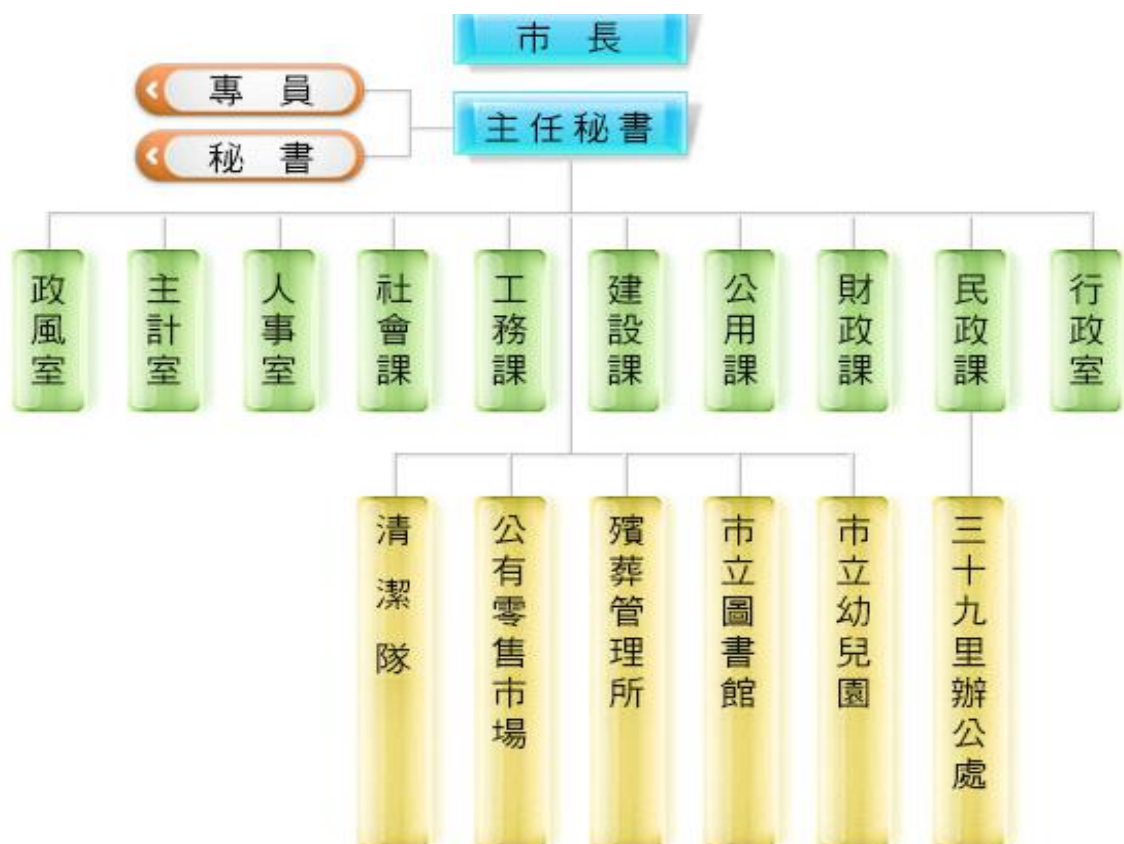


基本資料

機關名稱	雲林縣斗六市公所	首長	林聖爵	職稱	市長
機關地址	雲林縣斗六市府文路 38 號				
機關員額	共計 193 人(含約聘僱及臨時人員)				
總預算	623,328 千元				
聯絡人	陳憶涵	職稱	專員	電話	(05)5324105
電子郵件	sun050437@mail.dl.gov.tw			傳真	(05)5375823

機關組織圖



日期：中華民國 108 年 6 月 28 日

目錄

壹、機關服務現況簡介

一、本市簡介

(一)地理位置

(二)人口與面積

二、本所為民服務業務項目

貳、服務績效

一、基礎服務

(一)服務一致及正確

(二)服務友善

二、服務遞送

(一)服務便捷

(二)服務可近性

(三)服務成長及優化

三、服務量能

(一)內部作業簡化

(二)服務精進機制

四、服務評價

(一)服務滿意度情形

(二)意見回應處理情形

五、開放創新

(一)開放參與

(二)創新性

參、未來努力方向

壹、機關服務現況簡介

一、本市簡介

(一)地理位置

斗六市行政轄屬雲林縣，雲林縣地理位置在中台灣西側濱海地區，而斗六市則在雲林縣之東隅，即嘉南平原北端與中央山脈西麓丘陵之銜接地帶，東鄰南投縣竹山鎮，南接古坑鄉，西連虎尾鎮、斗南鎮、北界莿桐鄉、林內鄉。



(二)人口與面積

本市轄區共 39 里，目前人口數為 108,654 人，總面積為 93.7151 平方公里，全境略呈一橫置之雞腿狀，東西寬 15 公里，南北長 16 公里。(人口數資料來源：雲林縣斗六戶政事務所 <https://douliou.household.yunlin.gov.tw/>)

二、本所為民服務業務項目

(一)民政課

為民服務業務項目：調解不成立證明、無訂立三七五租約證明、墓地使用許可證、土葬及進塔、使用斗六市立殯儀館喪葬設施、扶養繼父母及營其喪葬之事實證明、應徵在營常備兵證明、國民兵證明書申請及國民兵證書遺失申請補發、離營退伍報到、役男體位證明(甲、乙、丙、丁、替代役甲、替代役乙、免役

體位)、退伍令遺失申請、申請延期入營：申請報考大專、申請兄在營延期入營、申請家庭因素及替代役體位服補充兵役、家庭因素申請服替代役、申請禁役、申請延期徵兵檢查、申請免役證明書、申請改判體位、後備軍人申請轉免役、不能維持生活役男家屬各項補助費、年度緩召申請。

(二)行政室

為民服務業務項目：請求國家賠償。

(三)社會課

為民服務業務項目：全民健保、民眾遭遇急難救助、18 歲以下弱勢兒童及少年醫療補助、父母未就業家庭育兒津貼（2 歲以下）、特殊境遇家庭扶助福利業務、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助業務、社區業務輔導健全組織及福利化、長青食堂及關懷據點長者共餐業務、核發低收入戶證明書、中低收入老人生活津貼發放、托育養護業務申請、申請或換發身心障礙手冊、身心障礙者生活補助。

