

雲林縣斗南鎮災害應變中心各編組及任務分工表

113.4.25 更新

編組名稱	職 稱	姓 名	任 務 分 配	專 線 電 話	備 註
指 揮 官	鎮 長	沈暉勛	1. 成立災害應變中心與撤除通報。 2. 指揮監督統合本鎮災害防救。	(05)5973217	
副指揮官	主 任 秘 書	盧瓊枝	1. 襄助指揮官指揮本鎮災害防救及災後處理事宜。 2. 督導災害防救之宣導及新聞統一發布等事宜。	(05)5955868	
民 政 組	民 政 課 課 長 兼 組 長	李和展	1. 綜理本鎮應變組織之功能。 2. 綜理民間災情之查報通報事項。 3. 災情嚴重時提供災民之法律服務等事宜。 4. 辦理民政系統避難勸離廣播等事宜。 5. 督勘災民救濟金之簽撥墊發。 6. 其他應變處理及有關業務權責事項。 7. 負責協調國軍支援搶救鎮內各種災害事宜。 8. 辦理有關各項救災應變事項追蹤管制事宜。	(05)5954799	
建 設 組	工 務 課 課 長 兼 組 長	徐仕祐	1. 綜理建築物（含施工中）工程災害搶險與搶修協調、聯繫（含所需機具、人員調配）及復舊執行事宜。 2. 水利交通之搶修、災害查報及善後復原等事宜。 3. 督導鎮之工程搶險隊派遣調度事宜。 4. 負責本鎮聯繫提防護岸之檢查養護及防汛搶修（包含器材儲備）與災後復原等事宜。 5. 負責辦理道路橋樑、水利、河川設施搶修與災情查報及災後復原等事宜。 6. 負責聯繫協助瓦斯、電力、電信、自來水等公用事業之災害搶救與災情彙整傳報等事宜。 7. 建築物結構安全檢查鑑定事宜及危險建築物限制使用或拆除與即應補強事宜。 8. 災害時動員相關專家技術人員及營繕機械協助災害搶救相關事宜。 9. 工程搶險及相關開口契約訂定。 10. 危險建物及廣告物強制拆除等事宜。 11. 督促各里限期查報山坡防洪及災害管理、協助查報災後復原等事宜。 12. 其他應變處理及有關業務權責事項。 13. 相關災害資料之提供。	(05)5965397	
社 會 組	社 會 課 課 長 兼 組 長	林郁婕	1. 負責樂捐救濟款物之蒐集與發放。 2. 協助罹難者辦理喪葬及善後有關事宜。 3. 安養院、福利機構災害處理。 4. 協助災民申請相關之福利與補助。	(05)5961897	

			5. 災民收容站之設立分配佈置與收容。 6. 災民救濟物資糧食之儲備，開口契約訂定。 7. 其他應變處理及有關業務權責事項。 8. 相關災害資料之提供。 9. 辦理受理災戶臨時避難場所安置及國宅貸款之申請。		
農 業 組	農 經 課 課 長 兼 組 長	李 秉 容	1. 綜理農林漁牧災害之防護、搶修、查報及善後復原等事宜。 2. 辦理調查農、林、漁、牧物及其設施等之災害損失。 3. 協助路樹倒塌之處理。 4. 其他應變處理及有關業務權責事項。 5. 相關災害資料之提供。	(05)5951453	
清 潔 環 保 組	清 潔 隊 隊 長 兼 組 長	許 家 源	1. 辦理災區消毒、廢棄物處理、汙泥之清除、排水溝、垃圾場之消毒。 2. 發動鎮民實施災後環境消毒除污及清潔工作。 3. 辦理消毒藥品器材之支援供應、處理。 4. 其他應變處理及有關業務權責事項。 5. 相關災害資料之提供。	(05)5971077	
主 計 組	主 計 室 主 任 兼 組 長	陳 孟 德	1. 辦理災害應變中心、災害搶救、緊急應變等各項相關經費之開支核銷等事宜。 2. 其他應變處理及有關業務權責事項。 3. 相關災害資料之提供。	(05)5967005	
財 政 組	財 政 課 課 長 兼 組 長	賴 達 霖	1. 負責辦理災害期間救災經費之編審、籌劃及核銷、支付等事宜。 2. 協助農、工、商業資金融通及災民復建貸款等事宜。 3. 通知稅捐稽徵處辦理有關災害稅捐減免事宜。 4. 協調保險機構辦理救災人員保險事宜及災害發生時之理賠事宜 5. 其他應變處理及有關業務權責事項。 6. 相關災害資料之提供。	(05)5957003	
民 物 力 動 員 行 政 組	行 政 室 主 任 兼 組 長	陳 佳 儀	1. 協調物力調查業務主管單位（機關）提供救災需求物資，固定設施資料等事宜。 2. 配合成立本鎮全民防衛動員戰力綜合協調中心統合救災事宜。 3. 災害應變中心作業人員食宿事宜。 4. 負責採購緊急搶救器材以及有關業（事）務執行聯繫等事宜。 5. 辦理有關災害法制答詢、訴訟及國家賠償與籌組救災委員會等事宜。 6. 辦理有關各項救災應變事項管考等事宜。 7. 辦理綜合簡報資料之製作（彙整）及相關災害資料之提供（由各組提供災害相關資料）。 8. 督考各課室應變小組之運作情形。 9. 負責各種災情及相關救災措施表新聞發佈等事宜。	(05)5953216	

