

基層統計調查網人員 聯繫及檢討會議



檔案下載
QR code

113年10月1日

一、調查種類

	統計調查名稱	主辦機關	調查週期	調查人員
1	人力資源調查	主計總處	每月	兼任統計調查員及本科同仁
2	受僱員工薪資調查(月報)	主計總處	每月	兼任統計調查員及本科同仁
3	汽車貨運調查	交通部	每半年 (4月、10月)	兼任統計調查員及本科同仁
4	事業人力僱用狀況調查	主計總處	每年3月	兼任統計調查員及本科同仁
5	人力運用調查	主計總處	每年5月	兼任統計調查員及本科同仁
6	服務業經營概況調查	主計總處	每年7月	兼任統計調查員及本科同仁
7	職類別薪資調查	勞動部	每年8月	兼任統計調查員及本科同仁
8	家庭收支訪問調查	主計總處	每年 (12月~2月)	兼任統計調查員及本科同仁
9	消費者物價調查	主計總處	每旬 (每月3次)	本科同仁
10	家庭收支記帳調查	主計總處	每月	本科同仁

農林漁牧業普查-
第一次試驗調查：
10/28~11/11

二、各月辦理調查

3月

人力資源調查
受雇員工薪資調查
事業人力僱用調查

4月

人力資源調查
受雇員工薪資調查
汽車貨運調查

5月

人力資源調查
(人力運用調查)
受雇員工薪資調查

6月

人力資源調查
受雇員工薪資調查

7月

人力資源調查
受雇員工薪資調查
服務業經營概況

8月

人力資源調查
受雇員工薪資調查
職類別薪資調查

9月

人力資源調查
受雇員工薪資調查

10月

人力資源調查
受雇員工薪資調查
汽車貨運調查

11月

人力資源調查
受雇員工薪資調查

12月

人力資源調查
受雇員工薪資調查
家庭收支訪問調查

1月

人力資源調查
受雇員工薪資調查
家庭收支訪問調查

2月

人力資源調查
受雇員工薪資調查
家庭收支訪問調查

10/28~11/11 (8鄉鎮)
農林漁牧業普查-第一次試驗調查

訪問填表：土庫鎮、北港鎮、崙背鄉、東勢鄉、
元長鄉、口湖鄉、水林鄉
名冊判定：斗南鎮、口湖鄉、水林鄉

三、注意事項

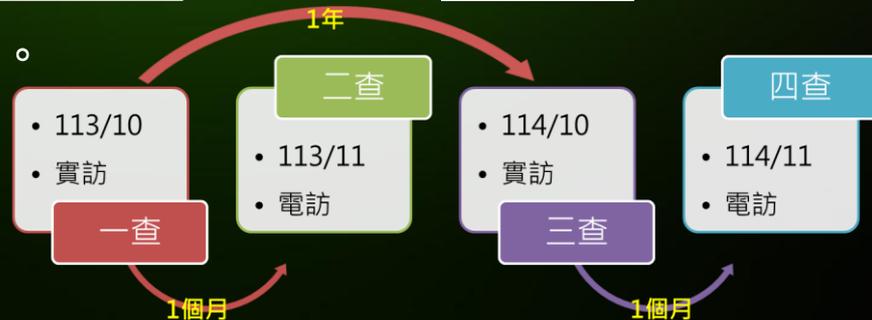
- 確實進行調查作業
- 依規定時間訪查
- 注意交表時間
- 會議或講習需參加
- 各項調查錯誤樣態及注意事項



(一)確實進行調查作業(1/5)

Ex.人力資源調查

- 一受訪戶調查4次(分2年)。
- 一三查需實地訪查：確實問到受訪戶資料，並發放紀念品。
- 二四查為電話訪問：確實打電話詢問資料有無異動。
- 訪問前須寄送通知單(寫上姓名、電話)，須配戴訪員證。
- 記得登打系統(檢誤)及平板電腦。



(一)確實進行調查作業(2/5)

