



雲林縣樂齡學習中心 核銷手冊



填寫檢核表

107 年度雲林縣樂齡學習工作計畫

經費核銷檢核表

填表日期：____年____月____日

中心名稱：____鄉/鎮/市樂齡學習中心



	辦理事項	備 註	
1	核銷資料送至中心	中心送件日期 ____年____月____日	縣市收件日期 ____年____月____日

	檢核項目	中心自行檢核	備 註	縣市承辦檢核
1	支出明細表	☐		☐
2-1	課表	☐	(按月份，請詳細列出日期、時間、講師名稱)	☐
2-2	鐘點費領據	☐	注意：須有領款人姓名、身分證、住址	☐
3-1	工作費印領清冊 (工作時數登記)	☐	(按月份，請詳細列出日期、時間、簽名)	☐
3-2	工作費領據	☐	注意：須有領款人姓名、身分證、住址、日期、時間	☐
4	交通費印領清冊	☐	1.請詳列日期、起訖地點、工作紀要、領款人姓名、身分證、住址、領款人簽章 2.開會、研習等公文一併檢附	☐
5	講義、材料、印刷、文宣、保險費、場地使用等原始憑證	☐	※保險公司提供之正本資料 ※超支項目請備註說明	☐
6	成果報告	☐	(紙本兩份、一份光碟)	☐

目錄

一、支出明細表

二、各式原始憑證

- (一)鐘點費

- (二)工作費

- (三)交通費

- (四)講義、材料、印刷、文宣、場地使用等...雜支費用

三、成果報告

一、支出明細表

※ **A**請依核定預算表分項，全部填列。

※ **B**請依實際支出情形，分項全部填寫，並請將原始憑證編號以利對照。

備註：

- 鐘點費(一)至(三)1600、800、400可互相勻支
- 鐘點費、工作費、交通費、保險費、住宿費、水電費屬專款專用，不能支援其他項目
- 雜支可以支援所有項目

2020/10/21

項目	A	教育部核定數				B 實支數	黏貼憑證號碼	備註
		單價	數量	單位	總價			
業務費	講師鐘點費(一)	1,600	0	時				
	講師鐘點費(二)	800		時				
	講師鐘點費(三)	400		時				
	交通費	5,000		式				
	偏遠及離島地區講師住宿費	0		式				
	工作費	133		時				
	講義費	200		式				
	材料費	100		式				
	印刷費	100		式				
	文宣費	100		式				
	場地使用費	5,000		式				
	保險費	8,000		式				
	全民健保補充保費			式				
	雜支	19,450		式				
	祖父母時-餐費	80		份				
	祖父母時-材料	125		式				
	祖父母時-場地布置	5,000		式				
	祖父母時-講師	1,600		小時				
	重陽時-餐費	80		份				
	重陽時-材料(道具)	15		式				
	重陽時-場地布置	5,000		式				
	擴音器	12000		臺				
	總計							

承辦人：

主計：

單位長官：

若部分細目有超支情形，可由其項目勻支

範例：

107年度○○樂齡學習中心計畫 支出明細表								
		計畫經費明細 教育部核定						
		單價(元)	數量	單位	總價(元)	實支	憑證編號	備註
業務費	講師鐘點費（一）	1,600	12	時	19,200	16,000		
	講師鐘點費（二）	800	196	時	156,800	160,000		
	講師鐘點費（三）	400	0	時	0			
	交通費	6,200	1	式	6,200	6,200		
	工作費	133	416	時	55,328	53,200		
	講義費	50	200	式	10,000	8,000		
	材料費	100	200	式	20,000	30,000		
	印刷費	20	200	式	4,000	5,000		
	文宣費	15	200	式	3,000	5,600		
	場地使用費	6,000	5	式	30,000	20,000		
	保險費			式	0			
	全民健保補充保費			式	0			
	雜支	14,472	1	式	14,472	15,900		超支900元，由本中心自籌
總計					319,000	319,900		

注意：若該項目未支出，則不得勻支

如：申請場地費30,000，該項若沒有任何支出，則不得用來勻支其他項目

要準備哪些單據才能核銷？

原始支出憑證：

指為證明支付事實所取得之領據、統一發票或相關書據（如：支領清冊、購買證明、繳費證明等），經核無誤方能撥款。

粘貼憑證用紙

- 請至少鉗三個章(經手人/經辦人、主/會計人員、機關首長/單位主管)
- 請將原始支出憑證黏貼於本頁
- 所有憑證金額加總後，請填於上方金額欄並列明用途

雲林縣○○樂齡學習中心
支出憑證黏存單

所屬年度：107

編號：												用途說明	
		金 額											
		十	萬	千	百	十	萬	千	百	十	元		
							\$	1	0	0	0	0	
經 辦 人		驗收或證明										主 計 單 位 主 管	

.....憑.....證.....粘.....貼.....錄.....