(四)財政課

為民服務業務項目：契稅申報。

(五)建設課

為民服務業務項目：農機使用證暨農機用油免營業稅憑單、農業用地做農業使用證明、農田流失、埋沒救濟、水旱田輪作、休耕獎勵。

(六)工務課

為民服務業務項目：都市土地分區使用或公共設施用地證明書、挖掘道路證明、電線電桿受災損失情形、舊有合法房屋證明、無自用農舍證明、路面破損修復。

(七)公用課

為民服務業務項目：路燈維修、行道樹遷移或修剪。

(八)清潔隊

為民服務業務項目：水溝清理、環境清潔維護及道路兩旁雜草整理、違規廣告張貼取締、廢棄車輛拖吊、代清運廢棄物、家戶內大型廢棄傢俱、家鼠及登革熱病媒蚊防治。

貳、服務績效

一、基礎服務

(一)服務一致及正確

1. 申辦業務標準作業流程訂定情形：

(1)於本所網站設有民眾承辦各單位相關資訊、標準處理程序及辦理時限等訊息。

A. 行政組織-組織架構、職掌簡介、服務電話、各單位介紹。

B. 附屬單位-39 里辦公處、調解委員會、清潔隊、幼兒園、圖書館、殯葬管理所、公有零售市場。

(2)行政設備之規劃

各業務單位備有各式書表範例供民眾索取參考。

2. 服務及時性：

(1)本所自 103 年 3 月 5 日啟用雲端公文系統，藉系統各項統計表掌握案件處理時效，採取主動通知機制，避免承辦人辦理案件逾期，讓公文效率大幅提升。

(2)一般公文案件透過時效統計表分析之結果

a. 在一般公文處理上，107 年度應辦公文共 36,657 件；於 6 日(含)以內辦結比例為 96.45%；平均辦結發文日數為 2.1 天。

一般公文統計表(107 年 1 月~107 年 12 月)

	應辦公文	已辦結案件統計						
		依限辦結案件						存查件數
		6 日以內辦結		6 日至 30 日辦結		30 日以上辦結		
		案件數	%	案件數	%	案件數	%	
月平均	3054.75	945.08	96.45	34.25	3.49	0.58	0.06	1,822.17
年合計	36657	11,341	---	411	---	7	---	21,866

- b. 在一般公文處理上，108 年度應辦公文共 15,720 件；於 6 日(含)以內辦結比例為 95.41%；平均辦結發文日數為 2.3 天。

一般公文統計表(108 年 1 月~108 年 5 月)

	應辦公文	已辦結案件統計						
		依限辦結案件						存查件數
		6 日以內辦結		6 日至 30 日辦結		30 日以上辦結		
		案件數	%	案件數	%	案件數	%	
月平均	3144	975.6	95.41	46.8	4.52	0.8	0.07	1,832.6
年合計	15720	4,878	---	234	---	4	---	9,163

(3) 人民陳情案件透過統計表分析之結果

- a. 在人民陳情案件處理上，107 年度共受理 321 件；於 6 日(含)以內辦結比例為 81.24%；於 6 日以上至 15 日辦結比例為 17.12%。

人民陳情案件統計表(107 年 1 月~107 年 12 月)

	應辦案件 統計	已辦結案件統計表									
		依限辦結案件						逾限辦結		辦結案件	
	新收案件數	6 日以內辦結		6 日以上至 15 日辦結		15 日以上至 30 日辦結					
		案件數	%	案件數	%	案件數	%	案件數	%	案件數	%
月平均	26.75	21.33	81.24	4.75	17.12	0.33	1.01	0.25	0.64	16.67	78.96
年合計	321	256	---	57	---	4	---	3	---	320	---

b. 在人民陳情案件處理上，108 年度共受理 145 件；於 6 日(含)以內辦結比例為 81.24%；於 6 日以上至 15 日辦結比例為 17.12%。

人民陳情案件統計表(108 年 1 月~108 年 5 月)

	應辦案件 統計	已辦結案件統計表									
		依限辦結案件						逾限辦結		辦結案件	
	新收案件數	6 日以內辦結		6 日以上至 15 日辦結		15 日以上至 30 日辦結					
		案件數	%	案件數	%	案件數	%	案件數	%	案件數	%
月平均	29	24	81.85	5.2	16.77	0	0	0.4	1.38	29.6	85.12
年合計	145	120	---	26	---	0	---	2	---	148	---

(4) 人民申請案件透過統計表分析之結果

a. 在人民申請案件處理上，107 年度共受理 4,097 件；於 6 日(含)以內辦結比例為 86.42%；於 6 日以上至 15 日辦結比例為 12.53%。

人民申請案件統計表(107 年 1 月~107 年 12 月)

	應辦案件 統計	已辦結案件統計表									
		依限辦結案件						逾限辦結		辦結案件	
	新收案件數	6 日以內辦結		6 日以上至 15 日辦 結		15 日以上至 30 日辦結					
		案件數	%	案件數	%	案件數	%				
月平均	341.42	296.08	86.42	41.92	12.53	2.17	0.65	1.17	0.34	315.75	86.50
年合計	4,097	3,553	---	503	---	26	---	14	---	3,789	---

- b. 在人民申請案件處理上，108 年度共受理 1,802 件；於 6 日(含)以內辦結比例為 88.45%；於 6 日以上至 15 日辦結比例為 10.55%。

人民申請案件統計表(108 年 1 月~108 年 5 月)

	應辦案件 統計	已辦結案件統計表									
		依限辦結案件						逾限辦結		辦結案件	
	新收案件數	6 日以內辦結		6 日以上至 15 日辦結		15 日以上至 30 日辦結					
		案件數	%	案件數	%	案件數	%				
月平均	360.4	315	88.45	38.4	10.55	2.8	0.86	0.4	0.13	356.6	86.44
年合計	1,802	1,575	---	192	---	14	---	2	---	1,783	---

3. 服務人員專業度：

對業務的熟悉度、執行力、學習力，降低人員異動累積實務上經驗，不斷從經驗中學習，突破與成長，輔以績效與服務滿意度，積極改善。

(1) 參加相關課程

積極派員參與對服務業務相關之訓練、講習、說明會及研討

會等課程，增加服務流程處理及相關法規之專業，與時並進提升服務潮流。

本所每年定期辦理防災會報暨防災週宣導協調會報演習，利用各機關、團體之力量期能達到防災於未然，及遇突發災害時能迅速發揮功能，期能在災害發生可迅速的發揮救災的能力，阻止災情擴大，降低民眾的生命及財產的損失。

(2)參與教育訓練

透過鼓勵同仁參加實體學習與數位學習的方式，本所不定期舉辦各種教育訓練、檢討會，並結合機關人力資源需求辦理在職訓練。人事室不定期辦理教育訓練，自 107 年度起共辦理 2 場次(統計截至 108 年 5 月 31 日止)

a. 107.06.15 危機與風險管理—應變力就是競爭力

邀請中興大學袁鶴齡博士授課，以時事新聞舉例，講解危機與風險管理的重要性，提醒適當的處理危機不但能化危機為轉機，更能化危機為利基。

b. 108.03.15 員工身心靈健康講座

(a)擁抱喜樂新生活，保健關節有良方

(b)又麻又痛怎麼辦？認識神經痛

(3)取得 AED 專業人員認證。

(4)接受上級機關督導考評

對於上級機關督導考評，本所用最謹慎的態度，拿出最好的表現來辦理，站在民眾的角度用心服務，積極參加政府各項競賽，藉由對外參獎獲得佳績，樹立機關良好形象，以爭取民眾之認同及獎項殊榮之肯定。

