

人事資料鎖定化 & 附件上傳

報告人員：

雲林縣政府 人事處

科員 施少甫

大綱

1. 資料鎖定功能介紹
2. 附件上傳功能介紹
3. 人事資料鎖定做法



資料鎖定功能介紹

資料鎖定功能介紹

1. 鎖定/解鎖功能
2. 多表號鎖定功能
3. 鎖定人員名冊
4. 鎖定/解鎖紀錄查詢
5. 待啟用功能

鎖定/解鎖功能

功能路徑

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 人事21表資料維護

> 特定表格(表1、5、6、16、19、20、34、35、38、51)

個人基本資料	基本資料	▶ 簡要人員資料查詢
	終身學習入口網處理	▶ 人事21表資料維護
人事傳輸	報表	▶ 機關歷任人員資料查詢
	其它	▶ 批次相關年月計算
人事選員	工具	▶ 個人資料校對記錄處理-直接比對更新
	初任公職人員	▶ 個人資料校對記錄處理作業(申請狀態回復)
	其餘人員	▶ 個人資料在職、離職及服務證明書申請處理作業
		▶ 人事21表資料檢誤
		▶ 個人資料校對考核統計查詢
		▶ 個人資料檢誤正確率查詢
		最後檢誤時間：11

表01基本
表05學歷
表06考試
表16家屬
表19經歷
表20考績
表34銓審
表35動態
表38教師敘薪
表51專長

鎖定/解鎖功能

查詢 儲存 表二 其他表 變更身分證號姓名 服務年資計算 附件上傳 **鎖定-兵役資料**

身分證號

性別 男 女

別號

國籍 ...

護照號碼

註記(Y/N) (本人或配偶曾獲配公教貸配購公教住宅註記)

中文姓名

婚姻

出生日期 民國前

英文姓名

原住民羅馬拼音姓名

查詢	新增	附件上傳	全部鎖定	全部解鎖
鎖定	編修		拷貝此筆	
解鎖	檢視		拷貝此筆	

多表號鎖定作業

功能路徑

個人資料>個人基本資料>工具>多表號鎖定作業

個人基本資料	基本資料	組織編制	任免遷調	獎懲作業
個人基本資料	基本資料			
	終身學習入口網處理			
人事傳輸	報表			
	其它			
人事選員	工具			
	初任公職人員			
	其餘人員			
	最後檢誤時間: 11			
	系統公告			
	個人資料移轉單			
	聘(僱)用計畫書			
	多表號鎖定作業			

多表號鎖定作業

個人資料 > 個人基本資料 > 工具 > 多表號鎖定作業

訊息：資料查詢成功！共 10 筆資料。

機關代碼

身分證號 姓名

表號	名稱	全部鎖定	備註
		■	
01	表01基本	<input type="checkbox"/>	
05	表05學歷	<input type="checkbox"/>	
06	表06考試	<input type="checkbox"/>	
16	表16家屬	<input type="checkbox"/>	
19	表19經歷	<input type="checkbox"/>	
20	表20考績	<input type="checkbox"/>	
34	表34銓審	<input type="checkbox"/>	
35	表35動態	<input type="checkbox"/>	無資料需鎖定
38	表38教師敘薪	<input type="checkbox"/>	無資料需鎖定
51	表51專長	<input type="checkbox"/>	無資料需鎖定

鎖定人員名冊

功能路徑

個人資料>個人基本資料>報表>鎖定人員名冊

個人基本資料	基本資料	組織編制	仕免遷調
人事傳輸	終身學習入口網處理	人事基本資料表	
人事選員	報表	人員簡歷表	
	其它	員工履歷表	
	工具	員工通訊錄	
	初任公職人員	兼職全支領情形表	
	其餘人員	員工名冊	
	最後檢談時間：11	職員名籍冊	
	系統公告	學期教職員一覽表	
	▶ 個人資料移轉單	機關年度獎懲教獎明細表	
	▶ 聘(僱)用計劃書(表)	離職及在職證明書	
		個人資料移轉單	
		獎懲及訓練學習時數統計表	
		身心障礙人員名冊	
		領有專門職業及技術人員證照名冊	
		原住民族人員名冊	
		機關年度訓練進修明細表	
		移交清冊(員工清冊)	
		人員異動名冊	
		人員兼職名冊(人事總處考核使用)	
		人員兼職名冊(各機關自行使用)	
		歷年考績(成)證明明細表	
		理有職缺代理控管名冊	
		109學年度教育部	鎖定人員名冊
		108學年度教育部	
		107學年度教育部	

鎖定人員名冊



查詢 列印

機關代碼 雲林縣政府 含所屬機關

身分證號 姓名

只查詢尚未鎖定完畢人員
 含退職人員

產製格式 EXCEL ODF

※已鎖定完畢顯示:V(綠色); 尚未鎖定完畢顯示:X(紅色); 無資料需鎖定顯示:--(黑色)

機關代碼	機關名稱	單位	人員區分	職稱	身分證號	姓名	表01基本	表05學歷	表06考試	表16家屬	表19經歷	表20考績	表34銓審	表35動態	表38教師敘薪	表51專長
376490000A	雲林縣政府						X	X	X	X	X	X	X	--	--	--
376490000A	雲林縣政府						X	X	--	X	X	--	X	--	--	--
376490000A	雲林縣政府						X	X	X	X	X	X	X	--	--	--
376490000A	雲林縣政府						X	X	X	X	X	X	X	--	--	--
376490000A	雲林縣政府						X	X	X	X	X	X	X	--	--	X
376490000A	雲林縣政府						X	X	X	X	X	X	X	--	--	--
376490000A	雲林縣政府						X	X	X	X	X	X	X	--	--	--
376490000A	雲林縣政府						X	X	X	X	X	--	X	--	--	--
376490000A	雲林縣政府						V	X	X	X	X	--	V	--	--	--
376490000A	雲林縣政府						X	X	X	X	X	X	X	--	--	--

... [101](#) [102](#) [103](#) [104](#) [105](#) [106](#) [107](#) [108](#) [109](#) [110](#) ...