憑證內容應具備事項

- 機關：全銜
- 時間：年、月、日
- 印章：商號正式印章
- 地址：縣市街巷門牌
- 財務或管場名稱規格數量
- 單位：儘可能用標準制
- 金額：單價總價需相符
- 實收：中文大寫
- 用途：詳細具體
- 印花：照規定貼足消印
- 更改：商店加章負責
- 無效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不均
- 外文：應翻中文
- 日期：2020/10/21 新新台幣及算折和率
- 電報費：附事由

黏貼原始憑證



社團法人雲林縣：
支出黏貼憑證單

												粘貼單據 傳票編號	
憑證編號	預算科目	金 額										用途說明	
		千	百	十	萬	千	百	十	元				
22	業務費				4	3	6	0	0	講義費(含印刷講義費):各項課程講義費 43,600元 教室印刷補助:43,600元			
經辦人員		會 計		管 務		監 事		理 事		長			

免用統一發票收據 統一編號 14932715

社團法人雲林縣 地址 中華民國104年 11月 14日

品 名	數量	單 價	總 價	備 註					
1. 健康一書	50份	50	2,500	銀貨兩訖 20041678 05-6330733					
2. 健康一書	50份	50	2,500						
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
合計新台幣		萬	千	百	拾	元	角		

明傳影印企業行 雲林縣虎尾鎮西安里中正路392號1樓
TEL: 05-6330733 FAX: 05-6314970

明傳影印企業行 雲林縣虎尾鎮西安里中正路392號1樓
TEL: 05-6330733 FAX: 05-6314970

明傳影印企業行 雲林縣虎尾鎮西安里中正路392號1樓
TEL: 05-6330733 FAX: 05-6314970

明傳影印企業行 雲林縣虎尾鎮西安里中正路392號1樓
TEL: 05-6330733 FAX: 05-6314970

雲林縣○○樂齡學習中心 支出憑證黏存單

所屬年度：107

編號：										用途說明		印刷費	
金額													
十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元				
						8	0	0	0				
經辦人					主計					單位主管			

-----憑-----證-----粘-----貼-----線-----

憑證內容應具備事項

- 機關：全銜
- 時間：年、月、日
- 印章：商號正式印章
- 地址：縣市街巷門牌
- 財務或營繕名稱規格數量
- 單位：儘可能用
- 金額：單價總價
- 實收：中文大寫
- 用途：詳細具體

雲林縣○○樂齡學習中心 支出憑證黏存單

所屬年度：107

編號：										用途說明		印刷費	
金額													
十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元				
					\$	8	0	0	0				
經辦人					主計					單位主管			

-----憑-----證-----粘-----貼-----線-----

憑證內容應具備事項

- 機關：全銜
- 時間：年、月、日
- 印章：商號正式印章
- 地址：縣市街巷門牌
- 財務或營繕名稱規格數量
- 單位：儘可能用標準制
- 金額：單價總價需相符
- 實收：中文大寫
- 用途：詳細具體

雲林縣○○樂齡學習中心 支出憑證黏存單

所屬年度：107

編號：										用途說明		印刷費 (核定8000元，支出8500元，超支500元，由中心自籌)	
金額													
十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元				
						8	0	0	0				
經辦人					主計					單位主管			

-----憑-----證-----粘-----貼-----線-----

憑證內容應具備事項

- 機關：全銜
- 時間：年、月、日
- 印章：商號正式印章
- 地址：縣市街巷門牌
- 財務或營繕名稱規格數量
- 單位：儘可能用標準制
- 金額：單價總價需相符
- 實收：中文大寫
- 用途：詳細具體
- 印花：照規定貼足消印
- 更改：商店加章負責
- 無效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不均
- 外文：應翻中文
- 外幣：應折新台幣及算折和率
- 電報費：附事由
- 其他：附說明

二、各式原始憑證

■ 注意事項：

- 盡量不使用一批、一式，除了場地租借費
文具一批(X)、場地布置費一式(X)
- 保費類的要有收據(正本)
- 場地使用費：可用場地租借與場地清潔
(註：場地租借費，需要有其他單位的場地租借收據/領據，單場上限為3000)
- 收據以總價為準
例如：申請項目為200份×100元(20000元)，
但是發票開100元×100份+50元×200份(合計20000元)←此寫法✓
- 超支的項目請在本項經費之備註欄補充「自籌」
(在不打算用其他項目勻支的情況下)
例如：申請項目寫200份×100元(20000元)，
但是發票是100元×100份+50元×210份(合計20500元)
在備註的部分補充『核定**20000**元，支出**20500**元，超支**500**元
由中心自籌』

★任何單據只要有塗改就須蓋商家的章

(一)講師費

- 1.支出憑證黏存單+講師鐘點費領據
- 2.課表
- 3.鐘點費明細

雲林縣○○樂齡學習中心
支出憑證黏存單

所屬年度：107

編號：										用途說明	
金 額											
十	萬	千	百	十	萬	千	百	十	元		
				\$	1	0	0	0	0		
經 辦 人				驗收或證明				主 計 單 位 主 管			

.....憑.....證.....黏.....貼.....錄.....