(5)編訂分層負責明細表，強化分層負責，授權各級主管裁示，督導各承辦人員確實依分層明細表權責處理各項業務。

(6)推動跨區域、跨機關整合服務情形：

本市調解委員會受理民眾民事、告訴乃論之刑事糾紛案件，調解如經成立與法院確定判決有相同的效力，且省錢、省時、不傷和氣。歷年雲林縣考核名次皆為第一名。

(7)雲林縣 107 年度村（里）幹事社工化研習活動計畫

為落實社會福利政策，提昇村（里）服務品質，加強為民服務之效率，推動本縣村（里）幹事社工化工作，並加強村（里）幹事基本社工專業職能，使其熟悉與業務相關之社會救助、身心障礙、婦幼權益、老人福利及社會工作、村（里）幹事如何落實社會福利服務等課程概況，如何處理個案轉介、通報等工作，期能增進工作執行力，主動發覺問題，並提供即時服務及支援，爰訂定 107 年度村（里）幹事社工化研習會計畫。

研習課程內容：社會救助通報、身心障礙權益及通報及老人福利權益等宣導通報作業流程。保護案件、兒少高風險家庭業務宣導講座。毒品危害業務宣導。村里業務宣導。

4. 資通安全

本所落實實施本身訂定資通安全維護計畫，並稽核其所屬之資通安全維護計畫實施情形。

(1)「雲林縣斗六市公所資訊安全暨個資保護內部稽核計畫」

由本所行政室及政風室人員組成進行稽核作業，每年定期及不定期各 3 次，查核項目計有個人管控措施、個人電腦管控措施、機關管控措施、機關網站管控措施。

(2)「雲林縣斗六市公所暨所屬機關(構)資通安全維護計畫」

為使本所業務順利運作，防止資訊或資通系統受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，並確保其機密性、完整性及可用性。

(3)「雲林縣斗六市公所暨所屬機關(構)資通安全事件通報及應

變管理程序」

發生於本所之事件，系統、服務或網路狀態經鑑別而顯示可能有違反資通安全政策或保護措施失效之狀態發生，影響資通系統機能運作，構成資通安全政策之威脅時，能迅速有效獲知並處理事件。

(二)服務友善

1. 機關形象-服務設施合宜程度

(1)辦公廳舍指示牌

為使至公所動線更符合民眾使用習慣，各課室設置指示吊牌、電梯內外樓層平面等標示。

整體劃一的課室名牌 加入本市特色的活力元素



(2)標示明確--各辦公樓層皆提供樓層介紹與指引

本所各樓層平面標示清楚



(3)辦公設備及行動熱點服務

汰換老舊電腦資訊相關設備（液晶螢幕、電腦主機、多功能事務機、傳真設備），有效提升文書作業速度及為民服務滿意度；本所也免費提供行動熱點服務（I-TAIWAN），民眾來所洽公若攜帶可連接行動熱點之智慧型設備（手機、平板、筆電）皆能享受無限暢網服務。

(4)斗六真好·藝文角落

為鼓勵地方及學校藝文創作者有發揮創作及展示舞台，本所利用中庭迴廊空間，增進空間藝文氛圍，推廣屬於斗六在地特色的公共藝術廣場。

●107.03.16 朱朱手繪媽祖巡迴斗六

展場中展出藝術家黃朱平親手繪製的六十幅媽祖繪像，透過其細膩的觀察與筆觸，表現出傳統宗教文化獨特的美感。現場還邀請了四間在地宮廟，新興宮、受天宮、天聖宮及長和宮，並由市長與藝術家黃朱平共同致贈媽祖畫作，四幅作品從莊嚴到慈祥，神韻各有不同，均是結合了各廟的歷史與人文特色，量身打造的珍貴作品。



●107.11.13 美好會生美好·斗六真好特展

君從故鄉來，應知故鄉事，斗六市雖然不大，卻有

許多故事，源自於在地的歷史、美食、產業與文化，適逢本所市政廳廣場整修完工即將啟用，公所特地舉辦斗六真好特展並發表主題專書，要來和市民分享斗六的美好。



●108.04.14 素描畫展在斗六・懷舊作品（陳昭靜）

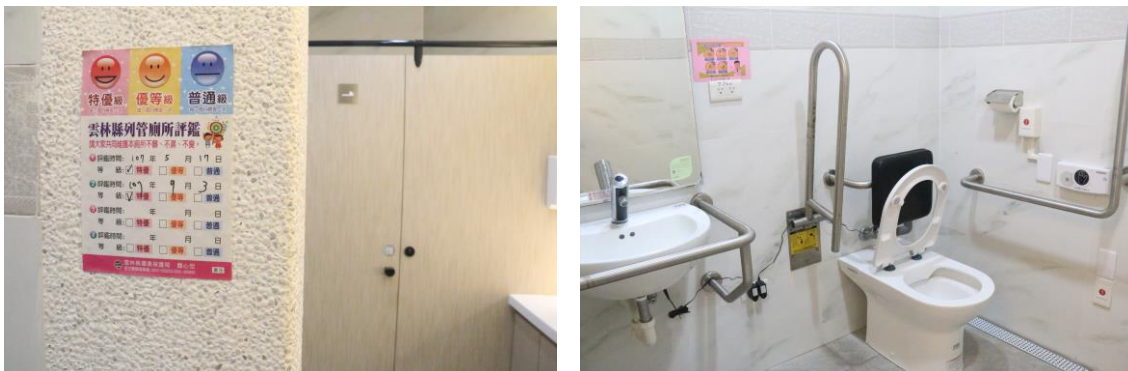
日治時期的警察宿舍、古早時候的汲水幫浦以及經典角色的布袋戲偶，透過畫家陳昭靜的描繪，看似平凡的物品中蘊藏的卻是歲月的痕跡，囊括風景與回憶，37 幅素描畫作在公所展出。