管理機制：

1. 溝通管道：如遇困難立即反映，Line群組或電話直接聯繫。

蕭柏宏 5523057

吳承諺 5523063

莊美玲 5523058

蕭春竹 5523064

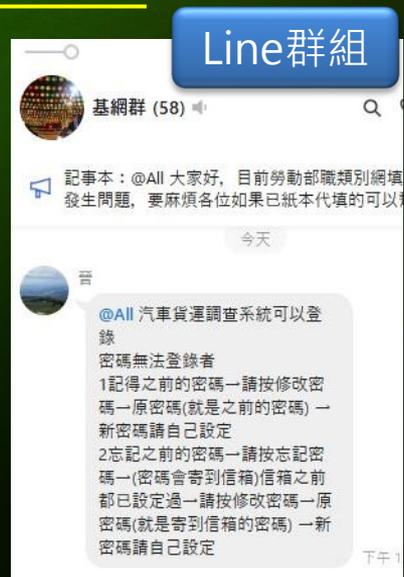
蔡汝蕙 5523059

劉羽菲 5523066

郭崧義 5523060

林琬婷 5523686

高國晉 5523062



(一)確實進行調查作業(3/5)

管理機制：

2. 主任協助：

主計室主任追蹤調查進度或調查員遭遇困難。

3. 複查作業：

統計科會辦理複查，總處也會不定期複查。

(一)確實進行調查作業(4/5)

管理機制：

4. 考核評比：每年針對調查進度、資料品質進行評比。

雲林縣政府113年度辦理統計業務稽核-各鄉鎮市公所應準備事項

說明：請於本(113)年7月31日前將所需資料上傳至「雲林縣政府統計資訊服務網/鄉鎮市公所公務統計專區/資料蒐集及業務交流專區/113年縣府辦理公所統計稽核業務」。

工作項目	工作項目應注意事項(僅擇錄)		
辦理公務統計方案增刪修作業(10%)	<ol style="list-style-type: none">1. 檢討方案條文是否符合現狀，並辦理條文增刪修之必要。2. 辦理配合縣府之共通性報表及本機關內部報表程式增刪修作業。每年7月底將前一年6月之增刪修訂情形，報核核定。3. 依核定情形修正公務統計單。	基層統計調查網管理(10%) <ol style="list-style-type: none">1. 公所兼任統計調查員管理情形(含異動等)。2. 各項統計調查資料品質等。	—
		雲林縣各鄉(鎮、市)公所之公務統計業務稽核表 <ol style="list-style-type: none">1. 公務統計方案執行與管理。2. 統計資料發布與管理。3. 辦理內部統計稽核情形。4. 其他(含教育訓練、檢討會及創新精進等)。	<ol style="list-style-type: none">1. 各公所依表列內容自行填寫。2. 表格灰底處由雲林縣政府主計處填寫。3. 表單填畢請核章後上傳掃描檔。

(一)確實進行調查作業(5/5)

管理機制：

5. 獎懲制度(兼職費、調查費、公假)

基層統計調查網管理要點

中華民國78年6月9日臺(78)處普六字第06512號函核定
中華民國79年8月1日臺(79)處普六字第08974號函修正
中華民國88年10月20日臺(88)處普六字第10674號函修正
中華民國90年3月14日臺(90)處普六字第02397號函修正
中華民國94年9月20日處普三字第0940007141號函修正
中華民國97年1月31日處普三字第0970000557號函修正
中華民國101年4月3日主普字第1010400395號函修正
中華民國103年10月13日主普管字第1030400918號函修正
中華民國109年1月14日主普管字第1090400025號函修正

一、行政院主計總處(以下簡稱本總處)為強化基層統計調查網組織，俾合理有效運用人力，增進調查作業效率，提升調查結果精確度，特訂定本要點。

八、基層統計調查網人員之待遇酬勞費標準如下：

(一)約僱統計調查員薪點，依行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員管理辦法之規定辦理，薪點折合率則依有關規定折算。

