

日間照顧服務 籌設計畫撰寫與實務推動



衛生福利部
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

111年5月



長期照顧服務法

長期照顧服務機構設立許可及管理辦法

長期照顧服務機構設立標準



什麼是合格的籌設計畫書



籌設許可必要內容

- 一、籌設計畫書
- 二、法人登記或立案證書影本
- 三、章程影本
- 四、決議申請附設機構籌設許可之會議紀錄
- 五、目的事業主管機關同意申請附設機構之核准函影本
- 六、所營事業登記預查證明文件影本
- 七、建築物圖示
- 八、土地及建物使用權利證明文件
- 九、負責人無長期照顧服務機構設立許可及管理辦法第五條各款規定之切結書正本
- 十、負責人之警察刑事紀錄證明影本
- 十一、其他直轄市、縣(市)主管機關規定之文件、資料



撰寫計劃書四大原則

一、明確

- **1.** 應以現在的長照導向的觀點來撰寫，並充分表達對長照現況掌握與未來發展預測的能力
- **2.** 明確指出投入長照服務的機會與競爭威脅，以具公信力且最新之資料佐證之

二、實在

- **1.** 數字要客觀、實際，勿憑主觀意念隨便估計
- **2.** 提供出可參考的數據與資料(官方數據)



撰寫計劃書四大原則

三、優勢

- **1.** 計畫書不僅將資料完整陳述，更重要的是呈現出具體的競爭優勢
- **2.** 展現出機構的具體成就、經營能力與豐富的經驗背景，並顯示出對於長照市場及未來營運策略已有萬全準備

四、一致

整份計畫書前後邏輯要合理一致。數字、文字敘述內容也要一致



籌設計畫書必要內容

- (一)機構名稱、地址（無地址者，其地號）及負責人姓名、戶籍與通訊地址、國民身分證正反面影本。
- (二)當地資源概況、需求評估、設立類別、機構業務、服務項目、服務規模、設立進度、服務品質管理、經費需求、經費來源與使用計畫、收費基準、服務契約預定營運日期及營運後三年內機構業務預估。
- (三)組織架構、主管與工作人員人數、工作項目及行政管理。
- (四)綜合式服務類長期照顧服務機構設有居家式服務者，並應載明服務區域。