(5)廳舍、廁所維護管理

排班定時進行巡檢，隨時進行清潔動作，保持環境整潔，樹立良好機關形象；本所廁所清潔平日有工作人員定時打掃巡檢，擺脫廁所又髒又臭印象，營造乾淨、舒適及優質的廁所。

明亮盥洗室&無障礙設施



(6)貼心哺(集)乳室

為便利洽公婦女及本所同仁產後持續餵哺母乳，並配合行政院母乳哺育政策及性別工作平等法之精神，本所於調解委員會2樓特別設置哺(集)乳室。

(7)辦公廳舍綠美化

本所各樓層迴廊皆以掛盆方式種植黃金葛，其向下懸垂的莖葉像一綠色簾子，在酷暑的盛夏裡也別有一股清涼。



(8)DIY 展心意 美化新創意

辦公廳舍由全體同仁一同維護，並發揮創意與自我美感佈置屬於自己的辦公環境，藉由擺放盆栽綠美化、油畫、資源回收物再利用 DIY 等，讓民眾接受服務與引導之服務時，亦

能感受到本所用心佈置的感動。由同仁不定期盆栽養護作業，保持洽公環境綠意盎然，讓民眾更能感受到我們的服務熱忱，藉由同仁與民眾互動，傳遞滿滿的活力與朝氣。



張貼公佈欄



舒適的洽公環境



斗六真好·藝文角落



貼心服務



2. 網站使用便利性

提供使用者為導向設計，讓民眾易讀、易懂、易用的資訊服務，並提供多元查詢管道，提升網站正確性。

(1) 網站維護更新

本所有專人定期維護網站資訊內容，確保資訊連結正確度100%，並確實即時更新，保障民眾資訊使用權，提供正確連結之機關網站、資訊內容並即時更新。

(2) 專人管理

本所網站由資訊人員專人專責管理本所全球資訊網站，除隨時至網站瀏覽查看注意網站異動資料外，確保資訊標題與內容一致，每月定期全面檢視網站資訊內容及檢測網頁超連結，以確保本所網站所公布的資料之正確性及可靠性。

(3) 網頁動線單純明瞭

能讓民眾至本所網站很容易找到他想要的資訊後，對本所網站產生信任感，進而繼續瀏覽其他資訊。

(4) 網頁管理方便性與人性化

大都為動態網頁，這裡指的動態並非動畫功能，而是互動的管理功能，例如斗六新聞、活動訊息、市長信箱、反應報修...等等，可以讓管理人員藉由後台管理程式登入管理介面來更新編輯，後台的便利性與實用性，可以節省許多管理網站的時間；亦可讓瀏覽民眾得到最新資訊。



3. 服務行為的友善性

(1) 主動招呼

本所於入所大廳處設置服務台，並配置有專責人員，採走動式管理，透過親切微笑主動招呼引導的貼心服務，引導民眾至欲辦理之服務課室。



(2) 提供汽車停放空間

本所市政廳廣場-平面停車場經 107 年進行廣場綠美化及停車場重建，除重新劃設停車格，以符合適當的停車位大小外，也新增符合規定的身心障礙停車位，並進行廣場整體綠美化，打造人行友善空間。

● 色彩計畫

現況公所建築物立面為白底色調，所以整體廣場鋪面採用黑、灰色調的食材拚鋪，使其視覺具有整體性及舒適感。

● 動線系統

與周邊既有人行空間串聯，並設置無障礙坡道，提升人形連續性及安全性，全區動線考量以友善人本為主，縮小停車空間，增設人行活動空間及綠帶。

● 友善停車格

全區設有無障礙機車、汽車停車格及孕婦友善停車位。

●智慧化停車—感應車牌進場僅 3 秒

進入本所市政廣場可憑車牌感應進出，僅需花 3 秒鐘，比起按鈕取票，可加快進出停車場，減少排隊進出場車龍及汽車廢氣排放，除達到節能減碳效果外，更能縮短停車時間、降低停車場內溫度，為環保及減少能源消耗盡一份心力。

●繳費方便

透過車牌辨識進出場時間，繳費時只要輸入車號即可繳費，省去票卡，減少塑膠感應硬幣的使用。

●本市政廳廣場改造工程榮獲 108 年雲林縣公共建築景觀類建築園冶獎。

智慧化停車



繳費方便



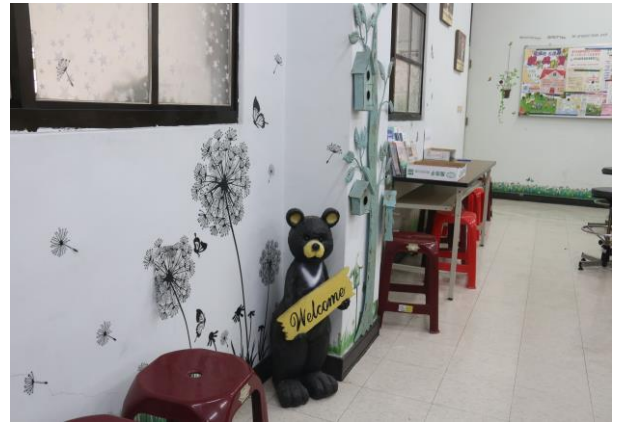
(3)貼心服務

在本所公共網域提供網路、電動機車充電等二項免費服務，預期待給民眾更多的便利性，讓民眾在親臨本所時，可免費

使用網路與充電站解決沒電的困擾。

(4)基本設施・合宜精進

對於各項基本設施考慮便利性及實用性，倘有不符民眾需求，將適時予以改善或更新，提供民眾更舒適且自在的環境，展現本所的親和力。



4. 服務資訊透明度：

在不違反資訊公開規定及隱私權保護的前提下，公開法令、政策、服務資訊程度、內容正確程度及網站符合無障礙規範。

(1)資訊公開

依據「政府資訊公開法」第7條主動公開相關資訊於網站(頁)比例 100%。

資訊公開說明			
項目	標題	公開資料提供單位	內容
一	條約、對外關係文書、法律、規章、命令、中央法規標準法所定之命令、法規、命令	行政室	一、「全國法規資料庫」 二、公所自治法規
二	政府機關為協助下級機關或屬官統一解釋法令、認定事實、及行使裁量權，而訂定之解釋性規定及裁量基準。	縣政府行政處	雲林縣政府公報
三	政府機關之組織、職掌、地址、電話、傳真、網址及電子郵件信箱帳號。	行政室	一、公所組織職掌介紹 二、公所通訊服務
四	行政指導有關文書。	各單位	「政令宣導」
五	施政計畫、業務統計及研究報告。	行政室 各單位 主計室	一、年度施政計畫 二、業務統計 三、年度預算 四、年度決算
六	預算及決算書。	主計室	雲林縣政府財政處定案之資訊系統
七	採購之處理結果及採購之決定。	縣政府法制處	一、各式採購契約範本〈公共工程範本〉 二、政府電子採購網
八	審定之公共工程及採購契約。	行政室	斗六市公所(科)財團撥款項支用情形表 = 107年度第4季 = 107年度第3季 = 107年度第2季 = 107年度第1季 = 106年度第2季
九	支付或接受之補助。	主計室	
十	會議制機關之會議紀錄。	本所非會議制機關無此項資訊	--

(2)資料開放

●公開機關服務措施--工作手冊編訂及更新情形

編印 1,000本為民服務手冊,介紹本市農特產品、旅遊景點、

本市機關和公所各承辦業務內容及通訊方式，供民眾索取

● 出版品

斗六真好報--宣傳本所重要市政活動及施政、工程成果，為季報(3個月一報)，由里幹事發放斗六市家戶。

斗六真好專書--斗六是一座充滿故事的小城，我們盤點這些美好出版斗六真好專書上下兩冊，專書會在全國各地公立圖書館上架，讓全台灣的人都可以閱讀雋永流傳在斗六的大小事；並在公所中庭展出斗六真好特展，與大家分享這些年在斗六發生的精采故事。