兼職費

(二)兼任統計調查員兼職期間，每月按政府規定支領兼職費。

(三)按件計酬統計調查員之報酬，按分配各種調查工作量，採按件計酬方式支給調查費用，應於規定期限內完成交付任務，不得有超時工作之情形，且其休假需於不影響文件進度下為之。執行任務期間，由簽約機關(構)依相關規定辦理保險及退休金提繳；未由簽約機關(構)辦理保險者，由本總處辦理意外傷害保險。

懲處

十、基層統計調查網人員，執行各項統計調查工作，應於規定期限內辦理完成，不得藉詞拒絕或委託他人代辦。如有工作不力、捏造虛報不實調查資料或洩漏個別資料經發現者，視情節輕重，得移請其主管機關予以適當懲處，或無條件解僱、解約，其涉及刑責者，並依法處理。如因重大原因不克繼續執行任務者，交付統計調查機構應即終止其調查任務並派員將有關資料、物品收回。

十一、基層統計調查網人員之訓練教育，每年辦理一次為原則，以本總處為主辦機關，就各類別調查人員實施之；地方一級主計機構得應需要就區內調查人員辦理補充專業性訓練。

教育訓練

十二、基層統計調查人員之考核：

(一)基層統計調查網人員之考核，由本總處依各主辦統計調查機關(構)，對地方政府辦理調查結果之評核，每年綜合辦理一次。考核結果函送地方一級主計機構，依下列規定辦理：

1. 屬主計人員者，依權責規定發布。

2. 屬約僱統計調查員者，作為續僱與否或終止僱用之參考。

3. 屬兼任統計調查員者，由地方一級主計機構函送其服務所在機關合併其本職辦理年終考績。

考核

(二)依規定時間訪查

- 調查時間為「一段期間」，可以彈性調整。
(但公假請核實申請，勿整段時間全請，觀感不佳)
- 各調查之調查時間會公告於「**統計調查一覽表**」。
- 記錄於165反詐騙電話。
- 如未於規定時間訪查，
民眾恐有被詐騙的疑慮**

行政院主計總處		各機關所辦理統計調查																	
Directorate-General of Budget, Accounting and Statistics Executive Yuan, R.O.C. (Taiwan)																			
★★本月現行辦理調查★★		<input type="text"/> <input type="button" value="搜尋"/>																	
最新資料 進階查詢 交叉分析 下載ODS檔 下載ODS檔 指定統計調查總覽		目前每頁 20 筆，共 4703 筆，目前在第 1 頁 / 314 頁																	
年	調查類別	核定文號	統計調查名稱	主辦機關	調查週期	調查月份												全產/抽產	調查方式
						1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
113	指定統計調查1	主營管字第1120400235號117.3.31	海峽直航運轉量(指定統計調查) 1 Google	行政院主計總處綜合統計處	每周	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	抽產	基層統計調查網、電話、網路填報
113	指定統計調查6	主營管字第1100401283號(有效期限至113.12.31，應於期限前送核)	金融業拆放轉量(指定統計調查) 2 Google	行政院主計總處綜合統計處	每季	V	V		V	V		V	V		V	V		全產	網路填報
113	指定統計調查3	主營管字第1120400269號117.3.31	生產量物價轉量(指定統計調查) 2 Google	行政院主計總處綜合統計處	每月	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	抽產	網路填報、郵寄、傳真、電話
113	指定統計調查2	主營管字第1120400233號117.3.31	進出口物價轉量(指定統計調查) 2 Google	行政院主計總處綜合統計處	每月	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	抽產	網路填報、郵寄、傳真、電話
113	指定統計調查4	主營管字第1120400234號117.3.31	營造工程物價轉量(指定統計調查) 1 Google	行政院主計總處綜合統計處	每周	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	抽產	基層統計調查網、電話、電話

(三)注意交表時間

- 未按時交表，會壓縮審表時間，可能導致逾時報送。
- 延期交表：未確實訪查的可能性極高。

調查期間

交表時間

審表期間

報送時間

(四)會議或講習需參加(1/2)

