

年度執行業務（其他）所得損益計算表

單位帳務聯絡人：

電話及分機：

電子信箱：

傳真電話：

所得期間：自 年 月 日起至 年 月 日止

【費用科目請勿變動，以利建檔用】

單位名稱		扣繳單位統一編號							地址	縣	鄉市	村	路	巷	弄	號	樓室		
負責人姓名		國民身分證統一編號							戶籍地址	縣	鄉市	村	路	巷	弄	號	樓室		
項目	申報金額	自行調整後金額	一、帳務處理情形：(下列各欄請自行依實際情形打“√”)																
1. 本年度收入總額			1. <input type="checkbox"/> 有設帳： <input type="checkbox"/> 個人電腦(機器)或電子計算機記帳。 同意處理方式： <input type="checkbox"/> 按書審純益率標準核定(請填寫自行調整後金額欄) <input type="checkbox"/> 按前三年平均純益率核定(請填寫自行調整後金額欄) <input type="checkbox"/> 依財政部頒定標準核定 <input type="checkbox"/> 通知查帳																
2. 本年度費用總額			2. <input type="checkbox"/> 未設帳：依財政部頒定標準核定																
(1) 薪資支出			二、退休準備金(或退休基金)自____年度開始提列(撥)至本期累計元。																
(2) 材料費			三、聯合執行業務者或合夥經營者之盈餘及扣繳稅額應依聯合執業或合夥合約所載盈餘分配比例填報，未於所得核定前檢附合約書者，依前一年度之狀況核課所得。																
(3) 租金及權利金支出			四、聯合執行業務者或合夥經營者，得由代表人檢附收支報告表及聯合執業(合夥)合約書；其他各聯合執行業務者或合夥者，可檢附此表，以供查核。																
(4) 旅費			聯合執業(合夥)者姓名	身分證統一編號	分配比例	盈餘分配數	扣繳稅款分配數												
(5) 伙食費																			
(6) 進修訓練費																			
(7) 郵電費																			
(8) 修繕費																			
(9) 廣告費																			
(10) 保險費																			
(11) 交際費																			
(12) 職工福利費																			
(13) 水電瓦斯費																			
(14) 稅捐																			
(15) 書報雜誌																			
(16) 燃料費																			
(17) 折舊																			
(18) 損害賠償																			
(19) 複委託費																			
(20) 佣金支出			合計																
(21) 捐贈			四、其他費用或損失明細(小計數應同左列(99)其他費用或損失)																
(22) 文具用品及印刷			項目	申報金額	自行調整後金額														
(23) 利息支出																			
(24) 退休金準備																			
(25) 退休基金																			
(26) 加班費																			
(27) 災害損失																			
(28) 退休金費用																			
(99) 其他費用或損失																			
3. 本年度所得額																			
4. 純益率			小計																
受託代處理會計事務者	事務所名稱		扣繳單位統一編號					本年	月	日起	月	日止							
	負責人姓名		身分證統一編號					度之	每月				元						
	電話		登錄字	____國稅登字第____號				酬金	本年共計				元						

第3聯：併申報書備查，請用複寫紙繕寫。

單位名稱：

(蓋章) 負責人：

(蓋章)

年 月 日

流水號：