(3) 案件查詢管道--主動通知(回應)機制

● 電話通知

受理申請案件後，若有疑義或需補正之情形，承辦人員均主動電話通知民眾申辦情形並說明案件處理程序；若當事人來電時，經確認身分後，均主動提供案件查詢服務。

● 電子郵件通知

專人受理市長信箱等申辦案件，當日收到申辦案件，會立即送收發室掛文各相關單位回覆辦理，並將結果陳核首長批示；承辦單位依規定須在10日內完成處理回覆，或由專人立即以電話、書面或E-mail告知辦理情形(截至108年05月31日止，共受理民眾陳情案件(市長信箱)計521件)。

(4)陳情案件、宣導市政多元化管道

除透過本所官網的市長信箱及訊息公布外，另設有專人負責 LINE 不同群組(主管、代表、里長、社區等等)以及臉書粉絲專頁，除協助受理解決陳情反映的問題外，亦能在第一時間將反映事項 PO 在主管群組，得到立即的回應，可減少文書往返流程；在市政宣導方面，也能透過不同管道，讓民眾得到第一手資訊。

二、服務遞送

(一)服務便捷

1. 申辦窗口整合服務情形

- (1)設置民眾服務台，由志工及輪值人員擔任第一線服務工作，主動協助民眾申辦、導引服務。
- (2)業務單位設置全功能櫃台，縮短民眾等候時間，民政課、社會課、財政課、工務課等與民眾接觸最頻繁單位，率先設置推行，民眾可直接找到業務承辦人，提高為民服務效率。

2. 減除申辦案件需檢附之書表謄本

本所社會課、工務課、民政課目前在社福系統、地政系統、

戶政系統及全國社政資訊整合系統，運用跨機關電子查驗，取代要求民眾檢附紙本佐證資料。

3. 開發線上申辦服務—規劃系統線上整合共構

● 共構優點

節省經費與人力、系統整合以及介接與開放資料容易、系統功能較為完整、資安管理較為省力、推廣與導入機關較為容易、廠商投入意願較高與系統易於維護。

● 網站共構之線上申辦

透過數位服務個人化(MyData)，民眾可自行下載其個人資料，例如戶籍、健保、消費紀錄及學歷等資料，或將個人資料提供給特定單位加值應用，進而完成個人化服務。



4. 其他服務作法：

(1) 臉書(Facebook 粉絲專頁)回應

本所自設立 Facebook 粉絲專頁後，每日由專人負責查看，掌握回應時效，提供民眾線上諮詢服務，直接與民眾互動回應，打破公務機關僵化流程，能及時解決民眾問題，免除公文陳核時間提供民眾線上諮詢服務。



(2)路燈編號

本所將全市約 1 萬 3000 多盞路燈完成編號牌，遇要路燈報修時，只要報上路燈電桿上的 5 碼數字編號，公所同仁即可透過內建資訊或衛星定位方式，在短時間內知道故障路燈的位置。

(二)服務可近性

1. 在地化服務

(1)107 年校園主題閱讀推廣活動

藉由與斗六國小主題書單閱讀合作，將圖書館內圖書巡迴到校園班級共讀

月份	配合節日	對象年級	主題書展	專題導讀-帶領人	有獎徵答-主持人	閱讀推廣教師
三月	報國節 3/12 世界氣象日 3/23	☆四年級	《圖畫中看見的世界》 -《凱迪克金牌繪本展》- 「本書，一份驚喜，一個新發現，從經典引發創造力和想像力」	38 周秀甄	黃博謙、翁雅雲、許惠卿	張況勳 張文高 楊明達 王鳳高 王先儀 陳文華、 張見芳
四月	世界書香日 4/23	☆五年級	《愛、愛、愛》 -《凱迪克金牌繪本展》- 「畫的力量，引人於愛世界，為地球許下美好的未來」	329 陳垣均	黃博謙、翁雅雲、許惠卿	林金宜 范景倫張進輝 李佳智施佩玉 李岳鴻 賴岳璋 張見芳
五月	母親節 5/14	★全校年級 結合轉講室-母親節活動	MaMa 心-愛心亭 -《母親節繪本展》- 「愛是流動的，關係是永遠的，用繪本話說對家人的愛」	5/10 周秀甄、 陳思丹	沈瑛梅 註	
六月	世界環境日 6/5	★全校年級	《閱讀與生態》 -趣味閱讀圖騰-校園家 「圖、各就各位，繪本探 險——遊戲中，運用分 類搜尋找圖書，把握書籍 結構，理解並深入感受書 的那樣情感」	6/28 全體教師	黃博謙 註 翁雅雲、 張見芳、 許惠卿	
九月	世界和平日 9/21 教師節 / 中秋節	★全校年級 結合教師處-教師節活動	老師，您辛苦了！ 【教師繪本展】 感謝 因為有您 心存感謝	9/27 周秀甄		黃博謙 註 林明正、 翁雅雲、 張見芳、 許惠卿
十月	世界動物日 10/4 世界糧食日 10/16	☆二年級	動物歡樂嘉年華 【動物繪本展】 認識牠、瞭解牠、 用愛關懷生命	10/4 陳垣均	黃博謙、 翁雅雲、 許惠卿	何語芬 何秋桂 沈瑛梅 廖曉晴 黃雅莉 鄭秀玉 張貴芬
十一月		☆四年級	《圖畫中看見的世界》 【凱迪克金牌繪本展】 「本書，一份驚喜，一個新發現，從經典引發創造力和想像力」	11/6 周秀甄	黃博謙、 翁雅雲、 許惠卿	陳逸、李佳瑋、林雅琪、 楊美瑛、許雅鈴、江瀛凱
十二月	台灣閱讀節	☆六年級	發現故事雲科 【在地繪本創作展】 你認識你的城市嗎？ 在地人應知故事 閱讀繪本中的雲林	12/6 陳垣均	黃博謙、 翁雅雲、 許惠卿	林金宜 范景倫張進輝 李佳智施佩玉 李岳鴻 賴岳璋 張見芳

(2)長泰老學堂動手做紫草膏

繪本館的故事媽媽特地來到長泰老學堂，教長泰老學堂長輩作紫草膏，故事媽媽很貼心特別加入薄荷精油，擦起來涼涼的很舒服，長輩們很開心。



(3)本所廳舍開放借用

本所共有 1 處大型空間(斗六廳)及 2 間小型會議室，可供民間機關團體借用收費，本所其他單位亦可在本所借用斗六廳或會議室辦理相關研習、會議等活動；另斗六廳也成為民眾辦理婚宴之最佳場所。

