附件一

**雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫申請書**

一、申請事項(漁民填寫) 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓 名 |  | 身分證號 |  |
| 聯絡地址 |  | 聯絡電話 | (宅)：(05)(手機) |
| 船名 |  | 漁船(筏) 編號 | CT - |
| 其他填報及切結事項 | 1、本人同意切結遵照下列規定:1. 依照政府規定補助標準，自行籌措規定之配合款。
2. 申請補助款時，應檢附廠商統一發票、出廠證明。
3. 不得購置已使用之舊漁業資材及相關設備設施。不得借他人名義申請。接受補助後，不得私自轉讓。

2、以上事項申請人 (簽章〉皆據實填報及切結，如有不實，  願繳回所有補助款及自負相關法律責任。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 申請補助項目 | 廠牌及規格 | 單位 | 預估單價(元) | 申請補助款(元) | 蓋章 |
|  |  |  |  |  |  |  |

二、審查事項（輔導單位填寫）

|  |
| --- |
| 本會就申請人上述填報事項審核如下: (請勾選)1、□是，□否具有漁民身分且仍從事漁業生產工作者。2、□是，□否符合農委會或雲林縣政府漁業資材補助項目。3、□是，□否申報補助金額合理。4、□是，□否重複申請。總結上述審核事項， 申請人□是，□否符合申請資格。審核人簽章: |

附件二

雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫申請書

一、申請事項(養殖業者填寫) 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 身分證號 |  |
| 聯 絡 地 址 |  | 聯絡電話 | (宅)(手機) |
| 養 殖 種 類 |  | 養登編號 |  |
| 其他填報及切結事項 | 1、本人同意切結遵照下列規定:(1)依照政府規定補助標準，自行籌措規定之配合款。(2)申請補助款時，應檢附廠商統一發票、出廠證明。(3)不得購置已使用之舊漁業資材及相關設備設施，不得借他人名義  申請。接受補助後，不得私自轉讓。1. 以上事項申請人 (簽章〉皆據實填報及切結，如有不實，願繳回所有補助款及自負相關法律責任。
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 申請補助項目 | 廠牌及規格 | 單位 | 預估單價(元) | 申請補助款(元) | 蓋章 |
|  |  |  |  |  |  |  |

二、審查事項（輔導單位填寫）

|  |
| --- |
| 本會就申請人上述填報事項審核如下: (請勾選)1、□是，□否具有漁民身分且仍從事漁業生產工作者。2、□是，□否符合農委會或雲林縣政府漁業資材補助項目。3、□是，□否申報補助金額合理。4、□是，□否重複申請。總結上述審核事項， 申請人□是，□否符合申請資格。審核人簽章: |

附件三

雲林縣漁業資材及設備設施補助審查單

計畫提報單位:

審查結果(如需說明， 請扼要填於說明欄， 務請逐項確實審查)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 審查細項 | 審查結果說明 | 評分 |
| 合 法 性20分 | 請說明此計畫之研提係依據下列何種法律或政令而辨理:1、所依據之法律或法規命令(請註明)。2、是否為年度縣府施政方針及相關計畫。3、是否為財政收支劃分法所列地方政府應辨或  補助事項。4、漁民或漁業團體申請事項。 | (請就本計畫有關之項目加以審查〉 |  |
| 合 理 性30分 | l、計畫受益對象及幅度。 |  |  |
| 2、計畫之執行是否妥善規劃。 |  |  |
| 3、計畫區內漁民有無迫切性需要。 |  |  |
| 4、執行單位是否有足夠人力及能力執行本計 畫。 |  |  |
| 5、計畫之補助項目與標準是否合理並依規定辦 理。 |  |
| 6、計畫之經費額度與分配是否得當。 |  |  |
| 7、本計畫與計畫區內其他計畫是否有重複。 |  |  |
| 效 率 度 30分 | 1、本計畫之經濟社會效益。 |  |  |
| 2、本計畫實施後可否有效提升漁業產業競爭 力。 |  |  |
| 3、本計畫實施後可否有效降低產銷成本、人力 等。 |  |  |
| 4、本計畫實施後可否有效縮短作業流程。 |  |  |
| 其 他20分 | 1、計畫說明書格式內容是否經確實審查， 符 合本府規定? |  |  |
| 2、執行單位是否組織營運正常。 |  |  |
| 3、執行單位之業務發展與政策配合度。 |  |  |
| 4、執行單位對社會活動之參與度。 |  |  |

總分：

附件四

雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫

一、計畫名稱及經費

(一)中文名稱: ○○○雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫

(二)計畫經費:雲林縣政府: ○○千元， 配合款: ○○千元，合計○○○千元。

二、執行機關

(一)機關名稱: (註:即統籌機關名稱， 如: ○○○農會。)

(二)計畫主持人: (註: 計畫負責單位主管姓名， 如:股長○○○ )

(三)計畫總聯絡人: (註: 請只填一人。)

 姓名: ○○○職稱: ○○ 電話: ○○○○

 傳真: ○○○ 電子信箱:

