

114 附屬單位預算編製注意事項【附件二】

雲林縣各機關學校 114 年度預算共同性費用編列基準

費用項目	單位	編列基準	說明
一、人事費			
(一) 編制內員工			依本府 113 年 5 月 23 日府主歲二字第 1132810813 號函人事費計算表估算。
(二) 約聘(僱)人員酬金	人月 薪點		依本府 113 年 5 月 23 日府主歲二字第 1132810813 號函人事費計算表估算。
二、業務費			
(一) 臨時人員酬金			(1) 全年編列 297 天。 (2) 按 114 年度實支日資編列，每月機關負擔保險費及提撥勞工退休金。 (3) 114 年度奉准出缺不補或控管不進用人員數，不再編列預算。
1. 薪資	人天	1,464 元	
2. 保險費	人月	5,229 元	
3. 提撥勞工退休金	人月	2,292 元	
(二) 兼職費			
1. 簡任	人月	3,500 元	
2. 薦任	人月	3,000 元	
3. 委任	人月	2,500 元	
(三) 講座鐘點費			
1. 授課講座			
(1) 外聘：			主辦機關辦理專題演講，專題演講人員各場次報酬標準，得衡酌講座國際(內)聲譽、學術地位、演講內容及延聘難易程度等相關條件自行核定支給。
a. 國內專家學者	人節	2,000 元	
b. 與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員	人節	1,500 元	
(2) 內聘：			
主辦或訓練機關	人節	1,000 元	

114 附屬單位預算編製注意事項【附件二】

費用項目	單位	編列基準	說明
(構) 學校人員 2. 講座助理	人節		按同一課程講座鐘點費 1/2 計列
(四) 出席費	每次	2,500 元	
(五) 稿費 1. 撰稿： (1) 一般稿件： (2) 特別稿件： A 按字計酬者 B 按件計酬者 2. 審查費 (1) 按字計酬者 (2) 按件計酬者	每千字 每千字 每千字 每件 每件 每千字 每千字 每件 每件	中文 1,100 元 中文 1,600 元 外文 2,000 元 中文 2,000 元 外文 3,000 元 中文 300 元 外文 380 元 中文 1,220 元 外文 1,830 元	參照「雲林縣政府暨所屬機關學校及各鄉(鎮、市)公所稿費支給基準數額表」規定，並於編列標準範圍內核實編列。
(六) 文康活動費	人年	2,000 元	(1) 機關僱用之員工，編列於「一般行政—行政管理」。 (2) 由工程管理費、代辦經費僱用之人員，該人員文康活動費由原僱用計畫經費支應。 (3) 由教育處預算相關計畫補助學校經費僱用之約聘僱人員，該人員文康活動費由原補助計畫經費支應。
(七) 各類活動 1. 租用遊覽車	輛天	12,000 元	

114 附屬單位預算編製注意事項【附件二】

費用項目	單位	編列基準	說明
2.住宿	人天 雙人房/天	2,000 元 4,000 元	
(八) 誤餐費	人餐	100 元	含飲料。
(九) 車輛油料費			(1) 小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列油料。 (2) 各機關應切實貫徹節能減碳措施，依各種公務車輛用油、氣種類、價格，在左列標準範圍內核實編列，其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列。電動機車不得編列油料費。汽油、柴油應憑加油摺(卡)加油。 (3) 消防車救災用油依需要估計，核實動支，不得流用。 (4) 公務車輛油料，各工作計畫不得重複編列。
1.小客車、小貨車、小客貨兩用車	月輛	139 公升	
2.大客車、大貨車	月輛	171 公升	
3.警備車、偵防車、巡邏車	月輛	324 公升	
4.救護車	月輛	405 公升	
5.消防車試車費	月輛	41 公升	
6.油氣雙燃料車			
(1) 汽油	月輛	71 公升	
(2) 液化石油氣	月輛	81 公升	
7.油電混合動力車	月輛	95 公升	
8.機車(不含電動機車)	月輛	24 公升	
9.首長、副首長之專用車及特種車輛(包括水肥垃圾車、垃圾子車清洗車、清溝車、掃街車等環境維護車輛及違規車輛拖吊車)		按實際里程及作業車次核實編列	
油料種類及價格依中油公司價格編列			
95 無鉛汽油	每公升	31 元	汽油車
超級柴油	每公升	27 元	柴油車
(十) 車輛養護費			(1) 小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列養護費。 (2) 各機關車輛養護費應切實在左列標準範圍內核實編列，如車輛購置年數跨養護費 2 編列級距者，得於較高級距基準範圍內計
(1)1.購置未滿 2 年公務汽車	年輛	7,482 元	
2.購置滿 2 年未滿 4 年公務汽車	年輛	22,445 元	
3.購置滿 4 年未滿 6 年公務汽車	年輛	29,927 元	
4.購置滿 6 年以上公務汽車	年輛	44,889 元	
(2) 1.購置未滿 2 年電動汽車	年輛	7,304 元	
2.購置滿 2 年未滿 4 年電動	年輛	20,240 元	

