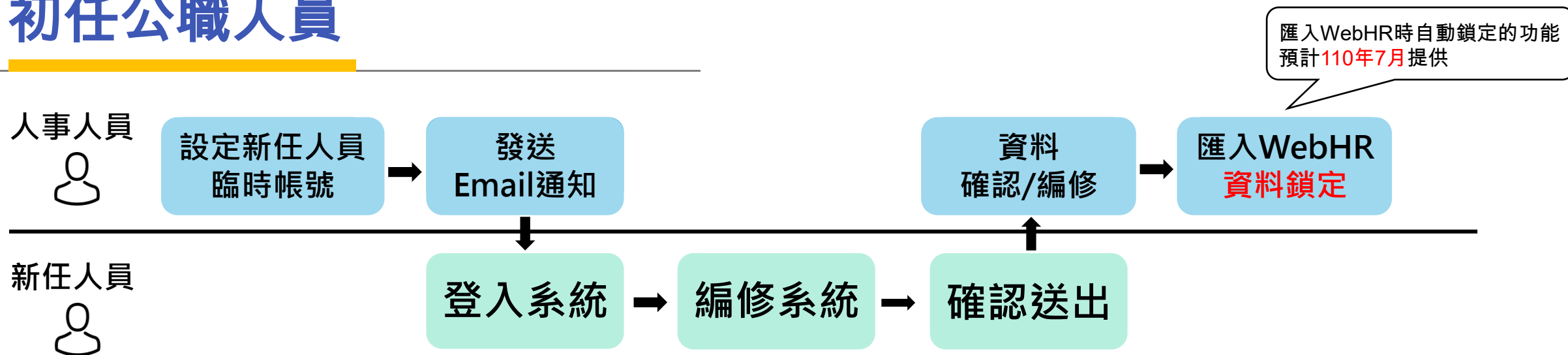
資料鎖定作法

”

2

人事資料鎖定作法

初任公職人員

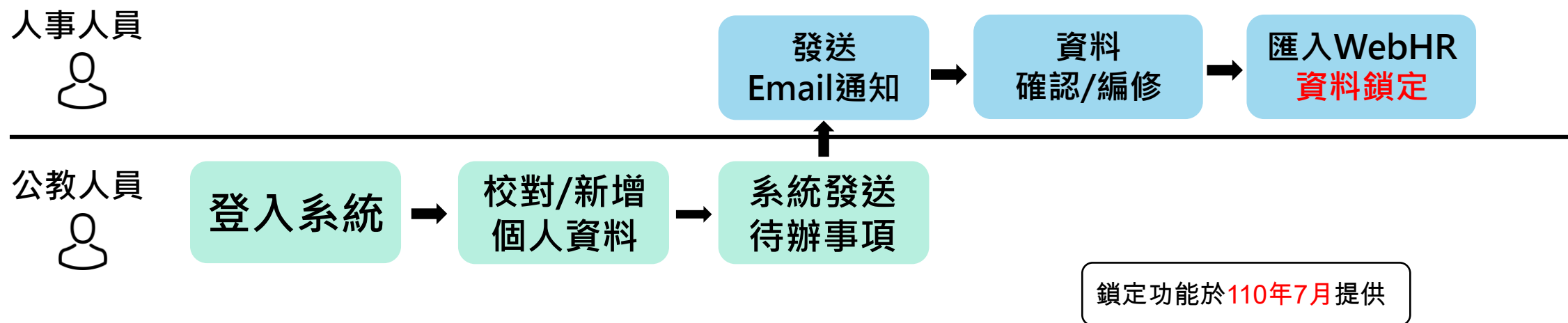


➤ 明年(110年)1月1日起一律採用此方式為新任公職人員建立資料

2

人事資料鎖定作法

Mydata個人資料校對/新增



- 明年(110年)7月起人事人員完成申請人的校對資料後，應一併做手動鎖定的步驟
- 當事人有表1、表5、表6、表16、表51的資料要更新時，建議由當事人自行於MyData進行校正申請

2

人事資料鎖定作法

與其他資料勾稽比對

- 預計明年(110年)7月上線
- 針對既有資料，由系統排程比對
 - 兩邊資料**完全一致**才會上鎖
- 範例
 - 教師考績 ↔ 考績子系統資料
 - 教師敘薪 ↔ WebHR中等子系統之敘薪資料
 - 公務人員考績 ↔ 銓敘部考績資料

人事資料鎖定作法

與業務勾稽自動鎖定

- 預計明年(110年)7月上線
- 結合業務審核定結果，資料自動更新並上鎖
- 範例
 - 公務人員考績 → 銓敘部考績審定後，自動更新個人表20並鎖定
 - 教師敘薪資料 → WebHR中等子系統之敘薪資料核定後，自動更新於個人表38並鎖定
 - 銓敘審定資料 → 銓敘部審定轉入時，自動更新個人表34並鎖定