憑證內容應具備事項

- 1.機關：全銜
- 2.時間：年、月、日
- 3.印章：商號正式印章
- 4.地址：縣市街巷門牌
- 5.財務或管繕名稱規格數量
- 6.單位：儘可能用標準制
- 7.金額：單價總價需相符
- 8.實收：中文大寫
- 9.用途：詳細具體
- 10.印花：照規定貼足消印
- 11.更改：商店加章負責
- 12.無效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不均
- 13.外文：應翻中文
- 14.外幣：應折新台幣及算折和率
- 15.電報費：附事由
- 16.工程費：附合同圖說

說明：1.對不同工作計畫或用途之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2.黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約0.5公分，並以10張為限。

2020/10/21

領 據															
茲向(單位名稱)															
領到(課程名稱)															
講師鐘點費計新台幣 元整。 (壹貳叁肆伍陸柒捌玖拾佰仟萬)															
明 細	項 目			單 價				應領金額							
	(課程名稱) 講師鐘點費			拾	萬	仟	拾	佰	個	拾	萬	仟	拾	佰	個
				—	—	\$	8	0	0	—	\$				
課程日期	年 月 日			時間		上/下午 時 分 時 分									
講師簽名															
講師身分證															
戶籍住址															
中 華 民 國 年 月 10 日															

範例1

雲林縣 支出憑證黏存單

所屬年度：106

傳票(付款憑單)編號：		業務計畫	
黏貼單據 張		工作計畫 106 年度樂齡計畫	
第 號	金額	用途別	講師鐘點費(領發達)
	億 千 百 十 萬 千 百 十 元	用 途 摘 要	
	1 2 8 0 0		
經辦或採購單位	驗收或財務登記	會計	校長
經手人	驗收或證明		
施務主任	財物登記		

領 據

茲向雲林縣		領到	
工作計畫	教育部補助辦理	樂齡學習中心計畫	
項 目	講師鐘點費(合唱-1 校長)		
日 期	106/03/01, 106/03/15 106/04/05, 106/04/19 106/05/03, 106/05/17 106/06/07, 106/06/21	時間	下午 2 時 00 分至 4 時 00 分
數 量	16 小時	單價	800 元
		合計	12800 元
上列金額計新台幣：壹萬貳仟捌佰 元整。實領無訛。			
領 款 人	姓 名	(簽章)	
	身分證字號	聯絡電話	
	戶籍住址		

(☐併年終所得。☐扣繳稅額 元，☐補充保費 元，實付 元)

雲林縣補助 90,000 元，須扣 2%補充健保費

範例2

社區發展協會 支出憑證黏存單

(本憑證代傳票)

所屬年度：106

傳票(付款憑單)編號：208		計畫名稱	
黏貼單據 張		106 年度教育部補助雲林縣辦理樂齡學習工作計畫——樂齡學習中心	
第 號	金額	科目	講師費(800 元)
	十 億 千 百 十 萬 千 百 十 元	用途摘要	
	5 1 8 0 0		
協理 曾 承 辦 人 主 計 負 責 人		核心課程-老年家庭及社會人際關係 9:00~11:00 外聘講師費(800 元/2 節)	

憑 證 黏 貼 線

領 據

茲向 樂齡學習中心	
領到：核心課程-老年家庭及社會人際關係	
講師費計新台幣：壹仟陸佰元整。	
日期	106 年 6 月 23 日
明 細	單價
	項 目
	講師鐘點費(共 2 小時)
	時間：9:00~11:00
合 計	
領 款 人	姓名
	國民身分證字號
	住址
	銀行(郵局)名稱
	帳號