2. 專人全程服務—兼具可近性、即時性、整體性及多樣性面向

- (1)可近性-服務更快速：秉持「一站式」服務理念，各區域民眾或家庭若有社會福利需求，可就近至家庭服務中心取得資源，民眾可以就近至中心獲得福利服務，可節省民眾約 1 至 2 小時車程時間。
- (2)即時性-服務無時限：因案件問題複雜化、嚴重化，於非上班時間，針對緊急保護個案提供緊急處遇服務。
- (3)整體性-服務有銜接：，減登記行政流程時間，並積極呈現行政一體，主動幫助無親屬資源之民眾，保障其社會權
- (4)主動性-服務自動化：針對弱勢家庭，為避免社會因素(失業、經濟困境等)衝擊家庭功能，針對服務家庭主動為其辦理弱勢家庭兒童少年生活扶助，向公所申請辦理。
- (5)整合性-服務多合一：以「一站式」服務模式，整併各服務對象群之福利需求，針對民眾及其家庭提供個別化服務，協助連結就服站、單親家庭服務中心、外籍配偶家庭服務中心、早期療育中心、毒品防制中心等，提供民眾多樣化服務項目。

3. 主動服務

(1)樂圾通·倒垃圾真輕鬆

本所是雲林縣最早加入「樂圾通」系統的單位，清潔隊共計有 18 輛垃圾車裝設 GPS 定位系統，只要下載「樂圾通」APP 至行動裝置(如手機)，可隨時從垃圾車動態找出適合

倒垃圾的時間、路線、地點，不再苦等垃圾車。



(2) 全市市民意外責任險

本所為雲林縣早開辦的單位，為照顧本市市民自2006年1月25日起開辦市民意外保險至今，實施已有12年。凡設籍斗六之市民於保險期間發生意外事故致死者(保險法修正15歲以下意外身故除外)，身故保險金理賠金額提高至新台幣12萬元，另因意外事故致殘則依殘廢等級理賠之，以保障市民遭受意外時，能獲得基本的經濟慰助。

(3) 提供各社區辦理長照關懷服務及長青食堂長者共餐服務，並與長者慶祝節慶活動



斗六市108年度各社區辦理長照關懷服務及長青食堂長者共餐情形:							
項次	社區名稱	長照C站	關懷據點	長青食堂	人數	聯絡人	備註
1	崙臺社區	◎	◎		25	理事長田瑞枝 0937-499236	
2	八德社區	◎	◎	◎	35	理事長鄧有東 0937-760398	
3	長安社區		◎		20	理事長劉省印 0935-061831	
4	十三社區	◎	◎		20	理事長顏光玉 0928-367408	
5	湖山社區		◎	◎	40	理事長鄧玉足 0921-665793	
6	林頭社區	◎	◎	◎	37	理事長林燕輝 0916-932361	
7	榴中社區		◎			理事長楊保中 0933-922093	縣府已核准尚未開辦
8	梅林社區	◎	◎		15	理事長林通能 0919-060985	
9	溝墘社區	◎			16	理事長陳堃煌 0933-499971	
10	長平社區		◎			理事長石義雄 0953-866370	縣府已核准尚未開辦
11	保庄社區		◎			理事長張慶輝 0920-020216	縣府已核准尚未開辦
12	深圳社區			◎		理事長劉振成 0912-311560	購買設備中
	合計	6	10	4	208		

(4) 清潔隊到宅服務

- 大型廢棄物代運：民眾親至清潔隊或來電登記，每周一、三、四下午依登記順序代運。
- 到喪家服務：民眾親至清潔隊或來電登記，將至喪家作特殊垃圾清理服務(如往生者的遺物等等)。
- 針對低收入戶服務：當遭遇天災(如火災、水災等)時，清潔隊將至低收入戶家戶作廢棄物之清運。

4. 其他服務做法--公園認養

本市養管公園綠地經盤點共計有 63 處，現有維護之公園綠地計有 47 處；本所辦理養管除草(共 24 處)和清潔(共 21 處)總計 45 處；已有認養單位計有 7 處；認養到期待續約計有 10 處。

(三) 服務成長及優化--突破成長・優質服務

1. 長青食堂顧長者~斗六加碼補助餐食費

設立「長青食堂」讓老人家吃的健康營養，為了減輕長者的經濟壓力，除了衛生福利部及雲林縣政府補助每日 1 餐新台幣 30 元外，斗六再加碼補助每日 1 餐 20 元，長者只要負

擔 10 元，讓長者吃得更開心更快樂。

斗六市公所也將配合衛生福利部及雲林縣政輔導各社區發展協會及民間社會福利團體，陸續提供更多元的服務，例如長青學苑、樂齡中心、關懷問安、健康促進等。

斗六市至 108 年 5 月底止辦理社區長青食堂計有八德等 8 個社區及 8 個民間社團開辦，總計共餐長者有 457 人；尚有 5 個社區已經縣府核准作業中；另持續輔導 4 個社區申辦中，108 年度預計推廣共餐長者約 800 人。

《預期效益》

- 可解決子女因外出工作，無法兼顧照顧老人飲食問題，及鼓勵找者積極參與，落實社區照顧服務。
- 提供老人休閒、學習及社交服務活動，讓老人享有尊嚴、歡樂的生活。
- 充實長輩精神生活，結合關懷照顧，提高長輩生活品質。
- 落實社會福利社區化原則，結合社會資源共同推動老人服務，符合在地老化及多元連續服務之目標。

2. 「九老爺追思生命園區」--樹葬

九老爺追思生命園區為本所設立的骨灰樹葬專區，期望透過簡葬、潔葬與節葬的創新殯葬服務推廣，達到環保自然葬的落實，共同響應世界性環境保護運動及土地資源的永續經營。樹葬過程中，不舉行繁複的儀式，無焚香祭拜和燃燒香燭紙錢、也不刻字、不立碑，全程不舉行各項宗教儀式，改以靜默追思與鮮花取代，由家屬代表將骨灰緩緩倒入樹葬穴，接著灑入花瓣、覆土、默默追思，樹葬儀式圓滿完成，最後再由本所工作人員完成後續覆土植披。

樹葬區總面積約 3,833 平方公尺，預計最大量體 33,904 個樹葬空間。

3. 打造幸福城市・斗六動起來

(1) 風雨籃球場

緣由為陸橋下閒置空間遭報廢車輛、棧板、垃圾佔據，成為本市髒亂點，不僅影響市容也有安全疑慮，為了活化空間及增加市民使用率，遂於 107 年 12 月 4 日開始施工，先將明德陸橋下髒亂點變身風雨籃球場(經費 420 萬元)。

明德路橋分為保庄里及鎮西里兩個區段，保庄里受限於場地關係規劃半場籃球場，並有部分空間提供市民運動、跳舞，旁邊也有兒童遊樂設施及體健器材；另鎮西里則規劃全場籃球場，兩個區段皆提供夜間照明設備。

