

# 雲林縣長期照顧服務人員認證、補/換發、更新登記申請書

申請日期： 年 月 日

申請人姓名	(簽章)	身分證號/ 居留證號		最近3個月內之1吋 正面脫帽半身相片
連絡電話		手 機		相片浮貼處
通訊地址		出生日期	年 月 日	(申辦1張證件共需2張 相片，申辦2張證件共 需3張相片，以此類推)
認證資格	<input type="checkbox"/> 個人戶籍所在地(限本縣) <input type="checkbox"/> 欲登錄本縣之長照機構、長照特約單位、照管中心(檢附在職證明或加蓋機構大小章)			
執業機構	機構名稱 機構地址： 電話：			
申請項目	<input type="checkbox"/> 認證 <input type="checkbox"/> 補發(遺失) <input type="checkbox"/> 換發(更改姓名) <input type="checkbox"/> 認證證明更新(認證證明效期屆滿)			
長照服務人員類別	依據長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法第2條第1項規定如下： 第一款： <input type="checkbox"/> 照顧服務員 <input type="checkbox"/> 生活服務員 <input type="checkbox"/> 家庭托顧服務員 第二款： <input type="checkbox"/> 居家服務督導員 第三款： <input type="checkbox"/> 社會工作師 <input type="checkbox"/> 社會工作人員 <input type="checkbox"/> 教保員 <input type="checkbox"/> 醫事人員 第四款： <input type="checkbox"/> 照顧管理專員 <input type="checkbox"/> 照顧管理督導 第五款： <input type="checkbox"/> 中央主管機關公告長照服務相關計畫人員(社區整合型服務中心個案管理人員)			
檢附文件 (※請參閱 雲林縣長照 服務人員認 證資格及應 備文件一覽 表)	<input type="checkbox"/> 1. 申請書及最近3個月內1吋半身照片(背面填寫姓名) <input type="checkbox"/> 2. 身分證明文件 <input type="checkbox"/> 3. 資格證明文件：_____ <input type="checkbox"/> 4. 長照共同訓練課程(Level 1)之學習證明或結業證書(第一款免附) <input type="checkbox"/> 5. 中央主管機關公告之資格訓練課程結業證書或欲登錄之長照服務單位聘雇證明文件 (第一、三款免附) <input type="checkbox"/> 6. 具結書(補發、換發) <input type="checkbox"/> 7. 繼續教育之證明文件(認證證明更新) <input type="checkbox"/> 8. 執業執照(申請社會工作師或醫事人員需檢附) <input type="checkbox"/> 9. 其他：_____			
	備註： 1. 檢附之證書或證明文件，正本驗畢後發還，影本加蓋機構大小章/私章。 2. 檢附文件如有缺漏時，本局將限期補正，屆期未補正者，不予受理。 3. 填寫資料若有塗改，請於塗改處加蓋申請人印章。 4. 每張證件規費新臺幣100元(領取證明時繳納，恕不找零)。			
核定	<input type="checkbox"/> 核與規定相符製發長照服務人員證明 <input type="checkbox"/> 收件辦理後歸檔  承辦人：                      科 長：			批示