其他介接資料

- 高普考分配系統資料
 - 預計110年7月提供
- 生活津貼家屬資料
 - 已有功能(WebHR表16 家屬資料)
- 考試院請證及考試資料
 - 已有功能(WebHR表6 考試資料)
- 繳納退撫基金資料
 - 已有功能(WebHR表19 經歷資料)

“

相關工作期程

”

3

相關工作期程

各資料表鎖定作法

表別	鎖定做法				
	新進人員自行填寫 自動鎖定(110年7月)	MyData校正/新增 手動鎖定	系統勾稽 自動鎖定(110年7月)	結合業務 自動鎖定(110年7月)	其他介接資料 手動鎖定
表01 兵役資料	未來資料	既有資料			
表05 學歷	未來資料	既有/未來資料			
表06 考試	未來資料	既有/未來資料		升官等訓資料 (已有功能)	考試院請證資料 (已有功能)
表16 家屬	未來資料	既有/未來資料			生活津貼家屬資料 (已有功能)

3

相關工作期程

各資料表鎖定作法

表別	鎖定做法				
	新進人員自行填寫 自動鎖定(110年7月)	MyData校正/新增 手動鎖定	系統勾稽 自動鎖定(110年7月)	結合業務 自動鎖定(110年7月)	其他介接資料 手動鎖定
表19 經歷		既有資料		未來資料	退撫基金繳納資料 (已有功能)
表20 考績			既有資料	未來資料	
表34 銓審			既有資料	未來資料	
表35 動態			既有/未來資料		
表38 教師敘薪			既有資料	未來資料	
表51 專長	未來資料	既有資料			

3

相關工作期程

各資料表鎖定作法

表別	鎖定做法				
	新進人員自行填寫 自動鎖定(110年7月)	MyData校正 手動鎖定	結合業務 自動鎖定(110年7月)		其他介接資料 手動鎖定
表19 經歷		既有資料		未來資料	退撫基金繳納資料 (已有功能)
表20 考績			既有資料	未來資料	
表34 銓審			既有資料	未來資料	
表35 動態			既有/未來資料		
表38 教師敘薪			既有資料	未來資料	
表51 專長	未來資料	既有資料			

任免子系統發派、報到時，
前一筆經歷將自動鎖定

3

相關工作期程

各資料表鎖定作法

表別	鎖定做法				
	新進人員自行填寫 自動鎖定(110年7月)	MyData校正/新增 手動鎖定	結合業務 自動鎖定(110年7月)	其他介接資料 手動鎖定	
表19 經歷		既有資料	結合考績子系統強制鎖定， 將禁止於個人子系統新增資料		退撫基金繳納資料 (已有功能)
表20 考績					
表34 銓審			既有資料	未來資料	
表35 動態			既有/未來資料		
表38 教師敘薪			既有資料	未來資料	
表51 專長	未來資料	既有資料			

3

相關工作期程

各資料表鎖定作法

表別	鎖定做法				
	新進人員自行填寫 自動鎖定(110年7月)	MyData校正/新增 手動鎖定	系統勾稽 自動鎖定(110年7月)	結合業務 自動鎖定(110年7月)	其他介接資料 手動鎖定
表19 經歷		既有資料	結合任免子系統強制鎖定， 將禁止於個人子系統新增資料	未來資料	退撫基金繳納資料 (已有功能)
表20 考績				未來資料	
表34 銓審				未來資料	
表35 動態			既有/未來資料		
表38 教師敘薪			既有資料	未來資料	
表51 專長	未來資料	既有資料			

3

相關工作期程

各資料表鎖定作法

表別	鎖定做法				
	新進人員自行填寫 自動鎖定(110年7月)	MyData校正/新增 手動鎖定	系統勾稽 自動鎖定(110年7月)	結合業務 自動鎖定(110年7月)	其他介接資料 手動鎖定
表19 經歷		既有資料		未來資料	退撫基金繳納資料 (已有功能)
表20 考績	因應銓敘部作業的時間差，人事人員 可先輸入資料，系統會每日交叉比對， 比對一致即上鎖(起訖資料分開鎖定)		既有資料	未來資料	
表34 銓審			既有資料	未來資料	
表35 動態			既有/未來資料		
表38 教師敘薪			既有資料	未來資料	
表51 專長	未來資料	既有資料			

3

相關工作期程

各資料表鎖定作法

表別	鎖定做法				
	新進人員自行填寫 自動鎖定(110年7月)	MyData校正/新增 手動鎖定	系統勾稽 自動鎖定(110年7月)	結合業務 自動鎖定(110年7月)	其他介接資料 手動鎖定
表19 經歷		既有資料		未來資料	退撫基金繳納資料 (已有功能)
表20 考績			既有資料	未來資料	
表34 銓審				未來資料	
表35 動態					
表38 教師敘薪			既有資料	未來資料	
表51 專長	未來資料	既有資料			

結合系統功能強制鎖定，
將禁止於個人子系統新增資料

“

新進人員臨時帳號設定

”

4

新進人員臨時帳號設定

臨時帳號建檔

1. 臨時帳號建檔步驟
2. 新進人員填寫步驟
3. 人事人員審核步驟

Q&A