			10. 負責各媒體記者之接待。 11. 提供各有（無）線電視台災情插播及宣導事項之連繫。 12. 其他應變處理及有關業務權責事項。 13. 相關災害資料之提供。		
人 事 組	人 事 室 主 任 兼 組 長	葉淑端	1. 辦理災害應變中心人員進駐及勤惰考核。 2. 有關災害期間機關、學校上班上課情形之協調聯繫。 3. 其他應變處理及有關業務權責事項。 4. 相關災害資料之提供。	(05)5965590	
計 劃 組	政 風 室 主 任 兼 組 長	郭昆哲	1. 協調物力協調業務主管單位提供救災需求物資、固定設施資料等事宜。 2. 其他應變處理及有關業務權責事項。	(05)5960960	
防 救 組	雲林縣消防局 第一大隊 斗南分隊 分隊長兼組長	張竣翔	1. 協助災情查報。 2. 協助快速通報各有關單位成立處理重大災害緊急應變處理小組事宜。 3. 負責災害現場人命搶救、傷患救護有關事宜。 4. 協助救生隊及民間救難組織指揮調度事宜。 5. 災害人命防救資料之彙整及搶救過程之報告。 6. 協助災害防救現場控管、有關通訊及照明設備之維持等事宜。 7. 督導消防分隊災害防救準備事宜。 8. 其他應變處理及有關業務權責事項。	(05)5972374	
醫 療 組	雲林縣 斗南鎮 衛生所 主 任 兼 組 長	郭秋茹	1. 災害現場急救站之設立、運作事宜。 2. 災害現場傷患到院前之醫療照顧，及提供醫療資源等事宜。 3. 聯繫本轄各醫療院所，提供災區醫療事項。 4. 災區防疫、災民衛生保健工作。 5. 其他應變處理及有關業務權責事宜。 6. 相關災害資料之提供。	(05)5973329	
治 安 組	雲林縣 警察局 斗南分局 分局長兼組長	張明忠	1. 災區現場警戒、治安維護、交通秩序維持及調度警民力支援搶救和警政系統等事宜。 2. 災害期間防止物價波動，災區交通管制及運輸狀況之查報，外僑災害之處理，應變戒備協調支援等事宜。 3. 罹難者之勘驗及辨認。 4. 傷亡人員之查報及造冊。 5. 督促災害防救整編事宜。 6. 其他應變處理及有關業務權責事項。 7. 相關災害資料之提供。	(05)5963481 專線 5979319	

國 軍 聯 絡 組	雲林縣後備指揮部國軍聯絡官	林 叡 誼	1. 負責協調國軍支援事項。 2. 其他應變處理及有關業務權責事項。 3. 相關災害資料之提供。	(05)5339918	
自 來 水 維 修 組	台灣自來水公司斗南服務所主任兼組長	吳 宜 昌	1. 負責指揮自來水管線設施災害查報搶修及災害後復原等事宜。 2. 災區飲用水之抽檢管制。 3. 其他應變處理及有關業務權責事項。 4. 相關災害資料之提供。	(05)5972144	
瓦 斯 維 修 組	欣雲天然氣股份有限公司經理兼組長	林 世 昌	1. 負責指揮瓦斯管線設施災害查報搶修及災害後復原等事宜。 2. 其他應變處理及有關業務權責事項。 3. 相關災害資料之提供。	斗南站 (05)5964330 斗六總公司養護組 (05)5323502	
鐵 路 維 修 組	台灣鐵路管理局斗南站站長兼組長	賴 金 鋒	1. 負責指揮鐵路設施災害查報搶修及災害後復原等事宜。 2. 其他應變處理及有關業務權責事項。 3. 相關災害資料之提供。	(05)5972039	
油 氣 管 路 維 修 組	台灣中油股份有限公司斗南服務站	高 坤 輝	1. 負責指揮油路管線系統災害之搶修查報及災害後復原等事宜。 2. 其他應變處理及有關業務權責事項。 3. 相關災害資料之提供。	(05)5972320	
電 信 維 修 組	中華電信公司雲林營運處股長兼組長	劉 明 哲	1. 負責指揮電信設施災害查報搶修及災害後復原等事宜。 2. 其他應變處理及有關業務權責事項。 3. 相關災害資料之提供。	(公)5325545 FAX:5334944 承辦人塗豐睿	
電 力 維 修 組	台灣電力公司雲林營業處市巡課課長 所 長	課 長 高 萌 仲 所 長 李 盈 佳	1. 負責電力設施災害查報搶修及災害後復原等事宜。 2. 其他應變處理及有關業務權責事項。 3. 相關災害資料之提供。	高課長：(公) 5323927-322 李所長： (05)5972036 5322032 搶修 5323927-217	

說明：一、本鎮災害應變中心係臨時任務編組，為本鎮防救災害之最高指揮監督機構，在指揮官及副指揮官領導指揮之下，各有關單位主管及指定參與作業人員應分別執行交付任務。

二、本中心成立後，各業務主管應即通知各組相關人員集中辦公，共同執行防救災害任務。

三、各組長得視本身工作需要，自行遴選所屬熟悉防救災害業務人員參與聯合辦公，協助辦理防救災害業務。

斗南鎮災害應變中心 電話：596-9119、595-4799 傳真：597-5574