中華民國 106 年 6 月 23 日

本款項由

代墊

11

樂齡學習中心

課表+講師鐘點費明細

106年5月課程活動一覽表

項次	活動名稱	日期	時間	地點	講師	對象
1	創意老化-摺紙藝術	5/1(一)	9:00-11:00	樂齡中心	鄭煌印老師	樂齡學員
2	舞動人生-舞蹈	5/2(二)	9:00-11:00	樂齡中心	柯妙華老師	樂齡學員
3	活躍老化-貝貝創作	5/3(三)	9:00-12:00	樂齡中心	吳作老師	樂齡學員
4	台西衛生所衛教宣導	5/4(四)	9:00-11:00	樂齡中心	吳佳蓉護理長	樂齡學員
5	銀髮族適能健康操	5/5(五)	9:00-11:00	樂齡中心	李秀貞老師	樂齡學員
6	舞動人生-舞蹈	5/8(一)	9:00-11:00	樂齡中心	柯妙華老師	樂齡學員
7	健康飲食-簡易蛋糕製作	5/9(二)	9:00-11:00	樂齡中心	蕭美珍老師	樂齡學員
8	健康飲食-端午吃粽要健康	5/9(二)	14:00-16:00	海南分班	林選老師	樂齡學員
9	快樂學電腦	5/10(三)	9:00-11:00	樂齡中心	吳安詳老師	樂齡學員
10	活躍老化-貝貝創作	5/11(四)	9:00-11:00	樂齡中心	吳作老師	樂齡學員
11	高齡營養常識	5/12(五)	9:00-11:00	樂齡中心	吳雅惠老師	樂齡學員
12	阿公阿婆來讀冊-練字	5/15(一)	9:00-11:00	樂齡中心	林昭明老師	樂齡學員
13	鄉土民謠歌唱	5/16(二)	9:00-11:00	樂齡中心	柯妙華老師	樂齡學員
14	樂齡健康操+用藥安全	5/16(二)	14:00-16:00	海口分班	林選老師	樂齡學員
15	快樂學電腦	5/17(三)	9:00-11:00	樂齡中心	吳安詳老師	樂齡學員
16	台西衛生所衛教宣導	5/18(四)	9:00-11:00	樂齡中心	吳安詳老師	樂齡學員
17	心靈成長-看電影話人生	5/19(五)	9:00-11:00	樂齡中心	鄭美霞老師	樂齡學員
18	鄉土民謠歌唱	5/22(一)	9:00-11:00	樂齡中心	柯妙華老師	樂齡學員
19	高齡營養-端午吃粽要健康	5/23(二)	9:00-11:00	樂齡中心	北媽醫院 楊雅婷營養師	樂齡學員
20	樂齡健康操+用藥安全	5/23(二)	9:00-11:00	五港分班	林選老師	樂齡學員

2020/10/21

雲林縣

樂齡學習中心外聘講師鐘點費支出明細(一)

編號	名稱	物品規格及詳細用途	單位	數量	總(事)務單位估價或詢價結果		備註
					單價	金額	
1	外聘講師鐘點費		時	2	1,600	3,200	
2	外聘講師鐘點費		時	2	1,600	3,200	
3	外聘講師鐘點費		時	2	1,600	3,200	
4	外聘講師鐘點費		時	2	1,600	3,200	
5	外聘講師鐘點費		時	2	1,600	3,200	
6	外聘講師鐘點費		時	2	1,600	3,200	
合計			時	12	1,600	19,200	

承辦人:

主任:

會計:

理事長:

範例2

課表(含講師鐘點費明細)

106 年度樂齡計畫(106/03~107/02)講師費管控表

上課時間皆為每日 14:00-16:00

講師	課程	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	107/01	107/02	單價	數量	合計
顧榮雄	高齡合唱	3/1 3/15	4/3 4/19	5/3 5/17	6/7 6/21		8/30 9/13	9/13 9/27	10/11 10/25	11/8 11/22	12/20			800	30	24000
陳文章	高齡合唱 明星分部					7/5 7/12 7/19 7/26	8/2 8/9 8/16 8/23							800	16	12800
紀雲雲	高齡國畫	3/2 3/16	4/6 4/20	5/4 5/18	6/1			9/7 9/21	10/5 10/19	11/2 11/16 11/30	12/14			400	30	12000
鄧丹伶	烏克麗麗與 陶笛	3/3 3/17 3/31	4/14 4/28	5/12 5/26	6/9 6/23			9/8 9/22	10/6 10/27	11/24 12/8				800	30	24000
徐麗玲芬	高齡體適能	3/7 3/21	4/11 4/25	5/16 5/30	6/6 6/20			9/6 9/20	10/18 10/24	11/7 11/21	12/5 12/19			800	30	24000
高萬名	養生氣功	3/8 3/28	4/18 4/25	5/2 5/23	6/13 6/27									400	20	8000
曾麗儀	心靈成長	3/9 3/23 3/30	4/13 4/27	5/11 5/25										800	14	11200
徐麗君	手工藝術	3/10 3/24	4/7 4/21	5/5 5/19	6/2 6/16 6/30			9/1 9/29	10/20 11/3	11/3 11/17	12/1			800	30	24000
徐麗君	話劇宣揚							9/13 10/13	11/10 12/11	12/11 12/18				800	10	8000
洪麗敏	兩性交際愛 注意-上	3/22												800	2	1600
洪麗敏	居家環境無 障礙-下			5/10										800	2	1600
洪麗敏	高齡溝通一 -婚姻教育			5/24										800	2	1600
林久華	兩性交際愛 注意-下	3/29												800	2	1600
林久華	高齡溝通二 -家人相處				6/14									800	2	1600
林久華	高齡溝通三 -社會人際 關係				6/28									800	2	1600
徐建彰	美國教育						8/31 9/14	9/14 9/28	10/12 10/26	11/9 11/23	12/7			800	16	12800
陳昭輝	生活日語							9/12 9/19 9/26	10/3 10/17					800	10	8000

