

# 107 年度雲林縣鄉鎮市公所社造協力計畫

## 【甄選辦法】

### 一、緣起

社區總體營造係以在地社區居民生活需求為出發之多元、全方位之社會改造運動，其中所需要的專業知能需橫跨眾多領域，雲林縣政府（以下稱本府）依據文化部「推動社區營造三期及村落文化發展計畫」，特辦理雲林縣鄉鎮市公所社造協力計畫（以下稱本計畫）與後續整合，規劃一系列因應不同公所特性之社區營造課程與實作，期望逐步了解公所的組織文化、社造經驗及外展能量，建立夥伴機制，減少公所首次推動社造的焦慮感，強化社造精神並進行相關人才培育，除了開發公所投入資源，更強化公所與社區間互動交流，適切引領公所發展議題與定位，深化公所的地方特色及不可取代的社區連結，讓雲林縣山、海、平原各公所化身在地的社造火車頭，共同勾勒在人、文、地、景、產的美好願景。

### 二、辦理單位

指導單位：文化部

主辦單位：雲林縣政府

承辦單位：雲林縣政府文化處

### 三、目標：

107 年預計甄選出具推動社區營造熱忱及潛力，且願意接受整合協力輔導之鄉鎮市公所，共同推動社區營造工作，藉由計畫實作和參與過程，培養公所認識社造精神、方式及步驟，陪伴轄內社區推動社區營造工作，並進行區域資源整合，發展鄉鎮市特色。

### 四、甄選類型、參選資格條件及獲選補助金額：

（一）對象：本縣各鄉鎮市公所皆可提案，惟 107 年度已獲文化部核定「雲林縣推動社區營造三期及村落文化發展計畫－農情社區・安居樂業／自選項目」補助公所將不予補助。

（二）甄選數量及補助金額：預計甄選 3 至 4 個公所，補助金額為新臺幣 15 至 35 萬元不等。

### 五、實施步驟：

（一）公布「107 年度雲林縣鄉鎮市公所社造協力計畫【甄選辦法】」。

- (二) 召開「107 年度雲林縣鄉鎮市公所社造協力計畫」說明會：
1. 公所說明會召開時間：107 年 04 月 09 日（一）上午 09:30~10:00。
  2. 公所提案計畫書撰寫工作坊辦理時間：107 年 04 月 09 日（一）10:00-12:30，課程報名資訊請至雲林縣政府文化處網站或 FB 查詢。
  3. 說明會及工作坊地點：雲林縣政府文化處三樓研習教室（斗六市大學路 3 段 310 號）。
- (三) 受理提案：即日起至 107 年 4 月 20 日下午 17:30 分止。
1. 提案單位之提案計畫書 1 式 5 份，請務必於 107 年 4 月 20 日下午 17:30 分前親送或寄送至雲林縣政府文化處（藝文推廣科）黃立佳 收（地址：64054 雲林縣斗六市大學路三段 310 號），以送達時間為主。
  2. 洽詢方式：雲林縣政府文化處（藝文推廣科）05-5523410 黃立佳
  3. 申請表件下載：請至雲林縣政府文化處/社區營造（<http://www2.ylccb.gov.tw/from2/index.asp?m=2&l=10&m2=32>）下載。
- (四) 辦理甄選，完成審查：預定於 107 年 4 月 30 日前。
1. 預定於 107 年 4 月 30 日前分別召開甄選會議，由提案單位代表到場進行簡報（時間、地點主辦單位將另行通知）。
  2. 由本府邀集相關公部門人士及專家學者 3 至 5 人組成甄審小組。
- (五) 公佈甄選結果：於 107 年 5 月 20 日前。
- (六) 計畫執行期程：自本府發函通知獲選核定日起至 107 年 11 月 30 日止。
- (七) 進行期中成果審查：預定於 107 年 7 月 20 日前完成。
- (八) 進行期末成果審查：預定於 107 年 12 月 5 日前完成。
- (九) 辦理結案：107 年 12 月 31 日前完成。

## 六、 撥款作業說明：本計畫執行期間自核定日起至 107 年 11 月 30 日止，

分兩期撥款：

1. 第一期款（40%）：經核定，受補助單位函送修正計畫、納入預算證明、第一期款領據至本府辦理撥款，經本府審核通過後，核實撥付。
2. 第二期款（60%）：於期末成果審查通過後，受補助單位須於 107 年 12 月 15 日前，函送全案期末執行成果報告書 1 式 3 份（含電子檔）、第二期款領據，以及實際支出明細表至本府辦理核銷作業，經審核通過後，核實撥付尾款。
3. 剩餘款繳回規定：計畫因特殊因素無法繼續執行或於年度計畫辦理結束後，針對核定補助之經費尚有剩餘款項，其賸餘應照數繳回。