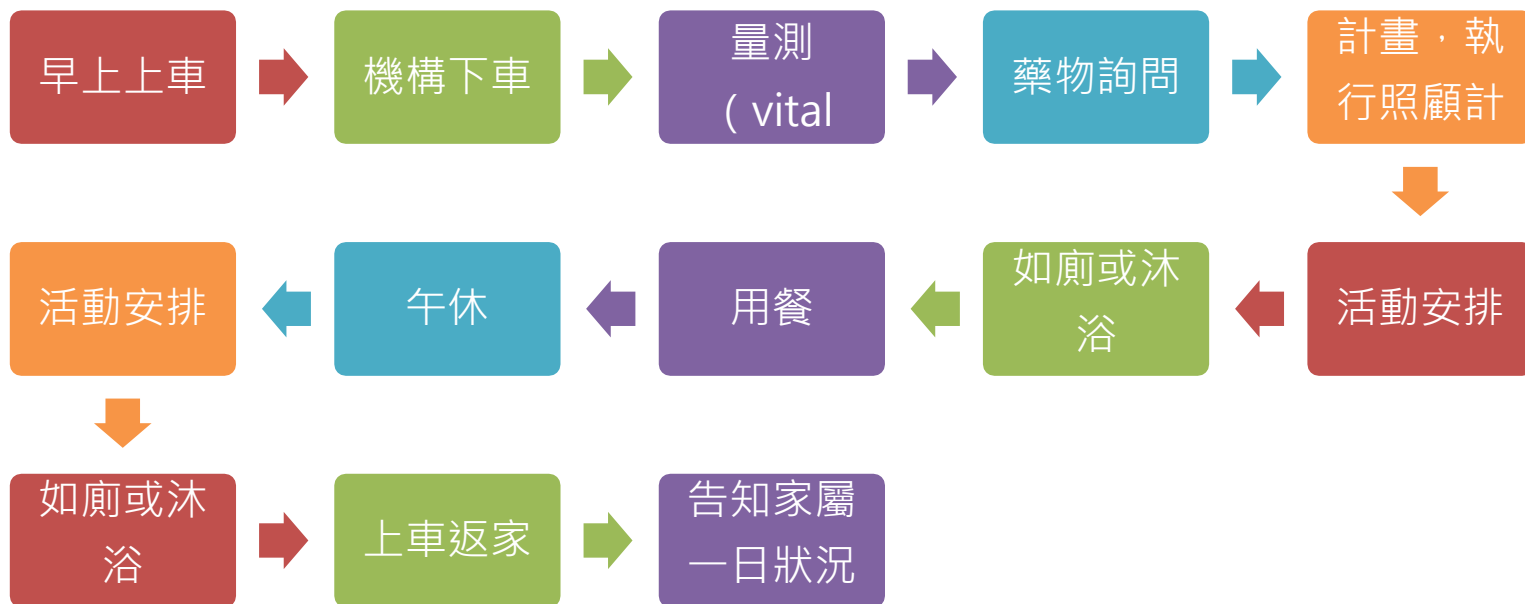


當地資源概況與需求評估

- 原則
 - 由大至小(全縣→服務區域)
 - 在地長照B級單位的正面表列與服務飽和度(尤其是要服務的種類)
 - 圖表並陳
 - 最新數據



日間照顧的個案服務流程看服務品質管理





服務品質管理

- 會議及人員督導(會議的種類、督導的方式、舉辦的頻率)
- 工作手冊的建置
- 新進住民適應評估
- 照顧計畫執行記錄與修正：
 1. 依照照顧計畫提供服務、透過照顧紀錄表、生命徵象測量紀錄表、活動紀錄單、日常生活概況記錄...等表單如何進行登載？
 2. 如何定期每3個月檢視上一季照顧計畫執行狀況？
 3. 如何視個別情形連結其他專業人員(護理、復健、職能、營養)進行跨專業討論，以擬定、修正下一季照顧計畫。



服務品質管理

- 交通接送服務執行與記錄
- 餐食供應方式與食安管理
- 權益保障：申訴管道、多元申訴方式、處理流程與回饋等
- 個案服務流程：個案來源、服務提供流程、暫停服務、結案、轉介
- 服務契約書(符合支付制度規範、甲乙方、代理人、代理人關係...)
- 器材維護辦法(AED、飲水機、滅火器、電動器材.....)
- 個資保密
- 風險管理：意外事件處理、天然災害應變處理、感染控制、老人虐待、家暴...等



經費與營運預估

- 務必編列設置經費收支表(含政府補助款)
- 項目費用合理勿誇大
- 合理估算個案量
- 提出三年內的收支損益估算表



組織架構、主管與工作人員人數、工作項目 及行政管理

- 組織圖
- 人員職種、執掌、工作內容
- 人力資源管理與招募計畫
- 教育訓練辦法
- 考核、績效、薪資、獎懲
- 勞基法法定權益



建築物圖示

- 位置圖及百分之一比例之平面圖，標示用途說明，並以平方公尺註明各樓層、隔間之樓地板面積及總樓地板面積
- 務必檢附內部的設計圖以利快速核准



土地及建物使用權利證明文件

- 土地及建物所有權狀影本
- 土地或建物所有權非屬申請人所有者，其經公證之租賃契約或使用同意書
- 契約或使用期間至少三年，機構住宿式服務類長期照顧服務機構或設有機構住宿式服務之綜合式服務類長期照顧服務機構至少十年，且於期間屆滿前，不得任意終止。
- 尚無建物者，免附建物使用權利證明文件。