- 各項調查之教育訓練務必參加。
- 每月人力資源調查聯繫會議也需出席(每月月初)。
- 如確實因公務繁忙不克參加，請向「統計科長」請假。
- 教育訓練無法參加者，請仔細閱讀**工作手冊**，或請教統計科承辦同仁。
- 人力資源調查聯繫會議無法參加者，請務必**閱讀提醒事項**。

(四)會議或講習需參加(2/2)

Ex.人力資源調查提醒事項

成員 58

基網群

柏宏

JingChun

Mei美

vicky Lin秋儀

W

ying

任宏平(亭璋,辰浩)

偉立

基網群 (58)

記事本：@All 大家好，目前勞動部職類別網填系統發生問題，要麻煩各位如果已紙本代填的可以幫我...

今天

@All 汽車貨運調查系統可以登錄
密碼無法登錄者
1記得之前的密碼一請按修改密碼一原密碼(就是之前的密碼)一新密碼請自己設定
2忘記之前的密碼一請按忘記密碼一(密碼會寄到信箱)信箱之前都已設定過一請按修改密碼一原密碼(就是寄到信箱的密碼)一新密碼請自己設定

下午 12:01

輸入訊息

基網群

相簿

記事本

人力資源調查聯繫會議提醒事項 22

人力資源調查聯繫會議提醒事項

柏宏
2024.9.10 上午 11:43

人力資源調查工作聯繫會議提醒事項

113年9月工作月會：9/10

項次	提醒事項	備註
1	調查周：9/22~9/28 交表時間：1 村里 9/22(五)、2 村里 9/30(一) 網路填報：9/19~9/21 資料標準周：9/15~9/21	可提前交，勿延後。
2	資料標準周剛好遇到中秋節(9/17)，如有放假，工作時間需扣掉 8 小時；如未滿 35 小時，原因請填「例假」。	
3	戶內成員如有未滿 15 歲者，不需填寫。	
4	行業如為鄉鎮市公所，請填「鄉公所 寮亭」。 職業如為機械操作員，請填「塑膠製造機械操作員」。	
5	每個月聯繫會議原則上都要到場，如確實公務繁忙，請向統計科長請假。如無到場參加，請仔細閱讀本提醒事項。	

(五)各項調查錯誤樣態及注意事項(1/9)

- 家庭收支調查
- 受雇員工薪資調查
- 人力資源調查



(五)各項調查錯誤樣態及注意事項(2/9)

1、家庭收支調查：(錯誤樣態)

- 調查表的表首的「樣本序號、樣本名冊流水號」，因填寫錯誤，導致後續打錯表以至於要請總處退換表件。
- 第一大項核對名冊戶口組成為「空白」。
- 宣導品在結束時未送給受訪戶，導致總處複查發現沒給宣導品。
- 調查表大部分為空白，連備註也沒有。

(五)各項調查錯誤樣態及注意事項(3/9)

1、家庭收支調查

- 調查表表首：

縣市代碼	層別代號	村里代號	樣本序號
08	A	08	001

樣本名冊流水號
25

- 依樣本戶名冊過錄
- 換戶時不能更改代號

- 依據名冊流水號過錄。
- 因換戶不在**樣本名冊**所列之樣本戶時則填「-」。
- 現住戶同為原樣本戶之一址多戶，填*；同為候補名冊樣本戶時，需過錄流水號。

訪問員編號	審核員編號
0810201	0860401

- 依各單位所報送訪問員及審核員名冊中之基調網編號填寫(7碼)。
- 同一樣本戶之訪問員及審核員不可為同一人。

(五)各項調查錯誤樣態及注意事項(4/9)