## 七、 各公所獲選後之權利與義務：

- (一) 提案公所提出之計畫書，經本案評選小組進行審查獲選後，經費由本府補助，並應接受本府陪伴輔導作業。

- (二) 獲選之提案公所應執行提案計畫，並如期結案。
- (三) 本府將輔導入選公所建立聯繫互助網絡，提供相關專業諮詢，並輔導計畫之執行及核銷事宜。
- (四) 著作權規範：獲選之提案單位受補助計畫完成之著作，依文化部對「文化部補助直轄市及縣(市)政府推動社區營造三期及村落文化發展計畫作業要點」第十條規定，各項紀錄及作品等，由文化部、本府及受補助公所(含創作單位)共有。

【附件 1】提案計畫書參考格式

107-108 年度  
雲林縣○○○公所  
社區營造三期及村落文化發展計畫提案計畫書

計畫名稱：○○○○○○○

實施期程：107 年○○月○○日至 108 年 11 月 30 日

指導單位：文化部

主辦單位：雲林縣政府（文化處）

承辦單位：○○○公所

中華民國○○年○○月○○日

## 107~108 年度雲林縣社區營造三期及村落文化發展計畫 輔導公所推動社造工作之綜合資料表

一處公所請填報一張

公所名稱				
提案名稱				
申請單位	課室名稱			
	課長姓名		電 話	
	承辦人姓名		職 稱	
	電話		傳 真	
	Email			
	地 址			
實施期程	民國○○○年○○月○○日至 108 年 11 月 30 日			
提案經費 (千元)	年 度	提案總經費	申請補助經費	配合款
	○○年			
	○○年			
檢核項目 (請依提案情形勾選，可複選)	<input type="checkbox"/> 提案內容採公民審議及參與式預算方式推動，執行過程能夠配合本部公民審議專業輔導團隊之規劃輔導 <input type="checkbox"/> 為內政部營建署「均衡城鄉發展推動方案鄉(鎮、市、區)整合建設計畫」入選之公所，並規劃成立公所層級社區營造平台工作 <input type="checkbox"/> 釋出公所的空間引導社造團體進入、串連地方文化館打造社造前進基地 <input type="checkbox"/> 採一般社造執行模式，並於執行過程加強規劃民眾參與機制			
預計引發 周邊社區 共同參與 名單	社區名稱：(共計_____處) _____村/里_____社區、_____村/里_____社區 _____村/里_____社區、_____村/里_____社區 _____村/里_____社區、_____村/里_____社區 (請填寫本提案執行過程中，預計可引發周邊村里共同參與之村里名單，如有不足請自行增列)			

## 107~108 年度雲林縣社區營造三期及村落文化發展計畫 輔導公所推動社造工作之計畫摘要表

一處公所請填報一張

提案單位	
計畫名稱	
計畫目標	(提出公所層級為期兩年之計畫目標)
分年執行 策略規劃	一、107 年： 二、108 年：
計畫摘要	一、107 年度：計畫內容概述 二、108 年度：計畫內容概述
預期效益	107 年度： 一、辦理之活動場次___場。 二、參與人次___人次。 三、社區居民服務時數___小時。 四、引動周邊社區共同參與___處。 五、其他績效。 108 年度： 一、辦理之活動場次___場。 二、參與人次___人次。 三、社區居民服務時數___小時。 四、引動周邊社區共同參與___處。 五、其他績效。

○○~○○年度雲林縣○○鄉/鎮/市/公所  
執行文化部社區營造三期及村落文化發展計畫  
公所推動進階社造工作提案計畫書(參考格式)

壹、提案名稱：

貳、提案緣起：

參、計畫目標：

一、目標說明：請條列敘明本計畫預期達成之具體目標。(含中長期發展願景及規劃)

二、限制條件：計畫執行可能遭遇之問題、限制與對策分析。

肆、轄內在地特色及資源分析盤點：

伍、主辦單位：雲林縣政府

協辦單位：○○○公所

陸、實施時間：民國○○○年○○月○○日至 108 年 11 月 30 日

柒、實施地點：

捌、計畫內容：

一、串連周邊地方文化館舍、社區大學、在地青年、民眾、社區、議題社群或各類組織團體，共同討論及參與籌劃情形

二、擴大引發參與策略(含預計引動社區名單)

三、執行方式

四、執行進度(兩年度之分年執行進度及規劃)

工作項目	107(第一)年								108(第二)年						備註說明
	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	
請自行增列															
...															
...															

## 五、 宣傳方式

### 玖、預期效益

107 年度：

- 一、辦理之活動場次\_\_\_場。
- 二、參與人次\_\_\_人次。
- 三、社區居民服務時數\_\_\_小時。
- 四、引動周邊社區共同參與\_\_\_處。
- 五、其他績效。

108 年度：

- 一、辦理之活動場次\_\_\_場。
- 二、參與人次\_\_\_人次。
- 三、社區居民服務時數\_\_\_小時。
- 四、引動周邊社區共同參與\_\_\_處。
- 五、其他績效。

### 拾、經費預算表

請分年度敘明縣補助款及公所配合款額度

經費項目	單價	數量	總價	計算方式及說明	備註
人事費		小計			
業務費		小計			
材料費		小計			
總計					

附錄、(各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料)

(計畫書內容應具上述項目，餘得自行增列)