(二)工作費

- 1.支出憑證黏存單+工作費領據
- 2.工作時間暨簽到表

雲林縣○○樂齡學習中心
支出憑證黏存單

所屬年度：107

編號：		用途說明				
金額						
十	萬			千	百	十
\$	1	0	0	0	0	
經辦人		驗收或證明		主計單位主管		

.....憑.....據.....黏.....貼.....線.....

憑證內容應具備事項

- 1.機關：全銜
- 2.時間：年、月、日
- 3.印章：商號正式印章
- 4.地址：縣市街巷門牌
- 5.財務或管轄名稱規格數量
- 6.單位：儘可能用標準制
- 7.金額：單價總價需相符
- 8.實收：中文大寫
- 9.用途：詳細具體
- 10.印花：照規定貼足清印
- 11.更改：商店加章負責
- 12.無效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不均
- 13.外文：應翻中文
- 14.外幣：應折新台幣及算折和率
- 15.電報費：附事由
- 16.工程費：附合同圖說

說明：1.對不同工作計畫或用途之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
 2.單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼。
 3.每張發票之間距離約0.5公分，並以10張為限。
 4.發票須依職位大小，「由上而下，由左而右」

2020/10/21

領據															
茲向(單位名稱)															
領到工作費															
計新台幣 元整。 (壹貳叁肆伍陸柒捌玖拾佰仟萬)															
明細	項目			單價				應領金額							
	(課程名稱) 講師鐘點費			拾	萬	仟	拾	佰	個	拾	萬	仟	拾	佰	個
				-	-	\$	1	3	3	-	\$				
課程日期		年 月 日		時 分		--- 時 分		共 小 時							
領取人簽名															
領取人身分證															
領取人住址															
中 華 民 國 年 月 日															

14

社團法人：

協會

支出黏貼憑證單

		貼貼單據 張								
		傳票編號								
憑證編號	預算科目	金額							用途說明	
		千	百	十	萬	千	百	十		元
21	業務費				2	5	2	7	0	工作費:133元x190小時=25,270元 教育部補助:25,270元
經辦人員		會計			常務監事		理事長			

樂齡學習中心
工作費

領款人姓名	一〇一		職別	臨時人員		
應領金額	新台幣: 柒拾元整			領款人	蓋章	
國民身份證統一編號						
地址						
備註	1小時133元，共190小時，詳細請參考以下			中華民國 107 年 1 月 31		
編號	名稱	單價	時數	小計		
1	手工創意春仔花、中國結	133	20	2660		
2	手工藝坊	133	10	1330		
3	台灣俚語憶當年	133	20	2660		
4	居家安全	133	6	798		
5	虎躍樂齡帶動跳	133	30	3990		

樂齡學習中心
工作費簽到表 手工創意春仔花、中國結

編號	日期	時間	時數	簽到
1	106/06/06(二)	上午 09:00-11:00	2	丁日右
2	105/06/13(二)	上午 09:00-11:00	2	丁日右
3	106/06/20(二)	上午 09:00-11:00	2	丁日右
4	106/06/27(二)	上午 09:00-11:00	2	丁日右
5	106/07/04(二)	上午 09:00-11:00	2	丁日右
6	106/07/11(二)	上午 09:00-11:00	2	丁日右
7	106/07/25(三)	上午 09:00-11:00	2	丁日右
8	106/08/26(三)	上午 09:00-11:00	2	丁日右
9	106/08/01(三)	上午 09:00-11:00	2	丁日右
10	106/08/15(三)	上午 09:00-11:00	2	丁日右
			20	

(三)交通費

- 1.支出憑證黏存單+交通費領據
- 2.交通費簽收表(領取人身分證、地址、簽名)

○○樂齡學習中心								
107年度交通費登記表								
	工作時間	起訖地點	工作紀要	交通方式	金額	領取人 簽名	領取人身分證	領取人通訊地址
1	107年4月01日	斗六-嘉義		汽車	206			
2	107年4月13日	麥寮-民雄		汽車	152*2=304			
3	107年4月27日	斗南-台中		火車	340			
4	107年5月1日	虎尾-台北		高鐵	1860			

交通費價格分為以下三種；

1. 雲林縣各地←→斗六市：縣府公告汽車來回票價與公車票價
2. 外縣市統一用公車票價、火車票價或高鐵票價(備註：汽車票價-只有起訖點在斗六可以參考縣府公告汽車來回票價，其餘直接查公車票價)
3. 高鐵：需附上支出憑證黏存單+高鐵票根