114 附屬單位預算編製注意事項【附件二】

費用項目	單位	編列基準	說明
汽車 3.購置滿4年未滿6年 電動汽車 4.購置滿6年以上 電動汽車 (3)公務機車養護費 (4)特種車輛(包括水肥垃圾車、垃圾子車清洗車、清溝車、掃街車等環境維護車輛、消防車、救護車及違規車輛拖吊車)。	年輛 年輛 年輛	24,640 元 32,560 元 1,497 元 依實際需要核實編列	算編列。但如有特殊需求，得敘明理由核實計列。 (3)公務車輛養護，各工作計畫不得重複編列。
(十一)、電動車輛電費及電池租賃費			
1.電動汽車電費	月輛	396 度電	
2.電動汽車電池租賃費	月輛	8,800 元	
(十二) 車輛保險費			
1、縣長座車	年輛	42,000 元	(1) 特種車、幼童專用車、行駛特定路線或區域之大客車，得依實際需要核實編列全額保險費。若有其他特殊業務需求，得說明核實計列。 (2) 小客車及客貨兩用車已逾15年者，不得編列保險費。 (3) 公務車輛保險費，各工作計畫不得重複編列。
2、大客車	年輛	10,895 元	
3、小客車(含油電混合動力車)	年輛	2,483 元	
4、小客貨兩用車	年輛	2,915 元	
5、大貨車			
(1) 3.5~9 噸	年輛	9,551 元	
(2) 9.1~15 噸	年輛	11,142 元	
(3) 15.1 噸以上	年輛	13,145 元	
6、小貨車	年輛	3,747 元	
7、機車(含電動機車)			
(1) 輕型	年輛	435 元	
(2) 重型	年輛	711 元	
(十三) 辦公器具養護費	人年	943 元	按預算內職員、警察、駐警、消防、約聘僱人員及民意代表之人數計列。但如有特殊需求，得敘明理由核實計列。

114 附屬單位預算編製注意事項【附件二】

費 用 項 目	單 位	編 列 基 準	說 明
(2) 班級辦公費 2. 國民小學 (1) 基本辦公費 A 本校 B 分校 C 分班 (2) 班級辦公費	班月 校月 校月 校月 班月	750 元 19,000 元 10,000 元 6,000 元 750 元	
三、獎補助費			
退休(職)人員三節慰問金	人年	6,000 元	春節、端午、中秋節合計三節。依照行政院 105 年 9 月 8 日院授人給字第 1050053161 號函規定辦理，並於編列基準範圍內核實編列。
四、設備及投資			
(一) 資訊軟硬體設備 1. 個人電腦(含作業系統、不含螢幕) 2. 個人電腦(含作業系統、含螢幕) 3. 筆記型電腦 4. 雷射印表機 (1) A4 規格 (2) A3 規格 5. 文書編輯軟體	台 台 台 台 台 套	25,000 元 30,000 元 30,000 元 黑白 10,000 元 彩色 18,000 元 黑白 30,000 元 彩色 50,000 元 15,000 元	(1) 個人電腦(含筆記型電腦)及文書編輯軟體，每年以不超過員額人數 1/5 比例汰換為原則。 (2) 筆記型電腦以公務共同使用為原則。 (3) 非屬特殊業務需求，不得編列購置彩色雷射印表機。印表機以公務共同使用為原則，購置 A3 規格請於說明欄說明計列。
(二) 機械設備 液晶電視(顯示器+視訊盒) (三) 雜項設備	台	23,000 元	(4) 各機關單位，若編列有名稱相同但價格不同之設備，應特別註明特殊功能或規

