

雲林縣私立_____托嬰中心申請調整收費表(非準公共化)

填表日期： 年 月 日

一、基本資料：

1.立案日期：__年__月__日。(曾變更負責人，原立案日期：__年__月__日。因變更負責人未涉及收費調整，故托嬰中心若曾變更負責人請註明)

2.收托人數：核定收托_____名兒童，實際收托_____名。

3.申請狀況：

首次申請 再申請：曾於_____年申請通過。

二、收費調整前後對照：

1.本次有無調整註冊費：有：金額_____元 無

2.月費及副食品調整：調整後收費總額不得高於本縣所定簽約收費上限，填下表。

符合 不符合

收費項目	調整前收費 (A)	調整後收費 (B)	調漲(減)額度 (B)-(A)	調幅 [(B)-(A)]/ (A)* 100%
月費				
副食品費				
平均月費				

三、調整收費用途

	調整收費用途	說明(請詳述)	查核資料
人事成本	<input type="checkbox"/> 人員薪資	現行執行情形： 未來規劃內容：	1.請分別檢附調整前及調整後薪資資料： 必附： 1. <input type="checkbox"/> 薪資調查表(表1) <input type="checkbox"/> 托育人員名冊(表2)、 <input type="checkbox"/> 勞健保投保證明 2.另下列擇1即可： <input type="checkbox"/> 薪資條或 <input type="checkbox"/> 薪資轉帳或 <input type="checkbox"/> 其他薪資給付證明。
	<input type="checkbox"/> 職工福利	現行執行情形： 未來規劃內容：	請檢附職工福利規劃計畫書或其他相關佐證資料。
	<input type="checkbox"/> 其他	執行情形： 未來規劃內容：	請檢附相關佐證資料。
設施	<input type="checkbox"/> 設施設備改善	現行執行情形：	1.請檢附設施設備修繕或購置項目之經費支出證明-表4(若尚未修繕

	調整收費用途	說明(請詳述)	查核資料
設備		未來規劃內容：	及購置，請檢附估價單)。 2. 檢附(預計)修繕及購置之設施設備照片。
其他	<input type="checkbox"/> _____	(請詳述項目) 執行情形： 未來規劃內容：	請檢附相關佐證資料，如租金調漲，檢附新舊租賃契約作為佐證資料等。

四、調整托育費用之適用對象及公告期：

1、適用對象：1. 新生 2. 舊生 3. 其他，請說明_____。

***如有勾選舊生，請盡到充分告知義務，並重新簽訂托育契約。**

2、公告期程：自收到雲林縣政府核准公文之次日起於網路、公布欄等處公開公告 30 日後實施。

填表人：

負責人(或主管人員)：

電話：

請加蓋托嬰中心印信