1、家庭收支調查

- 同樣本村里其他正取戶之候補戶

鄉鎮市區/村里縣市	樣本戶數	樣本戶號	流水號	地址	戶內人口(稱謂,生日,性別,姓名)		
小港區 ○○里	6	KBB01001	6	001鄰○○路1巷1之2號	(戶長,059.01.01.1,陳OO)	(次子,099.01.01.1,林OO)	
			1	001鄰○○路1巷1之1號	(戶長,038.01.01.1,吳OO)	(妻,039.01.01.2,吳OO)	
			5	001鄰○○路1巷1之1號	(戶長,068.01.01.1,吳OO)	(次子,069.01.01.1,吳OO)	
			11	001鄰○○路1巷1之3號	(戶長,071.01.01.1,吳OO)	(次子,072.01.01.2,吳OO)	
			4	001鄰○○路1巷1之1號	(戶長,071.01.01.1,吳OO)	(次子,072.01.01.2,吳OO)	
			22	001鄰○○路1巷1號	(戶長,071.01.01.1,吳OO)	(次子,072.01.01.2,吳OO)	
			3	001鄰○○路1巷1之1號	(戶長,071.01.01.1,吳OO)	(次子,072.01.01.2,吳OO)	
			29	001鄰○○路1巷1號	(戶長,071.01.01.1,吳OO)	(次子,072.01.01.2,吳OO)	
			2	001鄰○○路1巷1之1號	(戶長,071.01.01.1,吳OO)	(次子,072.01.01.2,吳OO)	
			33	001鄰○○路1巷11之1號	(戶長,062.01.01.1,阮OO)	(長女,087.01.01.2,吳OO)	
			34	001鄰○○路1巷11之1號	(戶長,035.01.01.1,吳OO)	(妻,038.01.01.2,吳OO)	
			KBB01002	1744	012鄰○○路2巷8之6號	(戶長,034.01.01.1,李OO)	(次子,035.01.01.2,李OO)
			KBB01003	89	001鄰○○路1巷15之5號	(戶長,072.01.01.2,阮OO)	(夫,058.01.01.1,吳OO)
				90	001鄰○○路1巷15之6號	(戶長,062.01.01.1,吳OO)	(妻,072.01.01.2,陳O娘O)
	57	001鄰○○路1巷15之1號	(戶長,083.01.01.1,傅OO)	(次女,083.01.01.2,傅OO)			
	100	001鄰○○路1巷15之1號	(戶長,037.01.01.1,洪OO)	(叔母,037.01.01.2,洪OO)			
	49	001鄰○○路1巷15之1號	(戶長,065.01.01.1,邱OO)	(次子,065.01.01.1,邱OO)			
	102	001鄰○○路1巷15之1號	(戶長,051.01.01.2,陳OO)	(妻,051.01.01.2,陳OO)			
	86	001鄰○○路1巷15之1號	(戶長,082.01.01.1,蓋OO)	(長子,082.01.01.1,蓋OO)			
	110	001鄰○○路1巷15之1號	(戶長,077.01.01.2,侯OO)	(次女,077.01.01.2,侯OO)			
	82	001鄰○○路1巷15之1號	(戶長,098.01.01.2,蔣OO)	(次子,098.01.01.2,蔣OO)			
	114	002鄰○○路1巷15之3號	(戶長,046.01.01.1,林OO)	(夫兄,046.01.01.1,林OO)			
	81	001鄰○○路1巷15之3號	(戶長,032.01.01.2,蔣OO)	(夫,028.01.01.1,蔣OO)			

候補戶用完

同樣本村里其他正取戶之候補戶

(五)各項調查錯誤樣態及注意事項(5/9)

