

加水站業者停（歇、復）業申請流程

申請程序	應附文件	規費	處理期限
<p>1. 填寫申請書並備齊相關申請文件後，臨櫃辦理。</p> <p>(1)加水站負責人親自辦理：備齊應具文件，親洽本局食品衛生科辦理。</p> <p>(2)委託代理人辦理：由負責人出具委託書檢同受託人身分證正反面影本乙份，備齊應具文件，由受託人親洽本局食品衛生科辦理。</p> <p>2. 申請核准後，發文通知申請人。</p>	<p>1.雲林縣加水站業者停（歇、復）業申請書正本。</p> <p>2. 雲林縣加水站核准證明書正本。</p> <p>3.加水站負責人身分證正本及正反面影本各乙份。</p> <p>4. 加水站站章及負責人私章。</p>	<p>免繳規費</p>	<p>5 工作天</p>