(2) 不分年齡層・全民愛運動

為提倡市民健康身心風氣，孕育專業的運動選手，本所不分年齡層舉辦各項體育競賽。

- 市幼盃足球賽
- 市長盃羽球分齡暨縣內國小羽球邀請賽
- 市長盃國小田徑錦標賽
- 市長盃網球錦標賽

4. 斗六藝術水岸園區

(1) 景觀工程(第一期)

- 主要以園區整地、步道、水電設施及植栽等基礎設施。
- 可以完善藝術水岸園區機能、建立觀光基礎。
- 經內政部補助經費 1,200 萬元、雲林縣政府補助 300 萬元，發包總經費約 1,396 萬元。
- 本景觀工程榮獲雲林縣第四屆公共工程金雲獎優等。

(2) 景觀工程(第二期)—兒童遊憩園區・親子同樂

- 斥資三百萬建構雙安全檢驗合格的特色兒童遊具。
- 均符合「公共兒童遊戲場設備」及「遊戲場鋪面材料衝擊吸

收性能試驗法」檢驗標準。

- 遊具區內地面採用厚 30 公分卵石鋪面，利用環保材質也能有效保護減少兒童受傷。

5. 雲端虛擬主機與伺服器平衡負載規劃

(1)目的：將伺服器虛擬化並平衡系統連線流量，以順暢提供網路服務給使用者，將有限的資源進行最佳的利用。

(2)現況：多台伺服器各自運作不同的系統，採傳統的系統架構，各自依賴單一伺服器提供服務。

(3)缺點：

- 若遇維修或異常時，所提供的服務將直接中斷，發生單點失效造成使用者的不便。
- 個別伺服器流量超載時，回應時間明顯較長。
- 內部伺服器位置容易曝露，資安風險較高。
- 作業系統無法相互支援使用，平台較易受限。
- 傳統架構可擴性較低，新購置之伺服器仍是個別獨立，對整體效能貢獻不顯著。
- 使用較多的軟硬體設備，軟硬體成本較高。

(4)規劃：架構雲端虛擬主機，利用伺服器負載平衡(server loading balance)，協調使用者與後端伺服器群組，除了將連線流量分散之外，還能靈活調配資源

(5)目標：透過多台伺服器來提供服務，若遇某台伺服器停擺異常，能將連線導向其他伺服器繼續提供服務。

(6)優點：

- 提供不中斷的網路服務，改善單點失效的問題。

- 依照負載流量的系統自動分配合適的資源，達到負載均衡，軟體效能最大化，提升回應時間。
- 隱藏內部伺服器的實際位址，提升資通安全。
- 作業系統與硬體平台不受限，伺服器可相互支援。
- 減輕 SSL 憑證加解密的負荷。
- 雲端虛擬主機架構可擴充性較高，新購置之伺服器可直接加入架構群組，有效提升整體服務效能。
- 降低伺服器硬體維護成本。

三、服務量能

(一)內部作業簡化

1. 本所每日寄出公文量大，有配置一名專職人員黏貼郵票，為更提升同仁的行政效率，使人力發揮到最大，與中華郵政簽訂大宗郵件特約戶，由郵局派專人上門收件，並以月結郵費方式，可免去人工黏貼郵票時間。
2. 本所實施使用雲端公文系統以來，鼓勵同仁多以線上簽核及電子發文方式，簡化公文流程，提升公文行政效率。
自 107 年 1 月~108 年 5 月，本所電子公文交換數為 5,350 件，線上簽呈數為 8,339 件。

公文電子交換暨線上簽核填報統計表

列印日期：108/06/19				統計區間：107年01月至108年05月								
公文電子交換					收文		公文線上簽核					
發文							線上簽核			減紙		
一般公文及專案列管件數	不適用電子交換件數	電子公文交換數	電子公布欄	發文平均使用日數	收文總件數	紙本收文	紙本轉線上簽核數	自創簽稿數	線上簽核數	電子收文	採購紙張數量(箱)	去年同期採購紙張數量(箱)
16875	11525	5350	0	2.16	37617	20439	12	151	8339	17178		
電子收文件數：17178件												
電子收文比率：0.46												
附件實體+密件+院簽：499+29+0件												
收文方無電子交換欄制：10997件												
應發電子公文交換數：9489件												

(二)服務精進機制

1. 事務檢核會議(一年 1 次)

本所為加強事務管理，健全作業制度，提高工作效率，定期辦理事務檢核會議，以落實維護行政機關權益，並避免公帑浪費；會議小組分工計有安全管理及員工福利、文書管理及檔案管理、財產管理及出納管理、集會管理、工友管理、物品管理、車輛管理及辦公處所管理。

2. 市務會議(每一個月 1 次)

由市長召開，會中各課室主管就職掌業務報告，並於會議中討論列管案件的辦理情形，可隨時掌握列管最新進度；業務上或服務機制創新上可透過提案或臨時動議討論，透過市長領導及主管雙向溝通合作下，可以建立常態性運作機制，且更精進本所服務的品質。

四、服務評價

(一)服務滿意度情形

1. 網站之服務滿意度調查



2. 隨機問卷調查

- (1) 107 年及 108 年有效樣本為 57 份。
- (2) 性別：男為 19 份、女為 14 份。
- (3) 年齡：20 歲以下為 7 份、21-30 歲為 12 份、31-40 歲為 16 份、41-50 歲為 15 份、51-60 歲為 3 份、61 歲以上為 3 份。
- (4) 教育程度：國小為 2 份、國中為 4 份、高中職為 13 份、專科為 15 份、大學為 20 份、研究所為 1 份。
- (5) 職業：學生為 10 份、軍公教為 6 份、工為 12 份、商為 8 份、農漁林牧業為 5 份、服務業為 8 份、待業中為 2 份、其他為 1 份。

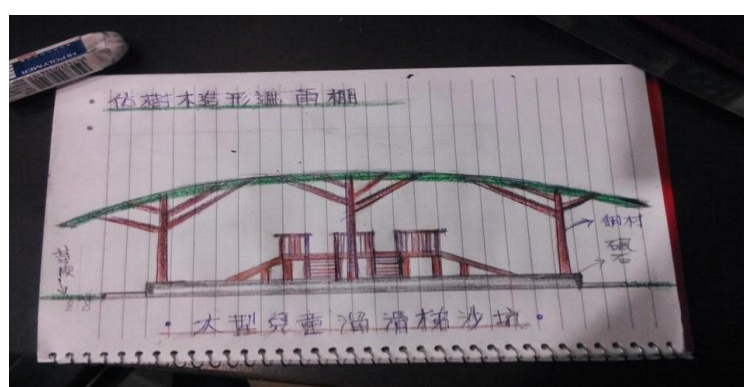
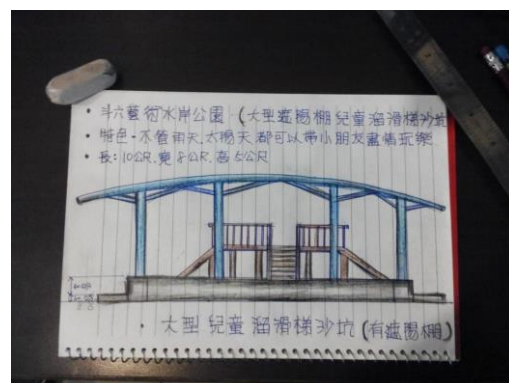
(二) 意見回應處理情形--設有民眾意見反映及陳情案件處理