(四)講義、材料、印刷、文宣、場地使用 等...雜支費用

支出憑證黏存單+領據、收據或發票 等

※數量盡量不要為一式或一批，請盡量詳列單價及數量，如為一式，請附明細(並核店家或負責人章)。

1.免用統一發票收據：發票上應列明時間、單位、數量、總價

免用統一發票收據 中華民國 99 年 11 月 8 日

買受人：國立成功大學 機關全銜 統一編號 69115908 統一填寫買受人的統編

品名	數量	單價	總價	備註
水果盒	5盒	80,-	400,-	收據專用章
				免用統一發票章
				負責人私章
合計新臺幣 萬 千 百 拾 元整				銀貨兩訖

☞常見錯誤：
收據最下列，沒用到單位要劃掉或打叉

EX：發票金額 4000 元

常見錯誤

合計新台幣 萬肆仟 佰 拾 元 角整(☑)(都沒劃線)

合計新台幣 萬肆仟 ~~佰~~ ~~拾~~ 元 ~~角~~ 整(☑)(前面沒劃線)

合計新台幣 萬肆仟 ~~佰~~ ~~拾~~ 元 角 整(☑)(前後面劃線)

合計新台幣 ~~萬~~ ~~肆~~ ~~仟~~ ~~佰~~ ~~拾~~ 元 角 整(☑)(後面沒劃線)

正確寫法

合計新台幣 ~~萬~~ ~~肆~~ ~~仟~~ ~~佰~~ ~~拾~~ 元 角 整(☑)

合計新台幣 ~~萬~~ ~~肆~~ ~~仟~~ 零 佰 零 拾 零 元 角 整(☑)

2. (二聯式) (三聯式) 發票

WT 1669558 統一發票 (二聯式)

買受人: [REDACTED] 中華民國100年10月1日

地址: 縣市區路街巷弄門牌號樓室

品名	數量	單價	金額
餐費	40	80	3200

總計新臺幣 (中文大寫) 肆千貳百元 正

統一發票專用章
統一編號 17925189
負責人: 黃培基
TEL: 9954808
屏東縣麟蹄鄉5之3號1F

第二聯 收執聯

日期、買受人應正確填寫

品名、數量、單價、金額
應正確填寫:

數量 × 單價 = 金額 務必正確

數量如為「一批」時

應檢附明細

店章應包含店名、統一編號、地址及「統一發票專用章」字樣

↓ 三聯式發票 扣抵聯 及 收執聯 均需檢附

SU 45470077 統一發票 (三聯式)

買受人: 國立成功大學 九十六年三、四月份

統一編號: 69115908 中華民國96年4月27日

地址: 縣市區路街巷弄門牌號樓室

品名	數量	單價	金額
車資			6500

總計新臺幣 (中文大寫) 陸千五百元 正

統一發票專用章
統一編號 98811242
電話: (06) 2365788
台南市東區小東路382號

2020/10/21

SU 45470077 統一發票 (三聯式)

買受人: 國立成功大學 九十六年三、四月份

統一編號: 69115908 中華民國96年4月27日

地址: 縣市區路街巷弄門牌號樓室

品名	數量	單價	金額
車資			6500

總計新臺幣 (中文大寫) 陸千五百元 正

統一發票專用章
統一編號 98811242
電話: (06) 2365788
台南市東區小東路382號

統一發票
專用章

3.統一發票

(1)熱感紙類型發票 (電子發票)

(郵局掛號、全聯發票...)要多影印一張貼在旁邊
且需蓋章。(如右圖)

(2)收銀機統一發票

僅列日期、貨品代號、數量、金額者，應由經手人加註貨品名稱，並簽名或核章；如其他相關憑證已記載採購事項及貨品名稱者，得免加註。

(3)郵資

應檢附「購買票品證明單」

里仁 Leezen
電子發票證明聯
106年11-12月
YK-38822011
2017-12-05 16:52:35 格式 25
隨機碼 0667 總計 282
賣方 27735363 買方 63500524

交易明細

素鬆-海苔300g(泓陽)	1	100.00	100.00TX
麥香餅皮60gx10入(餐御宸)	1	70.00	70.00TX
麥香餅皮60gx10入(餐御宸)	1	70.00	70.00TX
小黃瓜-有機	1	42.00	42.00
小計		282.00	
應稅銷售額		229.00	
免稅銷售額		42.00	
稅額		11.00	
總計		282.00	
找零現金		20.00	
現金		282.00	