114 附屬單位預算編製注意事項【附件二】

費用項目	單位	編列基準	說明
1.數位影印機 2.數位攝影機 3.投影機 4.傳真機 5.電冰箱(本標準為辦公室使用為限)	台 台 台 台 台	90,000 元 32,000 元 30,000 元 10,000 元 20,000 元	格。 (5) 左列(一)(二)(三)設備應按實際需要於編列標準範圍內核實編列，但如有特殊業務需要，得計列。
(四) 交通及運輸設備 1. 燃油小客車 (1) 公務小客車(不得超過1800CC) (2) 8-9 人座小客車 2. 大客車 3. 5 人座小客貨兩用車 4. 8 人座小客貨兩用車 5. 四輪傳動小客貨兩用車 6. 貨車	輛 輛 輛 輛 輛 輛	770,000 元 1,540,000 元 個案循「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」第 2 點第 3 款規定之購置大客車程序，由機關將所需車款、購價及理由等資料併同報經縣政府核准後辦理。 800,000 元 850,000 元 910,000 元 依市價(含貨物稅)個案核實編列	(1) 左列基準均已包括節能標章車種；完稅價格 140 萬元以內電動小客車、電動小貨車含所需各項配備，但不含貨物稅；其餘車輛含所需之各項配備及貨物稅。 (2) 屬免貨物稅之車種，按免稅價格核實編列。 (3) 汰換或新購各式公務車輛，除特種車、大客車、客貨兩用車、大貨車及駐外機構車輛外，應優先編列購置電動車。但如因特殊業務需要，車輛常態性出勤一趟(天)來回里程數超過電池供應最大里程，且搭乘高鐵、大眾運輸系統有困難，或另無較有效率之替代方案者，報經其主管機關核准，得編列油電混合動力車或燃油車，並應依左列編列基準辦理。已編列購置電動車預算者，應確實依原定預算項目執行。 (4) 縣(議)長、副縣(議)

114 附屬單位預算編製注意事項【附件二】

費用項目	單位	編列基準	說明
7. 特種車	輛	依市價(含貨物稅)個案核實編列	長、縣政府(議會)秘書長專用車編列基準依行政院主計總處訂定之「114年度共同性費用編列基準表」規定辦理。
8. 電動汽車	輛	1,850,000 元	(5) 縣長專用車屆汰換年限,倘有轄內偏遠地區(依內政部定義)災害勘查需要,因購置燃油小客車未符需求者,得選擇購置四輪傳動車輛,惟應於排氣量2,500cc上限內,按每輛132萬元編列預算。
(1) 公務小客車(含電池)	輛	990,000 元	
(2) 公務小客車(不含電池)	輛		
(3) 小貨車(含電池)	輛	1,100,000 元	
(4) 小貨車(不含電池)	輛	700,000 元	
10. 油電混合動力車 公務小客車(不得超過1800CC)	輛	910,000 元	(6) 8-9人座小客車排氣量已超過一般公務小客車1800cc,應專案報縣(市)政府核准始得購置。 (7) 各機關購置公務車輛如有業務特殊需要,因購置一般小客車、客貨兩用車未符需求者,得選擇購置四輪傳動客貨兩用車,並應按左列編列基準範圍內編列預算。如仍有購置四輪傳動小客車需求,應依「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」第4點第2項規定辦理,惟排氣量仍應於1800cc上限內購置。 (8) 公務車輛符合車輛管理手冊第39點第2項規定,應辦理財產報廢。 (9) 依規定汰換之車輛,得留用替代現有

114 附屬單位預算編製注意事項【附件二】

費用項目	單位	編列基準	說明
			<p>效能較差之公務車輛，但被替代之公務車輛應辦理財產報廢。</p> <p>(10)本項特種車係指符合道路交通安全規則第2條第1項第7款規定之汽車。</p>
<p>11. 機車</p> <p>(1) 電動機車</p> <p>a. 小型輕型(含電池)</p> <p>b. 小型輕型(不含電池)</p> <p>c. 輕型電動機車(含電池)</p> <p>d. 輕型電動機車(不含電池)</p> <p>e. 重型電動機車(含電池)</p> <p>f. 重型電動機車(不含電池)</p> <p>(2) 燃油機車</p>	<p>輛</p> <p>輛</p> <p>輛</p> <p>輛</p> <p>輛</p> <p>輛</p> <p>輛</p> <p>輛</p>	<p>70,000 元</p> <p>58,000 元</p> <p>80,000 元</p> <p>65,000 元</p> <p>130,000 元</p> <p>90,000 元</p> <p>85,000 元</p>	<p>一、左列基準除打檔機車外，均含 ABS、CBS、SBS。電動機車含所需各項配備，但不含貨物稅；其餘車輛含所需之各項配備及貨物稅。</p> <p>二、新購之機車，應優先購置電動機車。但如執行特殊業務需要，車輛常態性出勤一趟(天)來回里程數超過電池供應最大里程，且搭乘高鐵、大眾運輸系統有困難，或另無較有效率之替代方案者，報經其主管機關核准，得購置燃油機車，並應依左列編列基準辦理。</p>