

社工人員執業安全輔導機構自主檢核表

親愛的社福伙伴：您好！

為配合衛生福利部推動社工人員執業安全，本府於112年11月21日訂定「雲林縣社會工作人員人身安全維護要點」及於113年4月15日府社工二字第1132624462號函知縣內社福單位建置社工人身安全聯繫窗口及宣導社工人身安全通報流程，以保障社工人員人身安全。社工人員執業安全是現今社會十分重視的議題，為了解各單位執業安全設施與設備，精進未來社工人員執業安全措施，並落實本府訂定之「雲林縣政府推動社工人員執業安全計畫」，希望貴單位能協助進行執業安全環境改善項目及資源需求評估。所蒐集資料僅供現況調查分析及相關政策規劃參考，絕不做其他用途使用，資料亦絕對保密，請您放心填答。誠摯地感謝您對推動各項社會福利業務之貢獻與協助！

雲林縣政府社會處 敬上

一、貴單位所在處所執業安全環境辦理情形：

說明：社工執業安全三級措施包括事前預防、危機處理、復原增能三個層級，請您針對事前預防層級中有關機構提供安全環境與硬體設施、設備、配備、措施問項，逐一勾選目前執行情形：1. 未執行；2. 無法執行(包括執行有困難/不需要/不適用)；3. 已執行。

1. 事前預防層級

1.5 提供安全環境與硬體設施設備	1. 未執行 <> 3. 已執行
1. 貴單位已有針對工作場所中較危險的地方進行評估，以辨識機構內「高風險區域及位置」。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
2. 貴單位已於高風險區域或位置，安裝靜音式警報系統或緊急按鈕供同仁緊急時使用，當發現有危險傾向或攜帶武器的人，可以立即警示社工或安全人員。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
3. 貴單位在整體環境設計上的傢俱擺設，均已有防範可移動物品成為傷人武器的可能。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
4. 貴單位有保持室內、室外照明良好，各區域視野清晰，並於夜間出入口、停車場及貯藏室設置改善照明，避免工作環境中存在隱密區域或視線死角。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
5. 貴單位已於高風險區域或位置裝設監視器並錄影存檔，或在視線死角裝設反射鏡，監看室內外視線死角處所。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
6. 貴單位在高風險區域及位置有裝設監視器，並加註標語及警語，告知服務對象。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
7. 貴單位有繪製或具備安全地圖，並已規劃緊急逃離路線、通道，及躲避地點。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
8. 貴單位有規劃之緊急逃離路線及通道，逃離動線所經樓梯間、走道、出入口、防火門皆保持暢通無阻。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)

1.5 提供安全環境與硬體設施設備	1. 未執行 < > 3. 已執行
9. 貴單位設置緊急逃離路線之防火門，均依規定可向避難方向開啟，並於平時保持關閉，且不需鑰匙即可開啟。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
10. 貴單位之辦公場所若較為狹窄或隔間較為簡單，機構會考量空間之限制，特別設置對應的人身安全防護措施。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
11. 貴單位有依規定辦理建築物公共安全檢查簽證申報，備有檢查報告書及地方政府核發之審查合格證明文件。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
12. 貴單位有依規定辦理消防安全檢查合格，並備有檢查申報完整紀錄。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
13. 貴單位室內噪音均維持於 60 分貝以下，避免刺激服務對象之情緒或容易造成緊張態勢。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
14. 貴單位有定期自主檢查機構內部用電設備安全及電子設備之正常運作，並備有自主檢查紀錄。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
15. 貴單位在整體環境設計上，已有設計「至少兩個出入口」供工作人員緊急避難或迴避安全危害事件。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
16. 貴單位在服務據點入口有「公開揭示」聲明對職場暴力及不法侵害零容忍政策。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
17. 貴單位在服務據點入口有設置「有效辨識」或「阻絕」有安全危害疑慮之服務對象進入機構之裝置，例如設置玻璃電動門、鐵門鐵窗或監視對講機。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
18. 貴單位在服務據點入口設有門禁管制、訪客登記或安裝感應門禁。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
19. 貴單位在服務據點入口有設置警衛、保全人員，或有安排同仁輪值安全人員。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
20. 貴單位在服務據點入口設有電子保全系統或監視設備。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
21. 貴單位在服務據點入口設有暫放私人物品的置物櫃。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
22. 貴單位在服務據點入口設有防疫機制及設備，如體溫量測器、酒精噴霧器、體溫及實名登記冊等。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
23. 貴單位在服務據點入口有設置巡邏箱，或有與警政機關連線之明顯標示。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
24. 貴單位基於機構業務之特殊性，在服務據點入口設有職員專用通道。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
25. 貴單位設有專責收發人員或輪值安全人員篩選不明信件及包裹。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
26. 貴單位辦公室有明確區隔「接待區」與「辦公區」。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
27. 貴單位接待區之佈置舒適，不會過熱、過冷、擁擠、吵雜、凌亂。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
28. 貴單位辦公室需使用鑰匙、感應卡、密碼或識別證，始得進入辦公區。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)