日間照顧環境實務推動



日間照顧環境設計重點

- 進出口緩衝空間、無障礙停車位的規畫與空間預留、停車下車後行走動線
- 櫃台與辦公空間
- 通風與採光設計
- 收納空間(長輩置物、衛材備品、輔具收納、課程教具)
- 廁所數量(建議1：6，儘量符合無障礙規劃)、男女分流、排氣除溼設計、廁所與生活區的移動動線
- 動靜活動空間區隔規劃(客廳區、用餐區、活動區、休息區)、午間休息設備、空間(不是每個人都需要午睡)
- 靜養室的規劃(空間夠大時建議規劃)

色溫與光線

- 自然採光為主
- 動線與浴廁光線要足夠
- 適合老人色溫4000K(自然白)為佳



顏色對比性

- 隨著年齡的增長，絕大多數老年人眼部的晶狀體會變黃，色覺感光度變差，特別是對於藍光有較強的過濾作用，因此老年人對藍色的識別更加不敏感。
- 色彩的明度（即顏色深淺）變化有助於認知症老人辨識色彩
- 老人對橙色、紅色最為敏感





動線空間

- 動線寬度140CM
- 經常性動線(至廁所)不宜過長
- 動線不宜有雜物
- 較長的動線應設有休息處(休息椅)



通用、無障礙設計

- 浴廁最好符合無障礙標準
- 扶手
- 止防滑設備
- 生活輔具、行動輔具、移位輔具
- 櫃體、吧檯、桌子的高度
- 安全監控照護科技導入



環境材質

- 多用木質材料
- 仿木紋PVC
- 木紋磁磚
- 速乾與排水設計
- 少用反光性材質
- 注意顏色對比





傢俱設備選定

- 用移動式傢俱取代固定式裝潢
- 桌、椅需『沉、穩、重』
- 門把設計
- 顏色與對比
- 120公分以上的傢俱需考量防火材質限制



何謂『適老傢俱』

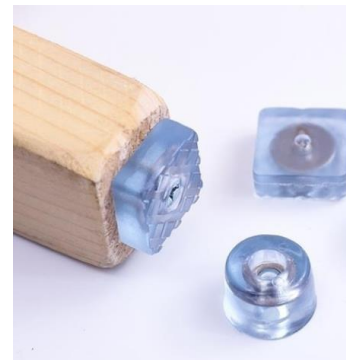
1. 考慮傢俱本身穩固性和安全性

- 考慮到老年人的行為方式對傢俱穩固性和安全性的要求，如傢俱過輕可能會導致**老人扶握和支撐傢俱時翻倒**，太高或太矮都會讓老人起坐困難等，此外傢俱的造型儘量避免**尖銳形狀**以防止老人碰撞，從而保證老人使用時既安全又便利。

邊緣安全圓角



桌腳防滑墊





何謂『適老傢俱』

2. 根據老人日常生活習慣進行設計



桌面手抓孔



桌緣防掉落檔



何謂『適老傢俱』

3. 椅子：能輔助高齡者安全起身及入座

- **椅高**：略低於使用者膝蓋高度為宜。以雙腳能平踏於地面為準。
- **椅深**：略和大腿長度(85-90%)相當。增加坐姿的穩定性、保持自然直立。
- **背靠**：提供腰部足夠的支撐。椅背要寬大、穩定，最好在骨盆位置有支撐點。避免腰與椅背有剩餘空間，使腰椎得到有效撐托。
- **扶手**：能“托著”手肘與手腕。使用者就坐時，雙臂自然下垂，肘關節位置與扶手高度一致，能自然承托前臂，減輕上臂肌肉與雙肩的勞累，讓肘關節腕關節得到休息。
- **椅面**：泡綿係數應軟硬適中、避免布質材料。高齡者臀部肌肉逐漸萎縮，加上有的人較瘦，長此以往可能引起臀部與尾椎骨疼痛。布質材料不易清潔。



長年にわたり介護のプロに選ばれつづける「理由」

