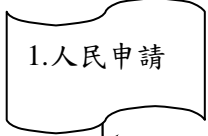
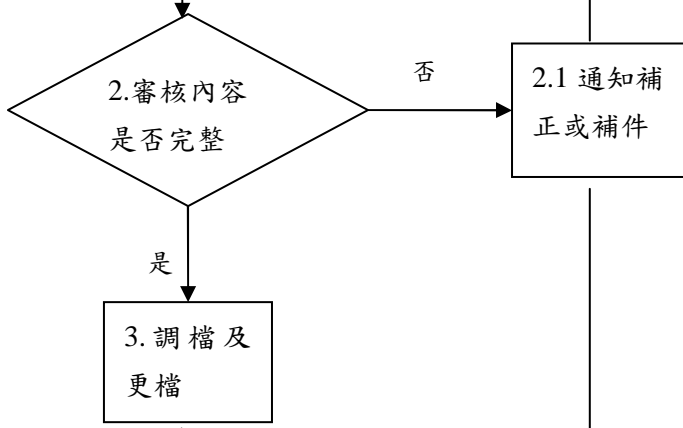
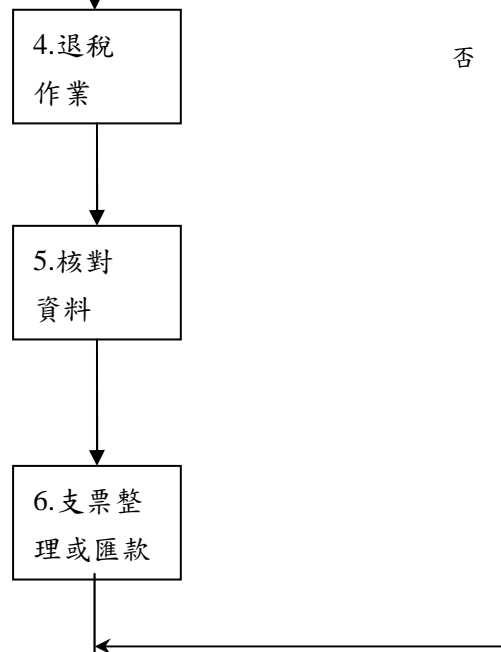
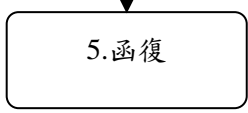


雲林縣稅務局重溢繳退稅申請案件標準作業流程圖

作業階段	作業流程	作業期限	權責機關
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">申請階段</div>	 <p>1. 人民申請</p>	隨到隨辦	1. 行政科 各業務單位 資訊科
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">審核階段</div>	 <p>2. 審核內容是否完整</p> <p>2.1 通知補正或補件</p> <p>3. 調檔及更檔</p>	7 天	2. -2.1 各業務單位 資訊科 3. 各業務單位 資訊科
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">處理階段</div>	 <p>4. 退稅作業</p> <p>5. 核對資料</p> <p>6. 支票整理或匯款</p>	14 天	4. 資訊科 5. 會計室 6. 資訊科
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">結案階段</div>	 <p>5. 函復</p>	1 天	5. 各業務單位 資訊科

註：本流程圖中之天數為工作天。