

基本設計審議要項表						
計畫名稱：		計畫期程：		計畫總工程經費		
個案工程名稱、期程及總經費(非依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」(下稱作業要點)第7點第1項第2款提送者，免填)：						
主管機關：		主辦機關：		代辦機關：(無則免填)		
審議類別	審議要項	審議細項	相關事項	主管機關審查結果		
				是	否	說明
(一)程序審查	1.符合作業要點規定	屬公共工程計畫	符合作業要點第2點	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		公共工程計畫業經行政院核定	符合作業要點第6點第1項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		屬行政院公共工程委員會(下稱工程會)審議門檻金額以上	符合作業要點第6點第1項各款	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.送審程序無誤	業經主管機關本於權責審查同意	符合作業要點第7點	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.送審時間點無誤	工程尚未發包決標	基本設計應於工程發包前送審，若發包後才送審，為免造成履約爭議，工程會不予審議。另屬統包且統包範圍含基本設計者，仍應於統包工程發包前送審。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(二)與行政院核定計畫之符合度	1.工程範圍及內容符合	未逾越核定之工程範圍及內容	是否符合行政院核定計畫之範圍(以交通類工程為例，包括起迄點、路線長度、寬度、車站數量等；以建築類為例，包括建築量體、規模、功能等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		未減少核定之工程範圍及內容		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.工程期程符合	於行政院核定之期程內		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.工程經費符合	於行政院核定之經費內		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.分次函送者之符合度	該個別工程與整體計畫之該部分相符	依作業要點第7點第1項第2款，主辦機關得就計畫中個別完整之個案工程基本設計階段圖說資料，分次函送審議。故採分次送審者，亦應確認其與整體計畫該部分之符合度，以免不當挪用計畫項下其他工程之經費，致未來預算超支。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.其他	符合行政院核定函其他指示	行政院於核定建設計畫時，有時亦有其他涉工程執行之附帶條件，如應先完成財務計畫核定等，爰亦應符合該等指示。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(三)技術可行性	1.書圖文件完整	函送之書圖文件達基本設計審議之成熟度	工程會訂有基本設計階段之必要圖說，函送資料應參考該規定，俾利檢核各審議項目。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.設計理念合理可行	設計理念可達到建設計畫目的	如設計構想的發展過程，是否符合建設計畫目的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		替選方案已妥予評估	如橋型、材料、工法等，屬新臺幣10億元以上案件，應併附替選方案評估報告。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.規劃設計內容妥適	正確引用設計規範	以橋梁為例，依其性質(公路、鐵路、農路)正確引用設計規範。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		工程整體及內部配置合理	以大區域開發案為例，依現地地型妥適配置滯洪池及挖填方區等，儘可能土方平衡或降低大挖大填；以建築物為例，則為內部空間配置需合理使動線流暢及有效採光。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		核心技術國內已廣泛並成熟	若否，應說明採用該設計之必要性，並擬妥因應對策。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.兼顧生態能源永續	依公共工程生態檢核機制辦理	說明調查掌握自然及生態環境資料，確認工程範圍及週邊環境的生態議題與生態保全對象。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			工程配置方案是否符合迴避、縮小、減輕與補償策略之生態保育對策?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.其他	落實節能及再生能源政策	屬建築物者，應依智慧綠建築推動方案辦理，並儘可能設置太陽能裝置或預留太陽能設置空間，及相關饋線、基座設備管線。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		施工計畫合理可行	如施工規劃、分標計畫、交通維持、管線處理、及勞工安全等規劃。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
土方處理計畫妥適		以土方平衡為優先處理原則，土方交換次之，最後才交由土資場(含棄、借土區之規劃)處理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(四)期程妥適性	1.整體預定進度表項目完整	納入主要工作項目	如設計、重要及關鍵工程項目、測試、試營運等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.整體預定進度表項目排序適當		工序妥當安排並載明要徑，無前後倒置或矛盾情形。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

基本設計審議要項表						
計畫名稱：		計畫期程：		計畫總工程經費		
個案工程名稱、期程及總經費(非依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」(下稱作業要點)第7點第1項第2款提送者，免填)：						
主管機關：		主辦機關：		代辦機關：(無則免填)		
審議類別	審議要項	審議細項	相關事項	主管機關審查結果		
				是	否	說明
	3.各分項期程妥適	期程推估方式合理	具體說明工程的期程推估方式，包括施工順序的編排、擇定工率的參考依據、相關的審查或協調時間。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.非工程技術之影響期程因素已妥適考量	如：用地取得、都市計畫變更、環境影響評估之期程合理性	各工作項目辦理進度、有無待解決事項或影響計畫期程。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.善用採購策略	執行方式妥當	依個案特性考量執行方式，如先設計再發包、或以統包方式執行；如採分標發包，方式是否妥當。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6.總期程與類案比較之妥適性		請列明參考類案之期程及規模。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(五)經費合理性	1.成本編列架構合理	依「公共建設工程經費估算編列手冊」架構編列	依手冊規定架構編列，計畫成本組成架構包含規劃階段作業費用、設計階段作業費用及工程建造費(直接工程成本、間接工程成本、工程預備費、物價調整費)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		各項目應避免以乙式編列	依設計成熟度合理概估費用，如工項單價、數量等，不宜採乙式方式編列。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.直接工程成本概算合理	主要工程項目單價合理	若採工程單位成本造價者(如隧道每行進公尺、橋梁每平方公尺)，請列出參考依據或類案資料，以建築為例，平均單位造價可參考「共同性費用編列標準表」；若採工項或材料造價者，應參考價格資料庫或營建物價等資料。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		主要工程項目數量合理	請列明該工程項目之估算數量。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		具特殊項目而合理增加經費	以建築類為例，屬共同性費用編列標準所允許之外加項目。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.間接工程成本概算合理	工程管理費依規定編列	依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規定編列；有委託專案管理者，工程管理費應以7折估列。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		工程監造費、專案管理費依規定編列	依「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」之計費方法估列。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		其他間接工程項目合理編列	如環境監測費、空氣污染防制費、工程保險費。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4.工程預備費編列合理		以「直接工程成本」之百分比估算，依「公共建設工程經費估算編列手冊」上下限比率區間內，視個案特性及規模擇定適當比率。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.物價調整費編列合理		以「直接工程成本」之百分比估算，依「公共建設工程經費估算編列手冊」上下限比率區間內，視個案特性及規模擇定適當比率。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.總工程建造經費及分年經費合理	總工程建造經費加總是否正確	來函所述總經費應與附件報告書一致。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	分年經費分配合理	應配合期程及採購策略。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

備註： 1.主辦機關及規劃設計單位之責任不因工程會之審議行為而減少或免除。
 2.工程會核定為概算，後續發包等作業應依「政府採購法」規定辦理，並由主辦機關覈實編列預算。