查詢鎖定紀錄異動

功能路徑

系統管理>查詢作業>查詢鎖定紀錄異動

查詢作業	兼辦機關查詢 帳號登入記錄查詢
公告作業	查詢Log記錄-批次執行 查詢Log記錄-單筆異動
機關參數設定	程式權限查詢 子系統版本查詢
全國性代碼查詢	登入統計作業 查詢鎖定記錄異動

查詢鎖定紀錄異動

查詢 列印

類別 鎖定 解鎖

異動日期 1100113 ~ 1100120

服務機關 376490000A 雲林縣政府

使用者 姓名

查詢表號

產製格式 EXCEL ODF

類別	異動帳號	異動姓名	異動時間	作業功能	主鍵值	資料內容		電腦IP
						欄位名稱	異動前	
明細			2021/1/20 上午 01:22:00	CPAB1101M表-基本資料	B01IDNO=P120841448 :	入檔時間-		
	B01IPDATE							
	-B01DATAKEY	1						
	-							
	B01DATAKEYUSER							
-								
B01DATAKEYTIME	1100120012159							

待啟用功能(預計110.07啟用)

1. 表19 → 建立新報到時，前一筆自動鎖定
2. 表20 → 結合考績子系統自動鎖定
3. 表34、35 → 結合任免子系統自動鎖定
4. 表38 → 結合系統教師敘薪功能自動鎖定
5. 個人資料校對直接比對更新 → 開放表5、6、51直接更新
6. 新任人員履歷 → 由MyData自行編修

附件上傳

附件上傳功能

功能路徑

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 人事21表資料維護

> 特定表格(表1、5、6、7、8、19、35、38、51)

表01基本
表05學歷
表06考試
表16家屬
表19經歷
表20考績
表34銓審
表35動態
表38教師敘薪
表51專長

附件上傳使用流程

查詢 儲存 表二 其他表 變更身分證號姓名 服務年資計算 **附件上傳** 鎖定-兵役資料

身分證號

性別 男 女

別號

國籍 ...

護照號碼

註記(Y/N) (本人或配偶曾獲配公教貸配購公教住宅註記)

中文姓名

婚姻

出生日期 民國前

英文姓名

原住民羅馬拼音姓名

查詢	新增	附件上傳	全部鎖定	全部解鎖
鎖定	編修		拷貝此筆	
解鎖	檢視		拷貝此筆	

附件上傳使用流程

上傳檔案必需小於4MB，副檔名必須為 .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx .tif .pdf .txt .csv .jpg .bmp .gif

回上頁
全選
全不選
批次下載

上傳檔案必需小於4MB，副檔名必須為 .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx .tif .pdf .txt .csv .jpg .bmp .gif

上傳文件

選擇檔案

SKM_454e21011717541.pdf

文件說明

測試用文件

上傳

壓縮密碼 (供【批次下載】使用，【批次下載】時，壓縮密碼為必填，密碼至少8碼且包含英文、數字)

選取		文件名稱	文件說明	文件大小(Byte)
<input type="checkbox"/>	下載	刪除	畢業證書.PDF	畢業證書 342,186 Bytes

- Step 1. 選擇上傳文件
- Step 2. 輸入文件說明
- Step 3. 上傳文件

人事資料鎖定做法

人事資料鎖定作法

1. 鎖定作法（表01、05、19、35、38、51）
2. 鎖定作法（表16）
3. 鎖定作法（表20、34）

表01基本
表05學歷
表06考試
表16家屬
表19經歷
表20考績
表34銓審
表35動態
表38教師敘薪
表51專長

人事資料鎖定作法

表01、05、06、19、35、38、51

人事人員



確認鎖定
人員名冊

整理資料
並上傳

確認資料
並鎖定

同仁



登入
MyData

確認資料
是否正確

繳交
佐證資料

- 表01基本
- 表05學歷
- 表06考試
- 表16家屬
- 表19經歷
- 表20考績
- 表34銓審
- 表35動態
- 表38教師敘薪
- 表51專長

人事資料鎖定作法

表16 家屬

人事人員



確認鎖定
人員名冊

整理資料
並登錄

確認資料
並鎖定

同仁



登入
MyData

確認資料
是否正確

表01基本
表05學歷
表06考試
表16家屬
表19經歷
表20考績
表34銓審
表35動態
表38教師敘薪
表51專長

人事資料鎖定作法

表20 考績、34 銓審

人事人員



確認鎖定
人員名冊

與銓敘部資料
交叉比對

確認資料
並鎖定

同仁



登入
MyData

確認資料
是否正確

- | |
|--------------|
| 表01基本 |
| 表05學歷 |
| 表06考試 |
| 表16家屬 |
| 表19經歷 |
| 表20考績 |
| 表34銓審 |
| 表35動態 |
| 表38教師敘薪 |
| 表51專長 |