里仁事業股份有限公司斗六分公司
2017-12-05 16:52:35 格式 25
斗六後驛 機01 序SA1712050156
發票號碼YK38822011

素鬆-海苔300g(泓陽)
1 100.00 100.00TX
麥香餅皮60gx10入(餐御宸)
1 70.00 70.00TX
麥香餅皮60gx10入(餐御宸)
1 70.00 70.00TX
小黃瓜-有機
1 42.00 42.00
小計 282.00
應稅銷售額 229.00
免稅銷售額 42.00
稅額 11.00
總計 282.00
找零 20.00
現金 282.00

與正本相符

其他應注意事項

收據、發票、領據注意事項

二聯收據、三聯收據，只要有塗改就要蓋商家的章

項目要明確

EX：文具一批(X)、布置費一式(X)

壁報紙 10元 30張 300元 (OK)

紅布條 300元 1條 300元 (OK)

糖果、餅乾、水果、蛋糕、點心或其他零食不得購買，請留意

其他應注意事項

保險費

- 本案計畫有期程，在期程外的部分須要破月處理
- EX：期程時間107年3月1日到108年2月28日

保險期間107年5月1日到108年4月30日

有2個月不在期程內，要破月計算

假設總保費5000元

以日為單位，共304日，可申請費用 $5000 \times 304 / 365$

以月為單位，共10月，可申請費用 $5000 \times 10 / 12$

申請發票，就要前後2張不同日期的發票

其他應注意事項

消費時盡量不要用各類優惠(信用卡、會員卡、紅利(點數)卡)

主計會看發票會沒有會員卡資料...

※※※有紅利點數者將退回讓中心自己計算紅利繳回※※※

因為要扣回紅利部份，唯一例外是消費超過核定金額

例如：買電腦核定25000，消費(發票)25500，誤用燦坤卡，紅利回饋1%

在備註說明實支25000，超支500元(含紅利點數250元)

其他應注意事項

無法核銷之單據

「出貨單」、「估價單」、「劃撥收據」非合法之支出憑證，無法核銷。

估價單
ESTIMATE

台統

序號	品名	單位	數量	單價	金額	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

備註：N/A

◎寄款人請注意背面說明
◎本收據由電腦印線請勿填寫

郵政劃撥儲金存款收據

00423013

財團法人

\$1,600.00

電 00000097 95/06/14 11:58:02
000162 1A5 259091
他人存款

台北史提芬郵局(62支)
儲蓄部
局號000162-1
95.6.14
江振民

出貨單

出貨日期：0095/05/09 單據編號：093059001 聯絡人：
客戶名稱：HUIDE 股份有限公司 電話：02-3223 撥款號碼：
出貨地址：屏東縣 243 23 路2 巷 號 統一編號：45

序	貨品代號	貨品名稱	單位	數量	單價	金額	備註
1	3201		件	500	1	3	

客戶簽章 總數量 6件
金額 3,000元
金額 3,000元

經理： 會計： 業務人員： 拔謝：

2020/10/21

23

其他應注意事項

塗改、修正、立可白、追加文字等

都須核章且附蓋修改處，以示負責

上述核章可用承辦人、主計/出納、主管三者其中之一皆可

三、成果報告

- 紙本兩份(一送教育部核結；一留中心存查)
- 活動/課程照片請燒錄至光碟

教育部補助各直轄市、縣(市)政府辦理 107 年度樂齡學習 工作成果報告資料檢核表(不足請自行增列)

縣市別：○○○

受補助單位	檢核項目	資料齊全 (請勾選) 請確實檢視後再勾選
○○區(鄉鎮市) 樂齡學習中心	1.各項子計畫成果報告表完備(含文宣單張或 流程等資料)。	
	2.每一項成果報告檢具 4 張相片及說明。	
	3.依據本部所規範格式裝訂。	
	4.相片光碟 1 份(請於封面寫明「107 年度 ○○ 縣/市 ○○ 鄉/鎮/市/區樂齡學習中心成果」)	
○○鄉(鄉鎮市) 樂齡學習中心	1.各項子計畫成果報告表完備(含文宣單張或 流程等資料)。	
	2.每一項成果報告檢具 4 張相片及說明。	
	3.依據本部所規範格式裝訂。	
	4.相片光碟 1 份(請於封面寫明「107 年度 ○○ 縣/市 ○○ 鄉/鎮/市/區樂齡學習中心成果」)	

1. 本表請各直轄市政府教育局及縣市政府併同 107 年度經費收支結算
表、成果報告函送本部，如有漏開其中 1 項，本部將退件。

2. 執行期程為 107 年 3 月 1 日至 108 年 2 月 28 日。

3. 成果資料檢核重點如下：

- (1) 請確實檢視轄屬樂齡學習中心(以下簡稱樂齡中心)所附成果報告格
式，如未符本部格式，應退請修正後再送。
- (2) 前述成果資料應分為樂齡核心課程、中心自主課程及貢獻服務課程，
每一類型課程需填寫課程名稱、綜合執行成果，所附相片應清楚敘明
辦理日期、地點及課程名稱等資料，如為黑白相片需印刷清楚。另所
提「執行過程及成果概述」，應針對該項課程之執行過程提報，以利