1.5 提供安全環境與硬體設施設備	1. 未執行 < > 3. 已執行
29. 貴單位辦公區或域的OA 辦公傢俱隔間，設置時已有考慮安全保護與逃離動線，避免影響出入安全。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
30. 貴單位辦公室設有免持電話或播音系統。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
31. 貴單位辦公室設有電話錄音設備。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
32. 貴單位辦公室的重要電子資料、電話錄音及監視錄影都會定期備份。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
33. 貴單位辦公室儲物櫃在下班後都會上鎖。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
34. 貴單位有關社工人員每日行程與所在地，不會公開於非工作人員也可看得到的地方(如掛在牆上的白板)。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
35. 貴單位會談室在規劃設計時，已有考慮安排於機構人員最容易抵達的位置，以降低社工人員在個別晤談時的安全風險。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
36. 貴單位會談室的出入口設計，已有設計成兩個出入口。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
37. 貴單位會談室如暫時無法設計成兩個出入口，機構有在工作手冊、執業安全手冊或職業安全衛生手冊中提醒社工人員在個別晤談時，儘量選擇坐在靠近出口的位置。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
38. 貴單位會談室的門把設計，是無法從內部反鎖的。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)

1.6 社工人員外勤配備及協助措施	1. 未執行 < > 3. 已執行
39. 貴單位有提供社工人員具GPS 衛星定位網路功能之公務手機，以避免使用個人手機所增加之安全風險。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
40. 貴單位有提供社工人員公務車、公務機車或特約計程車。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
41. 貴單位有提供社工人員配備行車紀錄器。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
42. 貴單位有提供社工人員配備隨身錄音設備。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
43. 貴單位有提供社工人員配備隨身錄影設備。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
44. 貴單位有提供社工人員配備防身噴霧器。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
45. 貴單位基於機構業務之特殊性，經司法警察機關許可，有提供社工人員配備電擊器或電擊棒。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
46. 貴單位有提供社工人員驅狗器、哨子等簡易防衛工具。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
47. 貴單位有提供社工人員配備定位功能之警報器。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
48. 貴單位有提供社工人員「外勤專用包」收納外訪相關配備，並附上使用說明手冊。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
49. 貴單位有安排同仁輪值安全人員，針對外勤社工人員超過預定時間沒有離開或回報時，機構督導或安全人員會主動聯繫或透過GPS 手機確認社工所在位置。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
50. 貴單位所提供社工人員使用之公務設備及配備具有產物保險（含火險）。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)

1.6 社工人員外勤配備及協助措施	1. 未執行 < > 3. 已執行
51. 貴單位所提供社工人員使用之公務設備及配備，如有損害均由機構負擔。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
52. 貴單位有在工作手冊、執業安全手冊或職業安全衛生手冊中提醒各種傳染病的感染源、病徵及建立防疫機制。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
53. 貴單位有依據工作手冊、執業安全手冊或職業安全衛生手冊中所列各種傳染病的感染源、病徵及防疫機制，提供社工人員相關預防配備，如口罩、消毒水等。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
54. 貴單位在接獲通報服務對象可能罹患傳染病時，會立即協助社工人員就醫檢查。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
55. 貴單位有在工作手冊、執業安全手冊或職業安全衛生手冊中，提醒或要求社工人員在外訪之前，須掌握案主及案家成員背景資料，並詳讀個案紀錄。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
56. 貴單位有在工作手冊、執業安全手冊或職業安全衛生手冊中，提醒或要求社工人員在外訪之前，須詳閱外勤安全注意事項。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
57. 貴單位有在工作手冊、執業安全手冊或職業安全衛生手冊中，提醒或要求社工人員在外訪之前，須填具外勤風險檢測單或檢核表。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
58. 貴單位有指派社工、志工或役男陪同訪視，避免社工人員單獨訪視高風險個案。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
59. 貴單位有建立或參與網絡合作機制，連結里長、警察及相關網絡單位人員陪同訪視，避免社工人員單獨訪視高風險個案。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)
60. 貴單位有辦理社工執業安全相關訓練及演練，包括職前訓練、在職訓練、緊急應變演練及逃生演練等。	<input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3)

