

(全 銜) 停止上班、上課通報單 通報時間： 年 月 日 時 分	
機關學校代號	
機關學校 英文名稱	
停止上班(課) 日期	年 月 日 上午 下午
停止上班(課) 情形及起訖時間	☐ 停止上課 自 時 分 至 時 分 止。 ☐ 停止上班上課 自 時 分 至 時 分 止。 ☐ 停止上課、照常上班 自 時 分 至 時 分 止。 ☐ 其它(請詳述原因)。
停止上班(課) 原因及經過	
通報人	
連絡電話	
一、當天然災害發生時，屬個案性，其須全天或上午半天停止上班上課時，應於當天上午09：00前向本府人事處報備；其須於下午停止上班上課時，應於當天中午12：00前向本府人事處報備。 二、雲林縣政府人事處傳真電話(5340545)。 三、學校停班課另須循本府教育處通報流程作業。 機關首長(校長)蓋章：	