107 年度樂齡學習 3 大類課程執行表

107 年計畫申請時數：_____			107 年實際執行時數： _____		
樂齡核 心課程	課程名稱	時數	樂齡核 心課程	實際執 行總時 數_____	占實際 執行總 比率 _____%
	本項課程總時數_____ 占總課程時數百分比_____				
自主規 劃課程			自主規 劃課程	實際執 行總時 數_____	占實際 執行總 比率 _____%
	本項課程總時數_____ 占總課程時數百分比_____				
貢獻服 務課程			貢獻服 務課程	實際執 行總時 數_____	占實際 執行總 比率 _____%
	本項課程總時數_____ 占總課程時數百分比_____				
課程差異補充說明					

填列注意事項：

1. 本表可依實際課程自行增列。
2. 「107 年申請時數」是原計畫之「時數統計表」，「107 年實際執行時
數」是樂齡學習中心 107 年實際執行的時數。
3. 如有執行未達時數、或比率變動幅度較大者，請於補充說明欄位敘明
理由。

電子檔請至：

<https://moe.senior.edu.moe.gov.tw/Home/Download>
(教育部樂齡學習網—表格下載—107 年度學習中心成
果報告表)

教育部補助各直轄市、縣(市)政府辦理 107 年度各鄉(鎮、市、區)

樂齡學習中心(樂齡學習示範中心)成果報告書

填表單位：○○縣(市)○○○樂齡學習中心

申請單位：(請填原申請單位全銜)

課程種類：☒樂齡核心課程☐自主規劃課程☐貢獻服務課程(請勾選)

活動計畫名稱： 生活安全				
本部補助金額	新臺幣 元整 計畫核定補助「總經費」	辦理期間	自 年 月 日起	
縣市(或承辦單位)自籌經費	新臺幣 元整 貴單位自籌經費		至 年 月 日止	
活動場次或梯次		參與人次	男	
			女	
			合計	
		未達20人請敘明 開班理由		
附件	☐ 宣傳印刷品 ☐ 課表或流程表或大綱 ☐ 相片光碟 ☐ 課程滿意度分析資料 ※免附各類課程簽到表、講義資料、簡報、報名表、講師資料表等，上述資料請 妥存各樂齡學習中心備查			
執行過程及成果概述(至少200字，針對該項課程之執行過程提報，以利檢核)：				
效益評估(如問卷調查或學員回饋意見等，至少200字)：				
檢討與建議事項(針對中心執行或對縣市政府及教育部建議，無則免填)：				

照片 1	照片 2
文字說明	文字說明
照片 3	照片 4
文字說明	文字說明

107 年課程總時數： 312 小時

課程名稱			時數
樂齡核心課程	生活安全	1. 銀髮趴趴走-交通安全	6
		2. 銀髮健康用藥安全	8
		3. 樂齡防詐騙知識	16
	運動保健	1. 銀髮體適能	14
		2. 永保青春芳香療	10
		3. 活化記憶老歌新唱	16
	心靈成長	樂齡電影賞析-探討生命的意義	6
	人際關係	1. 樂齡結伴旅行趣	6
		2. 樂齡 ABC&ㄅㄆㄇ	12
	社會參與	1. 銀髮活力-活血操	6
		2. 耆老說故事	8
		3. 鄉土諺語	16
	本項課程上課時數總計： 124 小時 占總課程時數百分比： 40 %		
自主規劃課程	1. 在地資源及特色：咖啡老茶道-養生學、樂齡養生食療料理、傳統技藝傳承		34
	2. 興趣需求課程：		
	樂齡園藝 DIY		24
	樂齡歌舞鼓 三合一		44
	銀髮吹作竹藝樂陶陶		28
	樂齡功夫扇		26
	本項課程上課時數總計： 156 小時 占總課程時數百分比： 50 %		
貢獻服務課程	志願服務課程：安排參加本鄉同仁之家或社區機構分享表演、貢獻服務，將樂齡學習成果與活動作結合，促進高齡者之間的交流互動。		16
	志工服務方案：安排參加本鄉同仁之家或社區機構分享表演、貢獻服務，將樂齡學習成果與活動作結合，促進高齡者之間的交流互動。		16
	本項課程上課時數總計： 32 小時 占總課程時數百分比： 10 %		

核心課程：

依照五大課程架構生活安全、運動保健、心靈成長、人際關係、社會參與各寫一份，每門課附4-6張照片。

依照課程名稱，各寫一份，每門課附4-6張照片。

志工專業成長與志工服務方案各寫一份，分別附4-6 張照片。