三、計畫執行機關、執行人及計畫主辦人:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫執行機關 | 執行人 | 執行人職稱 | 計畫主辦人 | 計畫主辦人 職稱 |
| ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ |

四、執行期限:

 本年度計畫000年00 月00 日至000年00月00日止

五、計畫內容

 (一)已完成之重要計畫成果摘要:

 (註: 如為新計畫，則 請註明「新計畫」）

 (二)擬解決問題:

 (三)計畫目標:

 1、全程目標:

 2、本年度目標:

 (四)實施方法與步驟:

 (五)重要工作項目:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 重要工作項目 |  | 預算金賴(千元) | 實施地點 | 備註 |
| 單位 | 全程計畫目標○○○年○○月至○○年○○月 | 至000年度止累計成果 | 本年度預定目標 | 雲林縣政府經費 | 其他配合經費 |
| ○○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |

(六)預定進度:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 重要工作項目 | 工作 比重 % | 預定進度 | 000年 |  |
| 1-3月 | 4-6月 | 7-9月 | 10-12月 |
| ○○○ | A | 工作量或內容 | ○○ | ○○ | ○○ | ○○ |  |
| 累計百分比 | C | D | E | 100 |  |
| ○○○ | B | 工作量或內容 | ○○ | ○○ | ○○ | ○○ |  |
| 累計百分比 | F | G | H | 100 |  |
| 累計總進度 | 百分比 | A\*C+B\*F | A\*D+B\*G | A\*E+B\*H | 100 |  |

(七)預期效益

(請參考範例方式填寫)

1、經濟效益 : (計畫預期效益範例)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指標項目 | 單位 | 預期成果 |
| 本年度 | 年度 |
| 獲益漁戶數 | 戶 |  |  |
| 預期增進平均漁戶收益(可於附件加註計算方法) | 元 |  |  |
| 降低漁業生產成本 | 千元 |  |  |
| 改善經營環境 | 公頃 |  |  |

2、其他政策效益或不可量化效益;

(註:此欄請以文字條列說明，以精確明確為原則。)

六、預算細目

(一)預算總表 單位：千元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算科目代號 | 預算科目 | 雲林縣政府 | 配合款 | 合計 |
| 經常 | 資本 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

(二)預算明細表 單位：千元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算科目代號 | 預算科目 | 雲林縣政府 | 配合款 | 合計 | 說明 |
| 經常 | 資本 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

附件五

雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫 年度核銷相關憑證

(備註:開支請示單、發票及收據粘貼之表單，請用各單位原用之表格。)

雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫

(單位全銜)支出分攤表

|  |
| --- |
| 所屬年度月份：○○年度○○月份；總金額NT：○佰○拾○萬○仟○佰○拾○元整 |
| 分 攤 機 關 名 稱 | 分攤基準(％) | 分 　攤 　金 　額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  合 計 |  |  |  |  |
| 說明：1.支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。2.各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。3.原始憑證 　張，粘附於　 　　月份 計畫。(科目)支出憑證簿第　　　冊第　　　號。 |

主辦人： 推廣部主任： 會計部主任： 總幹事：

收 據

|  |
| --- |
|  茲領到「雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫」補助款——新台幣：**○**拾○萬○仟○佰○拾元整，確實無訛。 此 致雲林縣政府 台照 |
|  具領單位：(單位全銜) 總幹事： 會 計：圖記 出 納： 主辦人： 統一編號：金融名稱:金融機構代碼:　　　　　　　　　帳　號： 　　　　　　　　　戶　名： 地　　址：日　　期：民國**○○** 年**○○**月**○○**日 |

 (單位全銜)驗收紀錄表

一、計畫名稱: 雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫

二、時間: 年 月 日 午 時 分

三、地點:

四、受補助人(單位) : 詳如印領清冊。

五、驗收項目:詳如印領清冊。

六、驗收結果:□符合原申請漁業資材設備設施

 □不符合，原因:

七、驗收人員:

八、監驗人員:

主辦人:

推廣部主任:

會計部主任:

總幹事:

日期: 年 月 日

雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫核銷憑證

|  |
| --- |
| 照片粘貼處 |

成果照片(本表不敷使用時，請自行影印使用)

附件六

 雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫考核表

一、基本資料：

|  |  |
| --- | --- |
| 受補助單位名稱 |   |
| 補助計畫名稱 |   |
| 縣府核定補助金額(a) |   | 縣府實際補助金額(b) |   |
| 農民實際配合款(c) |   | 全部經費實支數(d)=(b)+(c) |   |
| 縣府核定補助剩餘款(e)=(a)-(b) |   | 實際執行率(f)=(b)/(a) |   |

二、考核項目及內容：

 (一)共同項目

1. (1)申請補助計畫是否覈實？□是□否，說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (2)是否依補助項目用途支用？□是□否，說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. (3)有無虛報、浮報等情事？□是□無，如有說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (4)是否有依政府採購法等相關規定辦理？□是□否，說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. (5)是否依計畫進度執行？□是□否，說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. (6)有無達成預期目標？□是□否，說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (二)民間團體之補(捐)助