- 1. 人民陳情案件逐案收文列管，共計 466 件。
- 2. 於本所網站設置「市長信箱」提供民眾網路陳情管道，逐案收文列管，共計 489 件；受理案件別計有工務課為 147 件、清潔隊為 133 件、公用課為 79 件、社會課為 50 件、民政課為 39 件、建設課為 20 件、行政室為 9 件、幼兒園為 7 件、圖書館為 3 件、調解會為 1 件、人事室為 1 件
- 3. 建立多元化管道，除了市長信箱外，另有 LINE 群組(主管、代表、里長、社區)、臉書粉絲專頁，立即做回應。

市長信箱受理案件類別(資料統計：107 年 1 月～108 年 5 月)

受理課室	陳情案件件數
工務課	147
清潔隊	133
公用課	79
社會課	50
民政課	39
建設課	20

民眾手繪兒童主題遊憩公園稿



2. 斗六社區營造中心--由下往上的力量

社區是最有生命力和人情味的地方，斗六有 39 個里、29 個社區發展協會，公所特成立斗六市社區營造中心，是專業輔導與傳承的平台，除了可培訓社區人才，也讓社區夥伴能相互學習，並找出各區發展特色，透過社造中心導入資源，斗六的社區會愈來愈好唷！

107 年斗六市社造中心成立了，是推動社區營造工作重要的基礎之一，斗六有很多在地的特色，只是缺乏各方資源的整合，每一個地區都有它獨特的魅力所在，斗六市公所以打造『花園城市』為核心價值，作為社區總體營造推動方向。相信有了專業的輔導與規劃，可以讓社區的管理更加完善，吸引更多居民積極參與活動，大家有困難時互相幫忙，有快樂

時一起分享，宜居的社區，我們共同來打造。

自 102 年度起為輔導社區推動社區營造與落實地方文化推廣及改善環境美化，斗六市公所逐年增加軟硬體的預算，過往市公所是一個陪伴社區平台，社區發展協會往往資源有限，方案推動不易，社區經驗無法有效交流、學習與傳承，因此藉由斗六市社造中心的成立，透過專業的輔導與傳承，促使社區自動自發落實社造精神，建構斗六社區支援輔導機制，導入多元專業能量，培訓社區人才，輔導建立完整社區發展制度，讓社區夥伴相互學習，以提升社區集體效能，並建立公所、縣府、社區發展協會及民間團體相互激勵機制，打造全面性的社造，運用地區家族制度，強化社區間的互動，透過社區間彼此協力的輔導，找出各區發展特色。



3. 斗六生活提案

「全民參與自己活動自己辦、執行自己的想法在自己的斗六」

● 由 106 年辦理第一屆「斗六生活提案」揭開序幕。

● 提案方向：

(1) 共學(共同學習)。

(2)共造(共同創作)。

(3)共玩(遊程導向)。

(4)共餐(地方食材導向)。

●提案基準：

(1)計畫內容可行性、完整性、與大眾的連結性、永續性。

(2)提案動機強烈程度。

(3)市民參與的效益。

●獎勵金:每案補助最高 5 萬元，補助 5~6 個組提案。

●現將辦理第三屆「斗六生活提案選拔賽」，把活動想像權交與願意提案參加的斗六市民們，藉由大家的不同的專業與生活想像，為斗六的社區帶來更不一樣的斗六生活形態。

(二)創新性

1. 垃圾分類再減量--殘枝再利用・碎木成金

為了宣導環保與燃燒樹木(枝)易造成空汙的議題，本所利用回收的樹木絞成木屑，農友可選擇自行取回或是留於本所，留於本所的木屑將規劃回收運用鋪設在斗六各處適宜之公園及梅林溪沿岸抑制雜草生長；另也可以將木屑與再生土混合比例 1:2 之後做成的有機堆肥，拿來種植居家花草是非常好的選擇。

目前開放市民登記，只要是非都市或都市土地之農區或保護區範圍內，依法作農業使用之土地的農民，來本所建設課填寫申請表，並檢附相關資料和證件後，會移請清潔隊通知申請人將殘枝自行載至江厝掩埋場。

這次提供碎木機協助農友粉碎廢棄枝條，將垃圾分類再減量的概念可說是 MBT 的延伸。

2. 為轄內綠地投保公共意外險

本所為確保民眾到轄區內公園、綠地休憩玩耍安全，為管轄範圍內的 41 個公園、34 萬 7923 多平方公尺開放空間與綠地投保公共意外險，平均每個公園一年保費 2195 元，若民眾發生意外可快速獲醫療理賠。

從外縣市的例子可見公園、綠地、兒童遊戲場偶有破損設施導致民眾受傷，有些人會循國賠途徑申請醫藥費，但國賠法程序冗長，最終不一定得到理賠。

3. 食農教育

(1) 從社區出發

- 透過農業體驗與飲食教育，重新建立人與食物、人與土地的關係，了解自己吃的食物、培養選擇食材的能力，並且對農業生產者有更豐富、立體的認識。
- 家家有盆菜生廚餘變青菜 107 年社區發展食農教育推廣計畫
- 邀請福智高中的董信宏老師擔任講師。
- 參與推廣計畫的計有八德社區等 17 個單位。
- 107 年度各社區食農教育課程辦理場次共計約有 80 個場次。

(2) 扎根幼兒—食農初心・生命教育啟航

在斗六“家家有盆菜”活動推廣下因緣際會的種下食農教育的種子，幼兒園園長推展食農教育的最初心，希望孩子從動手做食農當中，摸摸土、種種菜、接觸大自然、感受大自然的美好，讓孩子從照顧蔬菜，品嚐自己種的蔬菜佳餚當中，啟發孩子各面向的學習知能，食用有機的蔬菜食物，為維護孩子身體健康，一份由愛而生的教育堅持，都源於食農初心。

參、未來努力方向

斗六市一座宜居友善的城市，有巷口轉角處隨處可見的公園綠地、具地方特色的農產及物產、歷史與現代融合的多元建築，還有熱情誠懇、踏實工作與生活的人們。

為了營造舒適、優質、美麗的環境，公所透過點滴累積逐步實踐這些美好，以完整施政方向的規劃，能讓斗六更好，一步步往幸福的目標向前邁進。