二、貴單位所在處所執業安全環境建議事項：

1. 請問貴單位在過去 3 年是否有進行執業安全環境與硬體設施及設備改善？

(1) 有(續填進行改善之原因及改善事項) (2) 無(續填第 2 題)

1.1 進行改善之原因為何? _____

1.2 已完成改善之事項; _____

2. 請問貴單位在未來是否有想要進行執業安全環境與硬體設施及設備改善？

(1) 有(續填未來想要進行改善事項) (2) 無(續填第 3 題)

2.1 在未來 1 年內有想要進行改善事項： _____

2.2 在未來 3 年內有想要進行改善事項： _____

3. 請問貴單位在過去 3 年是否有改善社工人員外勤配備及協助措施？

(1) 有(續填進行改善之原因及改善事項) (2) 無(續填第 4 題)

3.1 進行改善之原因為何？ _____

3.2 已完成改善之事項； _____

4. 請問貴單位在未來是否有想要改善社工人員外勤配備及協助措施？

(1) 有(續填未來想要進行改善事項) (2) 無

4.1 在未來 1 年內有想要進行改善事項： _____

4.2 在未來 3 年內有想要進行改善事項： _____

三、請問貴單位在提供社工執業安全環境與硬體設施、設備、配備、措施方面，有無獨特作法或優點可供其他單位仿效學習？

四、對社工人員執業安全之整體建議：

五、基本資料

1. 填表人： (01) 社工人員 (02) 主管人員(含督導)
2. 機構或單位全銜名稱(依所在處所)： _____
3. 貴單位所在處所地址： _____
4. 前述處所社工(含督導)人數： ____人、其他人員： _____人，總計：_____人
5. 貴單位性質(單選)
 (01) 政府機關(構) (請續填 7) (02) 公設民營機構 (請續填 6)
 (03) 協會/學會/公會 (請續填 6) (04) 財團法人基金會(請續填 6)
 (05) 私立社福機構(請續填 6) (06) 社工師事務所(請續填 6)
 (07) 其他：_____ (請續填 6)
6. 委託貴單位辦理業務之直轄市、縣(市)政府：**雲林縣政府**
7. 貴單位所在處所辦理業務內容(可複選)：
(1) 保護性業務
 (01) 辦理兒少保護個案服務。

- (02) 辦理兒少性剝削個案服務。
- (03) 少年刑事案件所涉少年及其家庭福利服務。
- (04) 辦理兒少收養及監護權之調查訪視。
- (05) 辦理家庭暴力案件。
- (06) 辦理性侵害案件。
- (07) 辦理高風險家庭服務。
- (08) 辦理老人保護案件、監護及輔助宣告之調查訪視。
- (09) 辦理身心障礙者保護案件、監護及輔助宣告之調查訪視。
- (10) 性騷擾被害人服務。
- (11) 其他：

(2) 一般性業務

- (01) 辦理低收入戶、中低收入戶資格訪查與認定。
- (02) 辦理經濟弱勢家庭補助業務。
- (03) 辦理 6 歲以下弱勢兒童主動關懷方案。
- (04) 辦理弱勢兒少及其家庭福利措施。
- (05) 協助兒少委託安置及家庭寄養服務。
- (06) 特殊境遇家庭扶助之調查訪視。
- (07) 單親家庭與弱勢家庭個案服務。
- (08) 遊民服務等業務。
- (09) 執行災害救助工作。
- (10) 整合型心理健康促進、精神疾病防治及特殊族群處遇工作
- (11) 其他_____

製表人：

單位主管：

備註：請如實填寫並核章。

單位印信