1、家庭收支調查

• 範例說明：

同戶籍但非共同生活者：判斷經濟依存度

非同戶籍但共同生活：判斷經濟依存度

核定機關	行政院戶政委員會	核定文號	110年戶政字第110000110號 110年戶政字第110000000號 110年戶政字第110000222號 110年戶政字第110000333號 110年戶政字第110000444號 110年戶政字第110000555號	樣本名冊	劉新平	住址	南投縣草屯鎮玉峰里2鄰明賢路一段	電話號碼()		1.本調查之法律依據：統計法第十五條「統計調查之受查者無論為個人、住戶、事業單位、機關或團體，均應依限填報答覆。」 2.本表所需資料，只供整體決策與統計分析之用，工作人員絕不外洩，如有損害買戶權益時，依法應予議處。										
類別	指定統計調查	有效期間	核定日期起3年	經濟戶長姓名	劉日祺	受訪者姓名		電話號碼()												
縣市代號	08	戶別代號	A	村里代號	08	樣本序號	001	樣本名冊流水號	25	中華民國 112 年										
<p style="text-align: center;">家庭收支訪問表</p> <p style="text-align: right;">範例：原戶籍登記及實際居住本戶情形</p> <p style="text-align: right;">訪問員編號：0810201 審核員編號：086040</p>																				
項目	戶內人口代號	姓名	與之經濟關係	性別	出生年月		年齡	最高教育程度	教育程度別編號	職業別編號	本業		從業別	所得收入	所屬縣市	工作地點	婚姻狀況	個人經濟生活供給比率(%)	個人經濟生活供給比率(%)	
					民國前後	生後					工	業								
同戶籍	01	劉新平	戶長	男	0	047	01	06	1748	29	工廠	21422	2544	25	39	南投縣	工廠	有配偶	3344	
	02	陳玉蘭	妻	女												南投縣	工廠	有配偶		
	03	劉日祺	長子	男	0	082	02	030								南投縣	工廠	有配偶		
	04	林麗春	其他	女												南投縣	工廠	有配偶		
	05	劉日碩	兒子	男	0	104	02	008								南投縣	農場	未婚		
	06	劉家豪	孫子	男	0	112	10	000								南投縣	工廠	未婚		
	07	劉婷虹	孫女	女	0	084	04	028								高市	工廠	未婚		
	08	劉心如	次女	女	0	083	03	029								臺中市	工廠	有配偶		
	09	劉日興	四子	男	0	078	01	034								臺南市	工廠	未婚		
	10	劉日輝	次子	男	0	086	10	026								美國	工廠	未婚		
	11	劉日強	五子	男	0	088	03	024								南投縣	工廠	有配偶		
非同戶籍	31	林水秀	親戚	女	0	059	08	053								南投縣	工廠	有配偶		
	32	林黃美月	親戚	女												南投縣	工廠	有配偶		
33																				

年內出生嬰兒：屬戶內人口

(五)各項調查錯誤樣態及注意事項(6/9)

1、家庭收支調查：(注意事項)

- **換戶規定**要清楚，或可電洽本科詢問。
- 第一大項核對名冊「**戶口組成**」要問清楚並寫清楚。
- **宣導品**請調查結束後馬上送給受訪戶，總處會複查。
- 調查費很高，調查表裡面問項請確實詢問填答，切勿空白，如調查表問題較嚴重，**請到本科修改補正**。

(五)各項調查錯誤樣態及注意事項(7/9)

1、家庭收支調查

- 訂於11/27(三)上午
召開家庭收支訪問調查講習會議
(總處會派員參加，上課情形會列入考核)
- 調查期間：113/12 ~ 114/2
- 交表時間：第1批(50%)-113.12.25
第2批(50%)-114.01.23

(五)各項調查錯誤樣態及注意事項(8/9)

2、受雇員工薪資調查(注意事項)

- 原則上每個月15號請廠商交表(網填、紙本)。
- 廠商需配合填報至少1年(12個月)，得來不易。
- 如未交表，請委婉提醒廠商配合填報。
- 可提前一兩天電話提醒，詢問是否需要協助。

(五)各項調查錯誤樣態及注意事項(9/9)

3、人力資源調查

- 下一堂：蕭春竹主講

四、意見交流

- 遭遇困難？例如：
 1. 既有業務繁忙？
 2. 調查進行過程(含不熟調查)？
 3. 申請公假？
 4. 系統登打作業(含平板電腦)？
- 克服面對受訪民眾的**恐懼**
- 不害怕被拒絕的**勇氣**