 (1)有無將實際支用經費明細表及其成果報告，送縣府備查？□是□否

 (2)所領受之補助款是否為受補助團體經常或臨時支出之全部？□是□否

 如勾選☑是，是否如期編具會計報告或收支清單，連同原始憑證，送由

 主管機關核轉各該審計機關審核？□是□否

 如勾選☑否，憑證是否妥為保管，以供審計機關必要時派員抽查？□是

 □否

三、受考核單位補助經費之執行效益：

 (一)生產成本是否降低？□是□否

 (二)農民收益是否提高？□是□否

 (二)農產品產量與品質是否提升？□是□否

四、其他：

 (一)本補助案相關文件資料是否保存完整？□是□否，說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_

 (二)其他：

|  |  |
| --- | --- |
| 考核人員簽章 | 受考核單位人員簽章 |
|  |  |

考核日期：中華民國 年 月 日

附件七

雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫抽查記錄表

抽查日期：年月日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 購買人姓名 |  | 電 話 |  |
| 地 址 |  |
| 漁業資材及設備名稱 |  | 本機號碼 |  |
| 牌型規格 |  | 引擎號碼 |  |
| 使用情形  | □是 □否由原申請單位(人)使用 |
| 漁民對所購置漁業資材使用意見 |  |
| 抽查情形及建議意見 | 注意事項: * 1. 是□否□為新品漁業資材設備設施( 年 月

 日以後採購)。* 1. 是□否□黏貼「農業首都」Logo及標示「雲林縣

 政府補助」字樣。* 1. 有無套購、浮報、虛報等不法情事。
	2. 牌型規格、本機號碼或引擎號碼是否相符。

 □符合規定。 □未符規定。 |  |
|  |
| 備 註 |  |

漁民簽名： 查核人員簽名：

 雲林縣政府： (簽名)

 輔導單位： (簽名)

附件八

雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫結束報告

填表日期: 年 月 日

填報單位:

連絡電話:

填報人:

業務主管:

單位首長:

計畫名稱: 雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫

補助機關:雲林縣政府

執行機關:

主辦人:

本年度執行期限: 年 月 日至 年 月 日

實際執行期限: 年 月 日至 年 月 日

計畫目標:

二、重要設備: (漁業資材及設備設施) (單位:元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 購置設備項目 | 單位 | 單價 | 數量 | 總價 | 雲林縣政府補助款 | 漁民配合款 | 執行情形 |
|  |  |  |  |  |  |  | □已購□洽購中□取消 |
|  |  |  |  |  |  |  | □已購□洽購中□取消 |
|  |  |  |  |  |  |  | □已購□洽購中□取消 |
|  |  |  |  |  |  |  | □已購□洽購中□取消 |
|  |  |  |  |  |  |  | □已購□洽購中□取消 |
|  |  |  |  |  |  |  | □已購□洽購中□取消 |

三、執行成果: (請詳述實際補助漁業資材及設備設施種類、數量及受益漁戶數)

四、檢討與建議: (請說明實際補助情形有無達到預期效益)

五、成果照片:

執行項目及成果照片;

|  |
| --- |
| 照片粘貼處 |

說明:

執行項目及成果照片

|  |
| --- |
| 照片粘貼處 |

說明:

(本表不敷使用時，請自行影印使用)

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 附件九雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫會計報告 |

 |
|  |  | 計畫名稱：雲林縣漁業資材及設備設施補助計畫 |  |
|  |  | 計畫編號：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  |  | 執行單位：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  |  | 日　　期：　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 單位：新台幣元 |
| 類別 | 預算科目代號 | 科目 | 雲林縣政府 | 　 | 其他配合款 | 備註 |
| 核定預算　(1) | 實收或實付累計金額(2) | 差額(3)=(1)-(2) |  | 核定預算 | 實付累計金額 |
| 收　　　　　入 | 　 | 1.雲林縣政府經費撥款 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 2.利息收入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 3.研發成果收入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 4.廢物變賣收入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 5.罰款收入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 6.其他收入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 合計 | 　 | (A) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 支　　　　　出 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 保留款 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 合計 | 　 | (B) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 結存( C )=(A)-(B) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 製表員： |  |  | 計畫執行人： |  |  | 單位首長： |  |
|  |  |  |  | 主辦會計： |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (1)支出科目依照合約內所規定之預算科目列入如合約內無預算科目其支出科目，請逕與本府商定。 |
| (2)實收或實付累計金與預算之差應填入差額欄，如有超過時請用紅筆填寫。 |
| (3)預算科目如經本會核准變更。請於備註欄內註明本會核准之日期及文號。 |
| (4)本報告應於每月月終編製(於計畫結束時應加註結束報告字樣)。 |
| (5)預算科目代號請參閱計畫書上之預算科目上方所列之號碼填列。 |