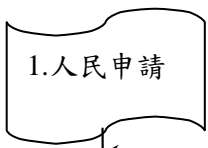
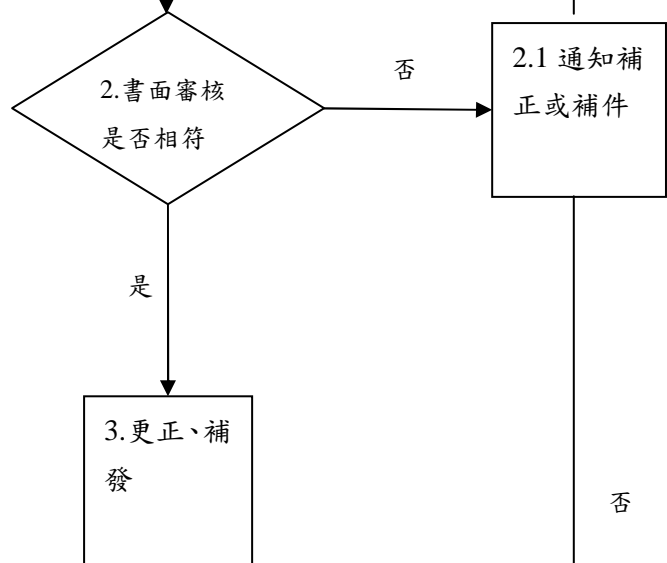
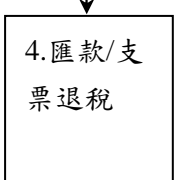
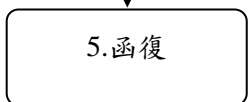


雲林縣稅務局

申請退稅支票更正、逾期重新辦退案件標準作業流程圖

作業階段	作業流程	作業期限	權責機關
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">申請階段</div>	 <p>1. 人民申請</p>	隨到隨辦	1. 行政科 各業務單位 資訊科
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">審核階段</div>	 <p>2. 書面審核 是否相符</p> <p>2.1 通知補正或補件</p> <p>3. 更正、補發</p>	7 天	2. -2.1 各業務單位 資訊科 3. 資訊科 會計室
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">處理階段</div>	 <p>4. 匯款/支票退稅</p>	7 天	4. 資訊科
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">結案階段</div>	 <p>5. 函復</p>	1 天	5. 各業務單位 資訊科

註：

1. 本流程圖包含更正受款人名義、遺失補發、逾期展延等。
2. 本流程圖中之天數為工作天。